



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο 12^ο έτους 2025

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Σερρών (Συνεδρίαση 12η)

Στις Σέρρες και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **26η** του μηνός **Μαρτίου** του έτους **2025**, ημέρα της εβδομάδας **Τετάρτη** και ώρα **13:05 μ.μ.**, πραγματοποιήθηκε **Τακτική Μεικτή (διά ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη) Συνεδρίαση** της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών, ύστερα από την αριθμ.10389/21-03-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής, που εστάλη ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010 (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018, το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 και την υπ' αριθμ. 303/30971/02-04-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Από τα εννέα (9) μέλη παρόντες ήταν οι :

1. Κουφοτόλης Νικόλαος, Αντιδήμαρχος & Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, 2. Μπάρμπα Μαγδαληνή, 3. Πουλιάκας Παύλος, 4. Φρυδάς Νικόλαος, 5. Χατζηγαβριήλ Δέσποινα, 6. Χρυσανθίδης Βασίλειος.

Παρούσα (συνδεδεμένη) μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων WEBEX, ήταν το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Χατζηγαβριήλ Δέσποινα.

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. Χράπας Παντελής, Αντιπρόεδρος, 2. Γάτσιος Αθανάσιος, 3. Μισιρλής Σπυρίδων, Μέλη.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 παρ. 8 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ133/19-7-2018τ.Α'), ο Πρόεδρος της Κοινότητας Χριστός και ήταν παρών.

Μετά την διαπίστωση απαρτίας, ο κ. Αντιδήμαρχος, ως Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, που ορίστηκε με την υπ' αριθμό 20/667/09-01-2024 απόφαση της Δημάρχου Σερρών κας Βαρβάρας Μητλιάγκα, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Α Π Ο Φ Α Σ Η 214 / 2025

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης του Δήμου Σερρών για τα έτη 2026-2029.

Στην παραπάνω συνεδρίαση, πριν από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ο κ. Αντιδήμαρχος ως Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, κάλεσε τα μέλη της πριν την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης με την διαδικασία της παρ. 3 του άρθρου 77 του Ν. 4555/2018, να συζητήσουν το **3ο** εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα: < Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης του Δήμου Σερρών για τα έτη 2026-2029 >.

Τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής αφού έλαβαν υπόψιν τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 77 του ν.4555/2018, ύστερα από ψηφοφορία αποφάσισαν ομόφωνα για το κατεπείγον της διαδικασίας και για τον χαρακτήρα του κατεπείγοντος του **3ου** εκτός ημερησίας διάταξης θέματος, περί: <Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης του Δήμου Σερρών για τα έτη 2026-2029> και αφού έλαβαν υπ' όψιν την με αρ.πρωτ.10643/26-03-2025 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού του Δήμου, που έχει ως εξής:

« κ. Πρόεδρε,

Σχετικά με το θέμα, σας γνωρίζουμε τα κάτωθι:

Α. Σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/93/οικ. 4596/14-3-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών “Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης 2026 - 2029” οι Δήμοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν το Σχέδιο Πολυετούς Προγραμματισμού Προσλήψεων για τα έτη 2026-2029.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4590/2019 «Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» προβλέπεται ότι τα αρμόδια Υπουργεία αποστέλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εσωτερικών επικαιροποιημένα τετραετή σχέδια προγραμματισμού ανθρώπινων πόρων, στα οποία περιλαμβάνονται για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας:

- α. Οι εκτιμήσεις των αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού,
- β. Το σύνολο των υφιστάμενων και των εκτιμώμενων κενών θέσεων προσωπικού,
- γ. Οι στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του,
- δ. Οι εκτιμώμενες ανάγκες σε προσωπικό ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και οι τρόποι κάλυψης αυτών, μέσω μετατάξεων ή προσλήψεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- ε. τα προαπαιτούμενα των στοιχείων α', β', γ', δ', για τους εποπτευόμενους φορείς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές.

Επίσης προβλέπεται ότι οι το Υπουργείο Εσωτερικών λαμβάνοντας υπόψη τον πολυετή προγραμματισμό κάθε φορέα, συντάσσει συγκεντρωτικό τετραετές σχέδιο προγραμματισμού προσλήψεων, το οποίο υποβάλλεται στο Υπουργείο Οικονομικών και αξιολογείται ως προς τις δημοσιονομικές του επιπτώσεις, προκειμένου να ενσωματωθεί στο εκάστοτε Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

Τα σχέδια για τον Πολυετή Προγραμματισμό Προσλήψεων θα πρέπει υποβληθούν στην εφαρμογή που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apogrfi.gov.gr>) και η χρήση της αφορά στις Κεντρικές Υπηρεσίες των Υπουργείων και των εποπτευόμενων φορέων τους, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τις Ανεξάρτητες Αρχές και τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού συμπεριλαμβανομένων των εποπτευόμενων φορέων τους.

Επιπροσθέτως κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 (Α' 169), όπως ισχύει, δημοσιεύτηκε το π.δ. 85/2022 (Α' 232/17.12.2022) με τίτλο «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» το οποίο αναθεωρεί το Προσοντολόγιο του δημόσιου τομέα βάσει του π.δ. 50/2001.

Η χρήση της εφαρμογής από τους φορείς θα διεκπεραιωθεί σε έναν κύκλο πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων που θα διαιρεθεί σε δύο στάδια.

Η προθεσμία υποβολής σχεδίων πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων είναι Α' ΦΑΣΗ: **από 17-03-2025 έως 26-03-2025** Β' ΦΑΣΗ: **από 27-03-2025 έως 31-03-2025**.

Πιο συγκεκριμένα στην εγκύκλιο αναφέρονται στο κεφάλαιο Β. Ειδικές οδηγίες στους Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης: α) Αποφάσεις συλλογικών οργάνων

Πριν την υποβολή των σχεδίων Πολυετούς Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης από το Δήμο / Περιφέρεια στην εφαρμογή, απαιτείται να έχει προηγηθεί, με ευθύνη του φορέα που αφορά το σχέδιο, η λήψη των κάτωθι, κατά περίπτωση, αποφάσεων:

- για θέσεις των Δήμων: απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (άρθρ. 9 του ν. 5056/2023)

Οι ως άνω αποφάσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά σχέδια»), χωρίς να απαιτείται η αποστολή αυτών ή οποιουδήποτε άλλου δικαιολογητικού, στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού όπου συμπληρώνεται, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, το σύνολο των εκτιμώμενων **αυτοδίκαιων αποχωρήσεων (λόγω 67 έτους ηλικίας) τακτικού προσωπικού**, όλων των κλάδων, ολόκληρου του φορέα για το κάθε έτος της περιόδου 2025-2028 ξεχωριστά.

β) Εννοείται ότι τα σχέδια κάθε έτους θα πρέπει να καθοριστούν επί τη βάσει ορθολογικής αξιολόγησης των αναγκών κάθε φορέα, με γνώμονα και τη δυνατότητα κάλυψης της προκαλούμενης δαπάνης από τις εκτιμώμενες πιστώσεις κάθε έτους αναφοράς, και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να συμφωνούν απολύτως με τον ισχύοντα Οργανισμό / Κανονισμό.

Β. Ειδικότερα επί του Πολυετούς Προγραμματισμού Προσλήψεων τακτικού προσωπικού από το Δήμο για τα έτη 2026 - 2029, σας γνωρίζουμε ότι κατόπιν συνεκτίμησης των οικονομικών δεδομένων και των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου και εκδόσεως της με αρ. πρωτ. 10565/24-3-2025 βεβαίωσης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών αναφορικά με την πρόβλεψη της επάρκειας πιστώσεων για την πρόσληψη τακτικού προσωπικού στο Δήμο μας για τα έτη 2026-2029, **ο προτεινόμενος πίνακας πρόσληψης τακτικού προσωπικού συνολικά 30 (τριάντα ατόμων), ανά κλάδο/ειδικότητα, αριθμό και έτος πρόσληψης διαμορφώθηκε ως εξής:**

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΤΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2026
2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	
3	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2027
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
6	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	
7	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	
8	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
9	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
10	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	

11	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2028
12	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
13	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
14	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	
15	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΚΑΔΩΝ	
16	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	
17	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
18	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
19	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2029
20	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ / ΚΗΠΟΥΡΩΝ	
21	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΟΔΗΓΩΝ	
22	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΚΑΔΩΝ	
23	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	
24	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
25	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ / ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
26	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	
27	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
28	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
29	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
30	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	

Για τη δαπάνη της πρόσληψης του ανωτέρω προσωπικού θα προβλεφθούν πιστώσεις για την μισθοδοσία των υπαλλήλων κάθε επόμενο έτος πέραν του 2026.

Σύμφωνα λοιπόν με τα παραπάνω και επειδή για την υποβολή των αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων, στο πλαίσιο του Πολυετή προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης 2026 - 2029 στο ΥΠΕΣ απαιτείται, σύμφωνα με την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/93/οικ. 4596/14-3-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, να προηγηθεί απόφαση του Δημοτικής Επιτροπής, εισηγούμαστε ως εξής για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Εγκρίνεται ο πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου Σερρών, ανά κλάδο, αριθμό και έτος πρόσληψης, για τα έτη 2026 - 2029 ως εξής:

καθώς και τα έγγραφα που αφορούν το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά σχέδια») του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου και έχουν ως εξής:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΤΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2026
2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	
3	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2027
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
6	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	
7	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	
8	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
9	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
10	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2028
11	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
12	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
13	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
14	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	
15	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΚΑΔΩΝ	
16	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	
17	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
18	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2029
19	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
20	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ / ΚΗΠΟΥΡΩΝ	
21	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΟΔΗΓΩΝ	
22	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΚΑΔΩΝ	
23	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	
24	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	

25	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ / ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
26	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	
27	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
28	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
29	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
30	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	

1.«Βασικά στοιχεία»

Κωδικός	Κατάσταση
9017	Προσωρινά Αποθηκευμένο
Κωδικός Υποβολής	Ημ/νία Υποβολής
Κύκλος Προγραμματισμού Προσλήψεων	
ΠΟΛΥΕΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ 2026-2029	
Φορέας Υποβολής	
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	
Βασικά Στοιχεία	
Φορέας τον οποίο αφορά το Σχέδιο	Επιλογή από Λίστα Καθαρισμός
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	
Υπουργείο	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Περίοδος Αναφοράς	2026 - 2029
Στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού του	

Συνολικές Εκτιμώμενες Αυτοδίκαιες Αποχωρήσεις Προσωπικού				
	2026	2027	2028	2029
ΥΕ	1	2	2	4
ΤΕ	0	1	0	1
ΠΕ	0	3	1	1
ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	0	0	0	0
ΕΕΠ	0	0	0	0
ΔΕ	2	1	5	6
ΑΝΕΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	0	0	0	0
Άθροισμα Έτους	3	7	8	12

2. «Αναλυτικά στοιχεία»

Αναλυτικά								
Έτος	Κλάδος	Εργασιακή Σχέση	Υφιστάμενες Κενές	Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις	Ανάγκες Μετάταξης	Ανάγκες Πρόσληψης		
2025	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μόνιμος	13	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2026	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μόνιμος	13	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2027	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Μόνιμος	19	2	0	2	Διαγραφή	Επεξεργασία
2027	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μόνιμος	4	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2027	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Μόνιμος	2	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2027	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	Μόνιμος	0	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2027	ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ	Έμμισθη Εντολή	3	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2027	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μόνιμος	13	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2028	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Μόνιμος	19	2	0	2	Διαγραφή	Επεξεργασία
2028	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	Μόνιμος	3	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2028	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	Μόνιμος	1	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2028	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μόνιμος	13	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
1 - 12 από 12 εγγραφές								
Εισαγωγή								

».

Στην συνέχεια η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη: **1)** όσα ο Πρόεδρος και τα μέλη αυτής εξέθεσαν, **2)** την με αρ.πρωτ. 10643/26-03-2025 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού του Δήμου, **3)** η με αρ.πρωτ.10565/24-3-2025 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, **3)** τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν.4623/2019 και αντικαταστάθηκε εκ νέου με παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν.4735/2020, **4)** τις διατάξεις του άρθρου 74Α παρ.1 ν.3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/23,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**Α) Εγκρίνει:**

ι) τον προτεινόμενο πίνακα πολυετούς προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου Σερρών, ανά κλάδο, αριθμό και έτος πρόσληψης, για τα έτη 2026 - 2029 ως εξής:

A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΤΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2026
2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	
3	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ	

	ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2027
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
6	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	
7	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	
8	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
9	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
10	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2028
11	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
12	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
13	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
14	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	
15	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΚΑΔΩΝ	
16	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	
17	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
18	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2029
19	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
20	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ / ΚΗΠΟΥΡΩΝ	
21	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΟΔΗΓΩΝ	
22	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΚΑΔΩΝ	
23	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	
24	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
25	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ / ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
26	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	
27	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
28	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
29	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	
30	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	

ii) τα έγγραφα που αφορούν το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά σχέδια») του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου και έχουν ως εξής:

Αναλυτικά								
Έτος	Κλάδος	Εργασιακή Σχέση	Υφιστάμενες Κενές	Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις	Ανάγκες Μετάταξης	Ανάγκες Πρόσληψης		
2025	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μόνιμος	13	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2026	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μόνιμος	13	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2027	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Μόνιμος	19	2	0	2	Διαγραφή	Επεξεργασία
2027	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μόνιμος	4	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2027	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Μόνιμος	2	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2027	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	Μόνιμος	0	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2027	ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ	Έμμισθη Εντολή	3	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2027	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μόνιμος	13	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2028	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Μόνιμος	19	2	0	2	Διαγραφή	Επεξεργασία
2028	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	Μόνιμος	3	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2028	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	Μόνιμος	1	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
2028	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μόνιμος	13	1	0	1	Διαγραφή	Επεξεργασία
1 - 12 από 12 εγγραφές								
Εισαγωγή								

Β) Βεβαιώνει, σύμφωνα με την με αρ.πρωτ.10565/24-03-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, ότι στους προϋπολογισμούς των ετών για την τετραετία 2026-2029 θα προβλεφθούν οι ανάλογες πιστώσεις για την μισθοδοσία των υπαλλήλων.

Αναθέτει στην κα Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.

ΚΟΥΦΟΤΟΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ,
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

- 1) Μπάρμπα Μαγδαληνή
- 2) Πουλιάκας Παύλος
- 3) Φρυδάς Νικόλαος
- 4) Χατζηγαβριήλ Δέσποινα
- 5) Χρυσανθίδης Βασίλειος

Σέρρες 26 - 03 - 2025

Πιστό Αντίγραφο

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΒΑΡΒΑΡΑ ΜΗΤΛΙΑΓΚΑ

Μ. Ε. Δ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.

ΒΑΪΑ ΔΕΛΙΤΣΙΚΟΥ