



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο 16^ο έτους 2025

Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Σερρών (Συνεδρίαση 16η)

Στις Σέρρες και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **29η** του μηνός **Απριλίου** του έτους **2025**, ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **12:05 μ.μ.**, πραγματοποιήθηκε **Τακτική Μεικτή (διά ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη) Συνεδρίαση** της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών, ύστερα από την αριθμ.13957/25-04-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής, που εστάλη ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010 (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018, το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 και την υπ' αριθμ. 303/30971/02-04-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Από τα εννέα (9) μέλη παρόντες ήταν οι :

1. Κουφοτόλης Νικόλαος, Αντιδήμαρχος & Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, 2. Χράπας Παντελής, Αντιπρόεδρος, 3. Γάτσιος Αθανάσιος, 4. Μισιρλής Σπυρίδων, 5. Μπάρμπα Μαγδαληνή, 6. Πουλιάκας Παύλος, 7. Φρυδάς Νικόλαος, 8. Χατζηγαβριήλ Δέσποινα 9. Χρυσανθίδης Βασίλειος.

Παρούσα (συνδεδεμένη) μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων WEBEX, ήταν το μέλος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Χατζηγαβριήλ Δέσποινα.

ΑΠΟΝΤΕΣ: Κανείς.

Μετά την διαπίστωση απαρτίας, ο κ. Αντιδήμαρχος, ως Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, που ορίστηκε με την υπ' αριθμό 20/667/09-01-2024 απόφαση της Δημάρχου Σερρών κας Βαρβάρας Μητλιάγκα, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Α Π Ο Φ Α Σ Η 326 / 2025

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Έγκριση του Κανονισμού Παραχώρησης της χρήσης και λειτουργίας, **ως προς το ύψος του αντιτίμου για τη χρήση των χώρων**, του κτιρίου «Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς».

Στην παραπάνω συνεδρίαση, στο **18^ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, ο κ. Αντιδήμαρχος ως Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, έθεσε υπόψη των μελών της:

Α) την με αρ.πρωτ.12348/08-04-2025 εισήγηση του Τμήματος Πολιτισμού της Διεύθυνσης Παιδείας-Πολιτισμού-Αθλητισμού & Νέας Γενιάς του Δήμου, που έχει ως εξής:

« κ. Πρόεδρε,

Έχοντας υπόψιν :

- Τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (114 Α'/08.06.2006)
- Την παρ. 6 του άρθρου 27 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α/6-10-2023) με την οποία ορίζεται ότι «Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου δύναται να καθορίζεται ο κανονισμός λειτουργίας για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των καταργούμενων νομικών προσώπων από τις υπηρεσίες των δήμων. Μέχρι την έκδοση των νέων κανονισμών, για την εύρυθμη άσκηση των ως άνω αρμοδιοτήτων εφαρμόζονται οι υφιστάμενοι κατά την 31η.12.2023 κανονισμοί λειτουργίας των νομικών προσώπων
- Την υπ' αρ. **6/2025** ομόφωνη θετική γνωμοδότηση της Τοπικής Κοινότητας Σερρών

Σας καταθέτουμε τον Κανονισμό Παραχώρησης της Χρήσης και Λειτουργίας του κτιρίου «Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς», *ιδιοκτησίας Δήμου Σερρών, επί της οδού Εθν. Αντίστασης 34 και παρακαλούμε για την έγκρισή σας ως προς το ύψος του αντιτίμου για τη χρήση των χώρων*, του κτιρίου «Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις ή επιπλέον πληροφορίες.».

Β) το Σχέδιο Κανονισμού Παραχώρησης της Χρήσης και Λειτουργίας του κτιρίου «Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς», *ιδιοκτησίας Δήμου Σερρών, επί της οδού Εθν. Αντίστασης 34*, που έχει ως εξής:

**« Κανονισμός Παραχώρησης της Χρήσης και Λειτουργίας του κτιρίου “Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς”,
ιδιοκτησίας Δήμου Σερρών, επί της οδού Εθν. Αντίστασης 34,**

- Ο παρών Κανονισμός εκδίδεται βάσει των διατάξεων του άρθρου 79 του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (114 Α'/08.06.2006)
- Την παρ. 6 του άρθρου 27 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α/6-10-2023) με την οποία ορίζεται ότι «Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου δύναται να καθορίζεται ο κανονισμός λειτουργίας για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των καταργούμενων νομικών προσώπων από τις υπηρεσίες των δήμων. Μέχρι την έκδοση των νέων κανονισμών, για την εύρυθμη άσκηση των ως άνω αρμοδιοτήτων εφαρμόζονται οι υφιστάμενοι κατά την 31η.12.2023 κανονισμοί λειτουργίας των νομικών προσώπων αυτών».

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1. Χώροι που παραχωρούνται προς χρήση**
Άρθρο 2. Είδη εκδηλώσεων που δύναται να φιλοξενηθούν
Άρθρο 3. Δικαιούχοι παραχώρησης των χώρων
Άρθρο 4. Διαδικασία διάθεσης του χώρου - Αίτηση παραχώρησης
Άρθρο 5. Κωλύματα διάθεσης του χώρου
Άρθρο 6. Ανάκληση αιτήματος - Ματαίωση παραχώρησης
Άρθρο 7. Οικονομικοί όροι διάθεσης και χρήσης - Καθορισμός τέλους χρήσης
Άρθρο 8. Δωρεάν παραχώρηση του χώρου
Άρθρο 9. Όροι χρήσης - Περιορισμοί - Απαγορεύσεις - Ευθύνες - Υποχρεώσεις
Άρθρο 10. Ωράριο Λειτουργίας
Άρθρο 11. Τελικές διατάξεις

Άρθρο 1**Χώροι που παραχωρούνται προς χρήση - περιγραφή**

Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παραχώρηση σε τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οργανισμούς, σχολεία, ενώσεις, συλλόγους, δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, της χρήσης των χώρων του κτιρίου «**Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού – Αθλητισμού και Νέας Γενιάς**» που βρίσκεται επί της οδού Εθν. Αντίστασης αρ.34, συνολικού εμβαδού **1.238,00τ.μ.**, αποτελούμενο από ένα (1) εκθεσιακό χώρο χωρητικότητας **διακοσίων (200) ατόμων**, μιας (1) αίθουσας πολλαπλών χρήσεων/ εκδηλώσεων χωρητικότητας **εκατόν πενήντα (150) ατόμων**, ένα (1) κυλικείο, δυο (2) αιθουσών γυμναστικής και μπαλέτου κι ένα (1) αίθριο.

Άρθρο 2**Είδη εκδηλώσεων που δύναται να φιλοξενηθούν**

Οι αίθουσες διατίθενται για ποικίλες πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, ημερίδες, διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια, παρουσιάσεις βιβλίων, πολιτιστικά εργαστήρια, συναυλίες, προβολές, μουσικές παραστάσεις και κάθε είδους παρεμφερή εκδήλωση. Τα είδη των εκδηλώσεων που δύναται να φιλοξενηθούν στους χώρους του «**Κέντρου Τέχνης, Πολιτισμού – Αθλητισμού και Νέας Γενιάς**» του Δήμου Σερρών σε κάθε περίπτωση πρέπει απαραίτητα να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα & υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο. Η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική και όχι αποκλειστική.

Άρθρο 3**Δικαιούχοι παραχώρησης χρήσης αιθουσών κτιρίου «Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού – Αθλητισμού και Νέας Γενιάς»**

Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, φορείς του Δημοσίου, ΟΤΑ, εκπαιδευτικά ιδρύματα, Δημόσιες Επιχειρήσεις, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Πανεπιστήμια, πνευματικά Ιδρύματα, επιστημονικοί φορείς, οργανισμοί, επιμελητήρια, σωματεία, σύλλογοι, πολιτιστικές ομάδες, κομματικές (από κοινοβουλευτικά κόμματα) και συνδικαλιστικές οργανώσεις.

Όλα τα ανωτέρω πρόσωπα θα πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για τη λειτουργία τους.

Άρθρο 4**Διαδικασία διάθεσης του χώρου – Αίτηση παραχώρησης χρήσης**

Η διαδικασία διάθεσης των χώρων σε τρίτους απαιτεί την υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο είτε στο κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου είτε ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: dserron@serres.gr, τρεις (3) τουλάχιστον εβδομάδες πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης. Οι αιτήσεις παραχώρησης

χρήσης των χώρων (πολλαπλών χρήσεων/εκδηλώσεων και εκθεσιακού χώρου) θα γίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά τις ώρες 8:30π.μ. έως τις 14:00μ.μ. Απαραίτητη προϋπόθεση η τηλεφωνική προ-κράτηση στο 23210-68917 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες κι εν συνεχεία η υποβολή σχετικής αιτήσεως. Το αίτημα για την παραχώρηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται από τον/την Δήμαρχο ή από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος. Η αιτιολογημένη απόρριψη αιτήσεως παραχώρησης για οποιονδήποτε λόγο από τους αναφερόμενους στον παρόντα κανονισμό δεν δημιουργεί αξίωση κατά του Δήμου.

Η αίτηση- υπεύθυνη δήλωση πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- Την ακριβή ημέρα και ώρα της εκδήλωσης.
- Την ακριβή διάρκεια της εκδήλωσης.
- Τον λόγο της χρήσης.
- Το αντικείμενο της εκδήλωσης.
- Τους συμμετέχοντες φορείς.
- Τον εξοπλισμό που τυχόν μπορεί να απαιτηθεί (π.χ. οπτικοακουστικός εξοπλισμός κ.α.)
- Θα αναφέρει ότι έχει εξετάσει τον συγκεκριμένο χώρο και ότι είναι κατάλληλος για τη χρήση που επιθυμεί να πραγματοποιήσει.
- Θα αναφέρει ότι έχει λάβει γνώση του κανονισμού λειτουργίας του κτιρίου τον οποίο αποδέχεται στο σύνολό του.
- Θα αναφέρεται στον σεβασμό των χώρων και στην τήρηση στοιχειώδους καθαριότητας.
- Τις τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις στη διαρρύθμιση του χώρου.
- Την παράδοση του χώρου , όπως αυτός παραδόθηκε από την Υπηρεσία.
- Την παράδοση του χώρου κατά τον συμφωνημένο χρόνο, όπως αυτός καταγράφηκε στην αίτηση.
- Την έγκαιρη ενημέρωση της Υπηρεσίας για τυχόν αλλαγές ή ακυρώσεις , ως προς το χρόνο πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
- Στο να μη διατίθεται ο χώρος από τον αιτούντα σε άλλο πρόσωπο ή φορέα πέραν αυτού που αναφέρονται στην αίτηση , παρά μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας.
- Την επιβάρυνση του φορέα -χρήστη, δια του φυσικού προσώπου, για τυχόν φθορές που συμβαίνουν εξ' υπαιτιότητας του.
- **Δεν επιτρέπεται η επιβολή αντιτίμου/εισόδου από τον χρήστη του εκθεσιακού χώρου και της αίθουσας εκδηλώσεων, ούτε η πώληση προϊόντων/βιβλίων/ έργων τέχνης από τον χρήστη του εκθεσιακού χώρου και της αίθουσας εκδηλώσεων. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στην αίτησή τους καθώς επίσης και το ύψος του αντιτίμου που έχει ορισθεί.**

Σε ενδεχόμενο που η παραχώρηση αφορά Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. άλλου φορέα του Δημοσίου τομέα, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, σχολεία, συλλόγους, σωματεία και φορείς που έχουν έδρα στο Δήμο Σερρών, πολιτικά κόμματα και δημοτικές παρατάξεις, η παραχώρηση της εγκατάστασης δύναται να γίνεται χωρίς αντίτιμο εφόσον όμως ο φορέας, στον οποίο παραχωρείται η εγκατάσταση δε θα έχει έσοδα από τη δραστηριότητα που θα πραγματοποιήσει. Επίσης δύναται η δωρεάν παραχώρηση σε περίπτωση που ασκούν δραστηριότητα, η οποία είναι κοινωφελής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα. Σε κάθε περίπτωση την απόφαση επιβολής ή μη αντιτίμου από την παραχώρηση αίθουσας την έχει το αρμόδιο για τη διάθεσή της όργανο. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στο Δήμο Σερρών μέχρι της εγκρίσεως της από τον/ την Δήμαρχο ή από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο και της εγγράφου ενημέρωσης του αιτούντος. Η υπηρεσία υποχρεούται να ενημερώσει για την έγκριση και διαθεσιμότητα του χώρου για τη συγκεκριμένη ημερομηνία ή να προτείνει άλλη ημερομηνία. Η παραχώρηση της αίθουσας και η έγκριση των όρων της άδειας παραχώρησης της χρήσης γίνεται από τον/την Δήμαρχο ή από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο. Μετά την έγκριση του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει το συμφωνητικό παραχώρησης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία

το αίτημα θα ανακληθεί.

Άρθρο 5

Κωλύματα Διάθεσης

Ο Δήμος Σερρών δύναται να αρνηθεί την παραχώρηση χρήσης αιθουσών του κτιρίου «**Κέντρου Τέχνης, Πολιτισμού – Αθλητισμού και Νέας Γενιάς**» για τους εξής λόγους:

1. Στην περίπτωση που στις αίθουσες λαμβάνουν χώρα οι τακτικές δραστηριότητες του Δήμου (Φιλαρμονική, Μουσικό Φυτώριο κτλ.)
2. Όταν ο Δήμος Σερρών ή οποιοδήποτε Ν.Π. του Δήμου έχει προγραμματίσει την υλοποίηση δράσεων ή εκδηλώσεων στο ως άνω κτίριο.
3. Όταν έχει προηγηθεί κράτηση του χώρου από άλλο φορέα.
4. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές.
5. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν τους όρους του παρόντος.

Άρθρο 6

Ανάκληση Αιτήματος - Ματαίωση

Σε περίπτωση ματαίωσης της εκδήλωσης, η οποία αποδεδειγμένα χρήζει σοβαρού λόγου, όπως λόγοι ανωτέρας βίας, δύναται η επιστροφή του καταβληθέντος ποσού στον ενδιαφερόμενο, κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Οικονομικοί όροι διάθεσης και χρήσης του χώρου - Καθορισμός τέλους χρήσης

Το αντίτιμο παραχώρησης των αιθουσών διαμορφώνεται ως εξής:

Εκθεσιακός Χώρος

Για τον εκθεσιακό χώρο δύναται να φιλοξενοούνται ομαδικές η ατομικές εικαστικές εκδηλώσεις υπό την οργανωτική ευθύνη και εποπτεία του τμήματος Πολιτισμού του Δήμου Σερρών και μετά από εισήγηση γνωμοδοτικής τριμελούς επιτροπής εικαστικών, που θα ορισθεί με απόφαση του Δ.Σ.

Αίθουσα εκδηλώσεων 1^{ου} ορόφου

Για την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων/εκδηλώσεων του 1^{ου} ορόφου το ποσό ανά ημέρα ανέρχεται στα **πενήντα (50) ευρώ**.

- Το αντίτιμο παραχώρησης του χώρου θα προκαταβάλλεται δύο (2) ημέρες πριν την υπογραφή της άδειας παραχώρησης, είτε απευθείας στο Ταμείο του Δήμου Σερρών, είτε σε λογαριασμό του Δήμου Σερρών.
- Το αντίτιμο έχει ανταποδοτικό χαρακτήρα αφού θα διατίθεται αποκλειστικά για την κάλυψη των απαραίτητων λειτουργικών εξόδων των χώρων του κτιρίου (π.χ. αμοιβές προσωπικού, καθαριότητα, φθορές καθισμάτων, συντήρηση μηχανημάτων, αξία ηλεκτρικού ρεύματος, αγορά λαμπτήρων και προβολέων κλπ.)

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδήλωσης με υπαιτιότητα του αιτούμενου, δεν δύναται η επιστροφή του αντιτίμου παραχώρησης, εκτός έκτακτων περιπτώσεων που θα αποφαινεται σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου.

Κυλικείο 1^{ου} ορόφου

Σε περίπτωση διαδικασίας ανοιχτής δημοπρασίας του χώρου ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να εξυπηρετεί όλες τις εκδηλώσεις που θα πραγματοποιούνται στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων/εκδηλώσεων του 1^{ου} ορόφου

Αίθουσες Γυμναστικής και μπαλέτου

Στις αίθουσες Γυμναστικής και μπαλέτου (2^{ου} & 4^{ου} ορόφου) υλοποιούνται προγράμματα αθλητισμού του Δήμου Σερρών. Σε ενδεχόμενο αίτημα φορέα, που αφορά, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. άλλου φορέα του Δημοσίου τομέα, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, σχολεία, σύλλογοι, σωματεία και φορείς που έχουν έδρα στο Δήμο Σερρών για χρήση των αιθουσών το ποσό ανά ημέρα ανέρχεται στα πενήντα (50) ευρώ.

Τα παραπάνω ποσά θα προκαταβάλλονται δύο (2) ημέρες πριν την υπογραφή του συμφωνητικού παραχώρησης, είτε απευθείας στο Ταμείο του Δήμου Σερρών, είτε σε λογαριασμό του Δήμου Σερρών. Το αντίτιμο έχει ανταποδοτικό χαρακτήρα αφού θα διατίθεται αποκλειστικά για την κάλυψη των απαραίτητων λειτουργικών εξόδων των χώρων του κτιρίου (π.χ. αμοιβές προσωπικού, καθαριότητα, φθορές καθισμάτων, συντήρηση μηχανημάτων, αξία ηλεκτρικού ρεύματος, αγορά λαμπτήρων και προβολέων κλπ.)

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδήλωσης με υπαιτιότητα του αιτούμενου, δεν δύναται η επιστροφή του αντιτίμου παραχώρησης, εκτός έκτακτων περιπτώσεων που θα αποφαινεται σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου.

Χώρος αίθριου 5^{ου} ορόφου

Το ποσό ανά ημέρα ανέρχεται στα **πενήντα (50) ευρώ**.

Τα παραπάνω ποσά θα προκαταβάλλονται δύο (2) ημέρες πριν την υπογραφή της άδειας παραχώρησης, είτε απευθείας στο Ταμείο του Δήμου Σερρών, είτε σε λογαριασμό του Δήμου Σερρών. Το αντίτιμο έχει ανταποδοτικό χαρακτήρα αφού θα διατίθεται αποκλειστικά για την κάλυψη των απαραίτητων λειτουργικών εξόδων των χώρων του κτιρίου (π.χ. αμοιβές προσωπικού, καθαριότητα, φθορές καθισμάτων, συντήρηση μηχανημάτων, αξία ηλεκτρικού ρεύματος, αγορά λαμπτήρων και προβολέων κλπ.)

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδήλωσης με υπαιτιότητα του αιτούμενου, δεν δύναται η επιστροφή του αντιτίμου παραχώρησης, εκτός έκτακτων περιπτώσεων που θα αποφαινεται σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου.

Σε περίπτωση διαδικασίας ανοιχτής δημοπρασίας του χώρου ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση παραχώρησης του χώρου προς τον Δήμο Σερρών, αν αυτός το ζητήσει, για πραγματοποίηση πολιτιστικής του δράσεις 2 φορές τον μήνα.

Άρθρο 8**Δωρεάν παραχώρηση χώρου**

Στο πλαίσιο της κοινωνικής και πολιτιστικής προσφοράς του Δήμου προβλέπεται η δωρεάν παραχώρηση της χρήσης των αιθουσών του κτιρίου για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων από σχολεία του Δήμου, τους τοπικούς συλλόγους, τα τοπικά σωματεία, τους φορείς του Δημοσίου, τα κοινοβουλευτικά πολιτικά κόμματα και τις δημοτικές παρατάξεις.

Επίσης δωρεάν παραχώρηση της χρήσης στην Φιλαρμονική του Δήμου Σερρών η οποία και πραγματοποιεί τις δράσεις της δωρεάν στην αίθουσα εκδηλώσεων του 1^{ου} ορόφου.

Άρθρο 9**Όροι χρήσης - Περιορισμοί - Απαγορεύσεις - Ευθύνες-Υποχρεώσεις**

1. Όροι χρήσης

α) Με την άδεια παραχώρησης του χώρου προς τον αιτούντα, ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων της αίθουσας και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά αυτών.

β) Ευθύς μετά την λήξη της εκδήλωσης ο χώρος και ο τυχόν εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε παραδίδονται σε υπάλληλο του Δήμου που παρευρίσκεται καθ' όλη την διάρκεια της εκδήλωσης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οιαδήποτε ζημία ή φθορά πέραν της συνήθους χρήσεως ο υπάλληλος προχωρά σε καταγραφή παρουσία του χρήστη και του υπενθυμίζει την υποχρέωση άμεσης αποκατάστασή τους.

γ) Αντικείμενα και κάθε είδους υλικά που έχει προσκομίσει στην αίθουσα ο οργανωτής της εκδήλωσης επιτρέπεται να παρακρατηθούν από τον Δήμο εφόσον δεν έχουν εξοφληθεί οι προς αυτόν υποχρεώσεις του οργανωτή.

δ) Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του κτηρίου με την επωνυμία: «**Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού – Αθλητισμού και Νέας Γενιάς**» Η διοργάνωση μικρών δεξιώσεων με μπουφέ κλπ. είναι εφικτή μόνον στο χώρο του φουαγιέ και με την προϋπόθεση ότι οι χρήστες θα είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και την εν γένει τακτοποίηση του χώρου με το πέρας της εκδήλωσης. Κακή χρήση του χώρου μπορεί να συνεπάγεται μελλοντικά την απώλεια της δυνατότητας χρήσης της αίθουσας.

ε) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο κτίριο μεριμνούν για τον έλεγχο τήρησης των συμφωνηθέντων.

2. Περιορισμοί

Οι χώροι δεν παραχωρούνται για εξυπηρέτηση σκοπών, που έρχονται σε αντίθεση ή δεν συνάδουν με τους στόχους, τη φιλοσοφία και τους σκοπούς της λειτουργίας τους. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, εφόσον επιθυμούν να κάνουν χρήση και των οπτικοακουστικών μέσων που διαθέτει ο χώρος, να συμμορφωθούν με τις υποδείξεις των υπαλλήλων του Δήμου, άλλως απαγορεύεται σε αυτούς η οποιαδήποτε χρήση τους.

3. Απαγορεύεται

α) Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί.

β) Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων.

γ) Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην ΑΙΤΗΣΗ.

δ) Η υπέρβαση του συμφωνηθέντος ωραρίου χρήσης του χώρου.

ε) Η χρήση εργαλείων και αιχμηρών αντικειμένων όπως καρφιά, βίδες για την ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων στο χώρο της αίθουσας. Η χρήση αυτοκόλλητων ταινιών θα επιτρέπεται κατόπιν συνεννόησης με τους υπαλλήλους του Δήμου και ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης που πραγματοποιείται.

στ) Η τοποθέτηση διαφημίσεων, πανό, πινακίδων κλπ. .

ζ) Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.

η) Η είσοδος σε κατοικίδια ή μη ζώα, εκτός ειδικών περιπτώσεων.

θ) Η χρήση υλικών μη φιλικών προς το περιβάλλον των εγκαταστάσεων.

4. Ευθύνες – Υποχρεώσεις

α) Οι χρήστες των χώρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημία που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης.

β) Σε περίπτωση που υπάρχει εισιτήριο ή γενικά χρέωση εισόδου, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να εκδώσει τα εκ του νόμου προβλεπόμενα παραστατικά και να επιμεληθεί τον αριθμό των θέσεων προς πώληση.

γ) Ο Δήμος Σερρών δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης της εκδήλωσης.

δ) Οι χρήστες των χώρων είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος δεν φέρει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογος έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά της (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.

ε) Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, θα αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του Δήμου για τις ζημιές τους από τη διακοπή αυτή.

στ) Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υπογράψουν σχετική αίτηση - υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα αποδέχονται στο σύνολό τους τον παρόντα κανονισμό, καθώς και την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών σε περίπτωση φθορών.

ζ) Σε κάθε αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται το/τα άτομο/α, τα οποία θα είναι υπεύθυνα και θα συνεργάζονται με τον υπεύθυνο του Δήμου για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

η) Σε περίπτωση διοργάνωσης εκδηλώσεων (παρουσιάσεις, εκθέσεις κλπ.) μεγάλης χρονικής διάρκειας είναι απαραίτητη η παρουσία εκπροσώπου του φορέα σε καθημερινή βάση.

θ) Η μη τήρηση εκ μέρους τρίτων του κανονισμού λειτουργίας δίνει το δικαίωμα στον υπεύθυνο/η αντιδήμαρχο να μη διαθέτει μελλοντικά την αίθουσα στους συγκεκριμένους φορείς, υπηρεσίες κλπ.

ι) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε φθορά ή ζημιά θα εκπίπτει υπέρ του Δήμου. Σε διαφορετική περίπτωση θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον ελεγχθεί αρμοδίως ο χώρος μετά τη λήξη της παραχώρησης, από υπάλληλο του Δήμου.

Άρθρο 10

Ωράριο Λειτουργίας

Οι χώροι του κτιρίου «Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού – Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» δύναται να παραχωρηθούν τις πρωινές ώρες και συγκεκριμένα από τις 9:00 έως τις 14:00 και τις απογευματινές από τις 17:00 έως τις 21:00 κατά την χειμερινή περίοδο και από τις 19:00 έως τις 21:00 την θερινή περίοδο. Συνεκτιμώντας τις εκάστοτε συνθήκες, παρέχεται η δυνατότητα τροποποίησης του ωραρίου χρήσης των αιθουσών, κατόπιν σχετικής εγκρίσεως του/της αρμόδιου/ας Αντιδημάρχου & αιτιολογημένης αιτήσεως του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 11

Τελικές διατάξεις

1. Ο Δήμος Σερρών με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και μέσα από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου www.serres.gr, τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.

2. Από την ενυπόγραφη αποδοχή των όρων παραχώρησης τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις των υπαλλήλων του Δήμου.

3. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό επιλύονται από τον/την Δήμαρχο ή τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο.

4. Παράβαση οιαδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού, συνεπάγεται ανάκληση της διάθεσης των χώρων.

5. Για τις διαφορές μεταξύ Δήμου και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Σερρών. ».

Στην συνέχεια η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη: **1)** όσα ο Πρόεδρος και τα μέλη αυτής εξέθεσαν, **2)** την με αρ.πρωτ. την με αρ.πρωτ.12348/08-04-2025 εισήγηση του Τμήματος Πολιτισμού της Διεύθυνσης Παιδείας-Πολιτισμού-Αθλητισμού & Νέας Γενιάς του Δήμου, **3)** το Σχέδιο Κανονισμού Παραχώρησης της Χρήσης και Λειτουργίας του κτιρίου «Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς», **4)** την υπ'αρ.27/2025 Απόφαση της Τοπικής Κοινότητας Σερρών, **5)** τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν.4623/2019 και αντικαταστάθηκε εκ νέου με παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν.4735/2020, **6)** τις διατάξεις του άρθρου 74Α παρ.1 ν.3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/23,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει, το Σχέδιο Κανονισμού Παραχώρησης της Χρήσης και Λειτουργίας, του κτιρίου «**Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς**» του Δήμου Σερρών, **ως προς το ύψος του αντιτίμου για τη χρήση των χώρων**, ως ακολούθως:

**Κανονισμός Παραχώρησης της Χρήσης και Λειτουργίας του κτιρίου «Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς»,
ιδιοκτησίας Δήμου Σερρών, επί της οδού Εθν. Αντίστασης 34,**

- Ο παρών Κανονισμός εκδίδεται βάσει των διατάξεων του άρθρου 79 του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (114 Α'/08.06.2006)
- Την παρ. 6 του άρθρου 27 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α/6-10-2023) με την οποία ορίζεται ότι «Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου δύναται να καθορίζεται ο κανονισμός λειτουργίας για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των καταργούμενων νομικών προσώπων από τις υπηρεσίες των δήμων. Μέχρι την έκδοση των νέων κανονισμών, για την εύρυθμη άσκηση των ως άνω αρμοδιοτήτων εφαρμόζονται οι υφιστάμενοι κατά την 31η.12.2023 κανονισμοί λειτουργίας των νομικών προσώπων αυτών».

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1. Χώροι που παραχωρούνται προς χρήση**
- Άρθρο 2. Είδη εκδηλώσεων που δύναται να φιλοξενηθούν**
- Άρθρο 3. Δικαιούχοι παραχώρησης των χώρων**
- Άρθρο 4. Διαδικασία διάθεσης του χώρου - Αίτηση παραχώρησης**
- Άρθρο 5. Κωλύματα διάθεσης του χώρου**
- Άρθρο 6. Ανάκληση αιτήματος - Ματαίωση παραχώρησης**
- Άρθρο 7. Οικονομικοί όροι διάθεσης και χρήσης - Καθορισμός τέλους χρήσης**
- Άρθρο 8. Δωρεάν παραχώρηση του χώρου**
- Άρθρο 9. Όροι χρήσης - Περιορισμοί - Απαγορεύσεις - Ευθύνες - Υποχρεώσεις**
- Άρθρο 10. Ωράριο Λειτουργίας**
- Άρθρο 11. Τελικές διατάξεις**

Άρθρο 1

Χώροι που παραχωρούνται προς χρήση - περιγραφή

Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παραχώρηση σε τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οργανισμούς, σχολεία, ενώσεις, συλλόγους, δημόσιους ή ιδιωτικούς

φορείς, της χρήσης των χώρων του κτιρίου «**Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού – Αθλητισμού και Νέας Γενιάς**» που βρίσκεται επί της οδού Εθν. Αντίστασης αρ.34, συνολικού εμβαδού **1.238,00τ.μ.**, αποτελούμενο από ένα (1) εκθεσιακό χώρο χωρητικότητας **διακοσίων (200) ατόμων**, μιας (1) αίθουσας πολλαπλών χρήσεων/ εκδηλώσεων χωρητικότητας **εκατόν πενήντα (150) ατόμων**, ένα (1) κυλικείο, δυο (2) αιθουσών γυμναστικής και μπαλέτου κι ένα (1) αίθριο.

Άρθρο 2

Είδη εκδηλώσεων που δύναται να φιλοξενηθούν

Οι αίθουσες διατίθενται για ποικίλες πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, ημερίδες, διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια, παρουσιάσεις βιβλίων, πολιτιστικά εργαστήρια, συναυλίες, προβολές, μουσικές παραστάσεις και κάθε είδους παρεμφερή εκδήλωση. Τα είδη των εκδηλώσεων που δύναται να φιλοξενηθούν στους χώρους του «**Κέντρου Τέχνης, Πολιτισμού – Αθλητισμού και Νέας Γενιάς**» του Δήμου Σερρών σε κάθε περίπτωση πρέπει απαραίτητα να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα & υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο. Η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική και όχι αποκλειστική.

Άρθρο 3

Δικαιούχοι παραχώρησης χρήσης αιθουσών κτιρίου «Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού – Αθλητισμού και Νέας Γενιάς»

Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, φορείς του Δημοσίου, ΟΤΑ, εκπαιδευτικά ιδρύματα, Δημόσιες Επιχειρήσεις, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Πανεπιστήμια, πνευματικά Ιδρύματα, επιστημονικοί φορείς, οργανισμοί, επιμελητήρια, σωματεία, σύλλογοι, πολιτιστικές ομάδες, κομματικές (από κοινοβουλευτικά κόμματα) και συνδικαλιστικές οργανώσεις.

Όλα τα ανωτέρω πρόσωπα θα πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για τη λειτουργία τους.

Άρθρο 4

Διαδικασία διάθεσης του χώρου – Αίτηση παραχώρησης χρήσης

Η διαδικασία διάθεσης των χώρων σε τρίτους απαιτεί την υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο είτε στο κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου είτε ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: dserron@serres.gr, **τρεις (3) τουλάχιστον εβδομάδες πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης**. Οι αιτήσεις παραχώρησης χρήσης των χώρων (πολλαπλών χρήσεων/εκδηλώσεων και εκθεσιακού χώρου) θα γίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά τις ώρες 8:30π.μ. έως τις 14:00μ.μ. Απαραίτητη προϋπόθεση η τηλεφωνική προ-κράτηση στο 23210-68917 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες κι εν συνεχεία η υποβολή σχετικής αιτήσεως. Το αίτημα για την παραχώρηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται από τον/την Δήμαρχο ή από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος. Η αιτιολογημένη απόρριψη αιτήσεως παραχώρησης για οποιονδήποτε λόγο από τους αναφερόμενους στον παρόντα κανονισμό δεν δημιουργεί αξίωση κατά του Δήμου.

Η αίτηση- υπεύθυνη δήλωση πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- Την ακριβή ημέρα και ώρα της εκδήλωσης.
- Την ακριβή διάρκεια της εκδήλωσης.
- Τον λόγο της χρήσης.
- Το αντικείμενο της εκδήλωσης.
- Τους συμμετέχοντες φορείς.
- Τον εξοπλισμό που τυχόν μπορεί να απαιτηθεί (π.χ. οπτικοακουστικός εξοπλισμός κ.α.)
- Θα αναφέρει ότι έχει εξετάσει τον συγκεκριμένο χώρο και ότι είναι κατάλληλος για τη χρήση που επιθυμεί να πραγματοποιήσει.
- Θα αναφέρει ότι έχει λάβει γνώση του κανονισμού λειτουργίας του κτιρίου τον οποίο αποδέχεται στο σύνολό του.
- Θα αναφέρεται στον σεβασμό των χώρων και στην τήρηση στοιχειώδους καθαριότητας.

- Τις τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις στη διαρρύθμιση του χώρου.
- Την παράδοση του χώρου , όπως αυτός παραδόθηκε από την Υπηρεσία.
- Την παράδοση του χώρου κατά τον συμφωνημένο χρόνο, όπως αυτός καταγράφηκε στην αίτηση.
- Την έγκαιρη ενημέρωση της Υπηρεσίας για τυχόν αλλαγές ή ακυρώσεις , ως προς το χρόνο πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
- Στο να μη διατίθεται ο χώρος από τον αιτούντα σε άλλο πρόσωπο ή φορέα πέραν αυτού που αναφέρονται στην αίτηση , παρά μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας.
- Την επιβάρυνση του φορέα -χρήστη, δια του φυσικού προσώπου, για τυχόν φθορές που συμβαίνουν εξ' υπαιτιότητας του.
- **Δεν επιτρέπεται η επιβολή αντιτίμου/εισόδου από τον χρήστη του εκθεσιακού χώρου και της αίθουσας εκδηλώσεων, ούτε η πώληση προϊόντων/βιβλίων/ έργων τέχνης από τον χρήστη του εκθεσιακού χώρου και της αίθουσας εκδηλώσεων. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στην αίτησή τους καθώς επίσης και το ύψος του αντιτίμου που έχει ορισθεί.**

Σε ενδεχόμενο που η παραχώρηση αφορά Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. άλλου φορέα του Δημοσίου τομέα, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, σχολεία, συλλόγους, σωματεία και φορείς που έχουν έδρα στο Δήμο Σερρών, πολιτικά κόμματα και δημοτικές παρατάξεις, η παραχώρηση της εγκατάστασης δύναται να γίνεται χωρίς αντίτιμο εφόσον όμως ο φορέας, στον οποίο παραχωρείται η εγκατάσταση δε θα έχει έσοδα από τη δραστηριότητα που θα πραγματοποιήσει. Επίσης δύναται η δωρεάν παραχώρηση σε περίπτωση που ασκούν δραστηριότητα, η οποία είναι κοινωφελής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα. Σε κάθε περίπτωση την απόφαση επιβολής ή μη αντιτίμου από την παραχώρηση αίθουσας την έχει το αρμόδιο για τη διάθεσή της όργανο. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στο Δήμο Σερρών μέχρι της εγκρίσεως της από τον/ την Δήμαρχο ή από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο και της εγγράφου ενημέρωσης του αιτούντος. Η υπηρεσία υποχρεούται να ενημερώσει για την έγκριση και διαθεσιμότητα του χώρου για τη συγκεκριμένη ημερομηνία ή να προτείνει άλλη ημερομηνία. Η παραχώρηση της αίθουσας και η έγκριση των όρων της άδειας παραχώρησης της χρήσης γίνεται από τον/την Δήμαρχο ή από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο. Μετά την έγκριση του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει το συμφωνητικό παραχώρησης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία το αίτημα θα ανακληθεί.

Άρθρο 5

Κωλύματα Διάθεσης

Ο Δήμος Σερρών δύναται να αρνηθεί την παραχώρηση χρήσης αιθουσών του κτιρίου «**Κέντρου Τέχνης, Πολιτισμού – Αθλητισμού και Νέας Γενιάς**» για τους εξής λόγους:

1. Στην περίπτωση που στις αίθουσες λαμβάνουν χώρα οι τακτικές δραστηριότητες του Δήμου (Φιλαρμονική, Μουσικό Φυτώριο κτλ.)
2. Όταν ο Δήμος Σερρών ή οποιοδήποτε Ν.Π. του Δήμου έχει προγραμματίσει την υλοποίηση δράσεων ή εκδηλώσεων στο ως άνω κτίριο.
3. Όταν έχει προηγηθεί κράτηση του χώρου από άλλο φορέα.
4. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές.
5. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν τους όρους του παρόντος.

Άρθρο 6

Ανάκληση Αιτήματος - Ματαίωση

Σε περίπτωση ματαίωσης της εκδήλωσης, η οποία αποδεδειγμένα χρήζει σοβαρού λόγου , όπως λόγοι ανωτέρας βίας, δύναται η επιστροφή του καταβληθέντος ποσού στον ενδιαφερόμενο, κατόπιν

αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Οικονομικοί όροι διάθεσης και χρήσης του χώρου - Καθορισμός τέλους χρήσης

Το αντίτιμο παραχώρησης των αιθουσών διαμορφώνεται ως εξής:

Εκθεσιακός Χώρος

Για τον εκθεσιακό χώρο δύναται να φιλοξενοούνται ομαδικές η ατομικές εικαστικές εκδηλώσεις υπό την οργανωτική ευθύνη και εποπτεία του τμήματος Πολιτισμού του Δήμου Σερρών και μετά από εισήγηση γνωμοδοτικής τριμελούς επιτροπής εικαστικών, που θα ορισθεί με απόφαση του Δ.Σ.

Αίθουσα εκδηλώσεων 1^{ου} ορόφου

Για την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων/εκδηλώσεων του 1^{ου} ορόφου το ποσό ανά ημέρα ανέρχεται στα **πενήντα (50) ευρώ**.

- Το αντίτιμο παραχώρησης του χώρου θα προκαταβάλλεται δύο (2) ημέρες πριν την υπογραφή της άδειας παραχώρησης, είτε απευθείας στο Ταμείο του Δήμου Σερρών, είτε σε λογαριασμό του Δήμου Σερρών.
- Το αντίτιμο έχει ανταποδοτικό χαρακτήρα αφού θα διατίθεται αποκλειστικά για την κάλυψη των απαραίτητων λειτουργικών εξόδων των χώρων του κτιρίου (π.χ. αμοιβές προσωπικού, καθαριότητα, φθορές καθισμάτων, συντήρηση μηχανημάτων, αξία ηλεκτρικού ρεύματος, αγορά λαμπτήρων και προβολέων κλπ.)

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδήλωσης με υπαιτιότητα του αιτούμενου, δεν δύναται η επιστροφή του αντιτίμου παραχώρησης, εκτός έκτακτων περιπτώσεων που θα αποφαινεται σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου.

Κυλικείο 1^{ου} ορόφου

Σε περίπτωση διαδικασίας ανοιχτής δημοπρασίας του χώρου ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να εξυπηρετεί όλες τις εκδηλώσεις που θα πραγματοποιούνται στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων/εκδηλώσεων του 1^{ου} ορόφου

Αίθουσες Γυμναστικής και μπαλέτου

Στις αίθουσες Γυμναστικής και μπαλέτου (2^{ου} & 4^{ου} ορόφου) υλοποιούνται προγράμματα αθλητισμού του Δήμου Σερρών. Σε ενδεχόμενο αίτημα φορέα, που αφορά, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. άλλου φορέα του Δημοσίου τομέα, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, σχολεία, σύλλογοι, σωματεία και φορείς που έχουν έδρα στο Δήμο Σερρών για χρήση των αιθουσών το ποσό ανά ημέρα ανέρχεται στα πενήντα (50) ευρώ.

Τα παραπάνω ποσά θα προκαταβάλλονται δύο (2) ημέρες πριν την υπογραφή του συμφωνητικού παραχώρησης, είτε απευθείας στο Ταμείο του Δήμου Σερρών, είτε σε λογαριασμό του Δήμου Σερρών. Το αντίτιμο έχει ανταποδοτικό χαρακτήρα αφού θα διατίθεται αποκλειστικά για την κάλυψη των απαραίτητων λειτουργικών εξόδων των χώρων του κτιρίου (π.χ. αμοιβές προσωπικού, καθαριότητα, φθορές καθισμάτων, συντήρηση μηχανημάτων, αξία ηλεκτρικού ρεύματος, αγορά λαμπτήρων και προβολέων κλπ.)

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδήλωσης με υπαιτιότητα του αιτούμενου, δεν δύναται η επιστροφή του αντιτίμου παραχώρησης, εκτός έκτακτων περιπτώσεων που θα αποφαινεται σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου.

Χώρος αίθριου 5^{ου} ορόφου

Το ποσό ανά ημέρα ανέρχεται στα **πενήντα (50) ευρώ**.

Τα παραπάνω ποσά θα προκαταβάλλονται δύο (2) ημέρες πριν την υπογραφή της άδειας παραχώρησης, είτε απευθείας στο Ταμείο του Δήμου Σερρών, είτε σε λογαριασμό του Δήμου Σερρών. Το αντίτιμο έχει ανταποδοτικό χαρακτήρα αφού θα διατίθεται αποκλειστικά για την κάλυψη των απαραίτητων λειτουργικών εξόδων των χώρων του κτιρίου (π.χ. αμοιβές προσωπικού, καθαριότητα, φθορές καθισμάτων, συντήρηση μηχανημάτων, αξία ηλεκτρικού ρεύματος, αγορά λαμπτήρων και προβολέων κλπ.)

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδήλωσης με υπαιτιότητα του αιτούμενου, δεν δύναται η επιστροφή του αντιτίμου παραχώρησης, εκτός έκτακτων περιπτώσεων που θα αποφαινεται σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου.

Σε περίπτωση διαδικασίας ανοιχτής δημοπρασίας του χώρου ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση παραχώρησης του χώρου προς τον Δήμο Σερρών, αν αυτός το ζητήσει, για πραγματοποίηση πολιτιστικής του δράσεις 2 φορές τον μήνα.

Άρθρο 8

Δωρεάν παραχώρηση χώρου

Στο πλαίσιο της κοινωνικής και πολιτιστικής προσφοράς του Δήμου προβλέπεται η δωρεάν παραχώρηση της χρήσης των αιθουσών του κτιρίου για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων από σχολεία του Δήμου, τους τοπικούς συλλόγους, τα τοπικά σωματεία, τους φορείς του Δημοσίου, τα κοινοβουλευτικά πολιτικά κόμματα και τις δημοτικές παρατάξεις.

Επίσης δωρεάν παραχώρηση της χρήσης στην Φιλαρμονική του Δήμου Σερρών η οποία και **πραγματοποιεί τις δράσεις της δωρεάν** στην αίθουσα εκδηλώσεων του 1^{ου} ορόφου.

Άρθρο 9

Όροι χρήσης - Περιορισμοί - Απαγορεύσεις - Ευθύνες-Υποχρεώσεις

1. Όροι χρήσης

α) Με την άδεια παραχώρησης του χώρου προς τον αιτούντα, ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων της αίθουσας και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά αυτών.

β) Ευθύς μετά την λήξη της εκδήλωσης ο χώρος και ο τυχόν εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε παραδίδονται σε υπάλληλο του Δήμου που παρευρίσκεται καθ' όλη την διάρκεια της εκδήλωσης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οιαδήποτε ζημία ή φθορά πέραν της συνήθους χρήσεως ο υπάλληλος προχωρά σε καταγραφή παρουσία του χρήστη και του υπενθυμίζει την υποχρέωση άμεσης αποκατάστασή τους.

γ) Αντικείμενα και κάθε είδους υλικά που έχει προσκομίσει στην αίθουσα ο οργανωτής της εκδήλωσης επιτρέπεται να παρακρατηθούν από τον Δήμο εφόσον δεν έχουν εξοφληθεί οι προς αυτόν υποχρεώσεις του οργανωτή.

δ) Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του κτηρίου με την επωνυμία: «**Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού – Αθλητισμού και Νέας Γενιάς**» Η διοργάνωση μικρών δεξιώσεων με μπουφέ κλπ. είναι εφικτή μόνον στο χώρο του φουαγιέ και με την προϋπόθεση ότι οι χρήστες θα είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και την εν γένει τακτοποίηση του χώρου με το πέρας της εκδήλωσης. Κακή χρήση του χώρου μπορεί να συνεπάγεται μελλοντικά την απώλεια της δυνατότητας χρήσης της αίθουσας.

ε) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο κτίριο μεριμνούν για τον έλεγχο τήρησης των συμφωνηθέντων.

2. Περιορισμοί

Οι χώροι δεν παραχωρούνται για εξυπηρέτηση σκοπών, που έρχονται σε αντίθεση ή δεν συνάδουν με τους στόχους, τη φιλοσοφία και τους σκοπούς της λειτουργίας τους. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, εφόσον επιθυμούν να κάνουν χρήση και των οπτικοακουστικών μέσων που διαθέτει ο χώρος, να συμμορφωθούν με τις υποδείξεις των υπαλλήλων του Δήμου, άλλως απαγορεύεται σε αυτούς η οποιαδήποτε χρήση τους.

3. Απαγορεύεται

- α) Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί.
- β) Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων.
- γ) Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην ΑΙΤΗΣΗ.
- δ) Η υπέρβαση του συμφωνηθέντος ωραρίου χρήσης του χώρου.
- ε) Η χρήση εργαλείων και αιχμηρών αντικειμένων όπως καρφιά, βίδες για την ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων στο χώρο της αίθουσας. Η χρήση αυτοκόλλητων ταινιών θα επιτρέπεται κατόπιν συνεννόησης με τους υπαλλήλους του Δήμου και ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης που πραγματοποιείται.
- στ) Η τοποθέτηση διαφημίσεων, πανό, πινακίδων κλπ. .
- ζ) Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
- η) Η είσοδος σε κατοικίδια ή μη ζώα, εκτός ειδικών περιπτώσεων.
- θ) Η χρήση υλικών μη φιλικών προς το περιβάλλον των εγκαταστάσεων.

4. Ευθύνες – Υποχρεώσεις

- α) Οι χρήστες των χώρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης.
- β) Σε περίπτωση που υπάρχει εισιτήριο ή γενικά χρέωση εισόδου, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να εκδώσει τα εκ του νόμου προβλεπόμενα παραστατικά και να επιμεληθεί τον αριθμό των θέσεων προς πώληση.
- γ) Ο Δήμος Σερρών δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
- δ) Οι χρήστες των χώρων είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεών τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος δεν φέρει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογος έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά της (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.
- ε) Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, θα αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του Δήμου για τις ζημιές τους από τη διακοπή αυτή.
- στ) Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υπογράψουν σχετική αίτηση - υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα αποδέχονται στο σύνολό τους τον παρόντα κανονισμό, καθώς και την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών σε περίπτωση φθορών.
- ζ) Σε κάθε αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται το/τα άτομο/α, τα οποία θα είναι υπεύθυνα και θα συνεργάζονται με τον υπεύθυνο του Δήμου για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
- η) Σε περίπτωση διοργάνωσης εκδηλώσεων (παρουσιάσεις, εκθέσεις κλπ.) μεγάλης χρονικής διάρκειας είναι απαραίτητη η παρουσία εκπροσώπου του φορέα σε καθημερινή βάση.
- θ) Η μη τήρηση εκ μέρους τρίτων του κανονισμού λειτουργίας δίνει το δικαίωμα στον υπεύθυνο/η αντιδήμαρχο να μη διαθέτει μελλοντικά την αίθουσα στους συγκεκριμένους φορείς, υπηρεσίες κλπ.
- ι) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε φθορά ή ζημιά θα εκπίπτει υπέρ του Δήμου. Σε διαφορετική περίπτωση θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον ελεγχθεί αρμοδίως ο χώρος μετά τη λήξη της παραχώρησης, από υπάλληλο του Δήμου.

Άρθρο 10**Ωράριο Λειτουργίας**

Οι χώροι του κτιρίου «Κέντρο Τέχνης, Πολιτισμού – Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» δύναται να παραχωρηθούν τις πρωινές ώρες και συγκεκριμένα από τις 9:00 έως τις 14:00 και τις απογευματινές από τις 17:00 έως τις 21:00 κατά την χειμερινή περίοδο και από τις 19:00 έως τις 21:00 την θερινή περίοδο. Συνεκτιμώντας τις εκάστοτε συνθήκες, παρέχεται η δυνατότητα τροποποίησης του ωραρίου χρήσης των αιθουσών, κατόπιν σχετικής εγκρίσεως του/της αρμόδιου/ας Αντιδημάρχου & αιτιολογημένης αιτήσεως του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 11**Τελικές διατάξεις**

1. Ο Δήμος Σερρών με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και μέσα από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου www.serres.gr, τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.
2. Από την ενυπόγραφη αποδοχή των όρων παραχώρησης τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις των υπαλλήλων του Δήμου.
3. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό επιλύονται από τον/την Δήμαρχο ή τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο.
4. Παράβαση οιαδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού, συνεπάγεται ανάκληση της διάθεσης των χώρων.
5. Για τις διαφορές μεταξύ Δήμου και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Σερρών.

Αναθέτει στην κα Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.

ΚΟΥΦΟΤΟΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ,
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

- 1) Χράπας Παντελής
- 2) Γάτσιος Αθανάσιος
- 3) Μισιρλής Σπυρίδων
- 4) Μπάρμπα Μαγδαληνή
- 5) Πουλιάκας Παύλος
- 6) Φρυδάς Νικόλαος
- 7) Χατζηγαβριήλ Δέσποινα
- 8) Χρυσανθίδης Βασίλειος

Σέρρες 05 - 05 - 2025

Πιστό Αντίγραφο

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΒΑΡΒΑΡΑ ΜΗΤΛΙΑΓΚΑ

Μ. Ε. Δ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.

ΒΑΪΑ ΔΕΛΙΤΣΙΚΟΥ