



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόσπασμα της
Αριθμ. Συνεδρίασης: 13^η / 19-03-2025

Αριθμ. Απόφασης: 94 / 2025

ΘΕΜΑ: Ψήφιση κανονισμού λειτουργίας του υπό σύσταση του «Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)», δυναμικότητας 25 ωφελούμενων ηλικιωμένων στο Δήμο Σερρών.

Στις Σέρρες και στο Διοικητήριο, σήμερα την 19^η του μηνός **Μαρτίου** του έτους **2025**, ημέρα της εβδομάδος **Τετάρτη** και ώρα **19:00**, έλαβε χώρα **Τακτική Συνεδρίαση** του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών, κατόπιν της αριθμ. Πρωτ.: **9508/13η/14-03-2025** έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, που εστάλη ηλεκτρονικά στον κάθε σύμβουλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-07-2018 τ.Α') «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι».

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 96 του Ν. 3463/2006, δεδομένου ότι σε σύνολο **35** Δημοτικών Συμβούλων, παρόντες ήταν **31**, δηλαδή:

Παρόντες ήταν οι εξής (31):

Δρίγκα Χρυσούλα (Πρόεδρος Δ.Σ.)
Βαβατζιάνης Αθανάσιος
Γάτσιος Αθανάσιος
Δούκας Γεώργιος
Ηλιοπούλου Σταλακτή
Ιορδανίδου Άννα
Καδής Γεώργιος
Καζακίδης Χρυσοβαλάντης
Καρακολίδης Παναγιώτης
Καρασουλτάνη -Σιάκκα Χρυσούλα
Κατιρτζόγλου Βασίλειος
Κεϊσογλου Παναγιώτης
Κεσούλη Λεμονιά
Κουφοτόλης Νικόλαος
Μιχτσόγλου Δημήτριος

Μπέγος Κωνσταντίνος
Νυχτοπάτης Γεώργιος
Πάνου – Αναστασιάδου Σωτηρία (Αντιπρόεδρος Δ.Σ.)
Παπαδόπουλος Αθανάσιος
Παλάζη- Τσοχατζίδη Χρυσάνθη
Πανταζή Βασιλική
Πουλιάκας Πάυλος
Ταϊρης Γεώργιος
Τουρτούρας Ιωάννης
Τούσκα Ελένη (Γραμματέας Δ.Σ.)
Φρυδάς Νικόλαος
Χατζηγαβριήλ Δέσποινα
Χαλκίοπουλος Αλέξανδρος
Χράπας Παντελής
Χρυσανθίδης Βασίλειος
Χρυσάφης Αλέξανδρος

ΑΠΟΝΤΕΣ (04): 1) Βαφειάδης Μιχαήλ, 2) Ιχτιάρη Σοφία, 3) Μισιρλής Σπυρίδων, 4) Μπάρμπα Μαγδαληνή,

- Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Κατιρτζόγλου Βασίλειος **αποχώρησε** κατά την συζήτηση του 1^{ου} εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος.

Οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων, κλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 και παρών δεν ήταν **ΚΑΝΕΙΣ**.

Τα πρακτικά της Συνεδρίασης τηρήθηκαν από την γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και υπάλληλο του Τμήματος Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων κα. Κουκούτση Ελένη.

Η Πρόεδρος του Δ.Σ., μετά την διαπίστωση απαρτίας, με την παρουσία **31** μελών από συνολικά **35** μέλη, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία ήταν **παρούσα** η Δήμαρχος **κα. Μητλιάγκα Βαρβάρα**, που κλήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018.

Το Δημοτικό Συμβούλιο στην παραπάνω συνεδρίασή του, στο **4^ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης, ο εισηγητής του θέματος Αντιδήμαρχος **κ. Φρυδάς Νικόλαος**, έθεσε υπόψη του συμβουλίου, την υπ' αριθμ **8971/11-03-2025** εισήγηση του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας του Δήμου, που έχει ως εξής:

<< Με τη αριθ. πρωτ. 2510/28-06-2024 (ΑΔΑ: 9ΖΙ07ΛΛ-ΩΣΦ) Απόφαση Ένταξης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας εγκρίθηκε η πράξη «Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) Δήμου Σερρών» με κωδικό ΟΠΣ 6011229 στο Πρόγραμμα «Κεντρικής Μακεδονίας 2021-2027», με συνολική Δημόσια Δαπάνη 558.301,25 €. Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν αμοιβές προσωπικού βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost) αλλά και λοιπές άμεσες (εκτός δαπανών προσωπικού) και έμμεσες δαπάνες (ποσοστό 30% επί των Επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού). Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/11/2024. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/10/2029.

Με τις με αριθμό 643 / 2024 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής και 234 /2024 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου έγινε η αποδοχή χρηματοδότησης και η αναμόρφωση του Προϋπολογισμού.

Σύμφωνα με το με αριθμό 1386922.4.2024 έγγραφο σκοπιμότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού, το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) Δήμου Σερρών, δυναμικότητας 25 ατόμων, θα λειτουργήσει με τις εξής ειδικότητες:

1 άτομο ΤΕ Νοσηλεύτης / τρια

2 άτομα ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ- ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ βάσει του Π.Δ. 85/2022 - ΦΕΚ Α 232/17.12.2022 (πρώην ΔΕ Κοινωνικός φροντιστής)

1 άτομο ΥΕ Βοηθητικό προσωπικό

1 άτομο ΔΕ Οδηγός

Καθώς η διαδικασία πρόσληψης του παραπάνω προσωπικού βρίσκεται στο στάδιο ολοκλήρωσης, κρίνεται σκόπιμη η έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΗΦΗ από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Συνημμένα θα βρείτε το σχέδιο του εν λόγω Κανονισμού και παρακαλούμε για την έγκρισή του.>>>

και σχετική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Ψηφίζει, τον κανονισμό λειτουργίας του «Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)», δυναμικότητας 25 ωφελούμενων ηλικιωμένων στο Δήμο Σερρών, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΑΣ «ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ»

Άρθρο 1: Περιεχόμενο Κανονισμού

Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζεται η λειτουργία της δομής «Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων» του Δήμου Σερρών, ο σκοπός του προγράμματος, οι αρμοδιότητες των απασχολούμενων, οι υπηρεσίες – δραστηριότητες που παρέχονται, η διασύνδεση, η στελέχωση, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του κάθε εργαζόμενου, το ωράριο λειτουργίας, τα τηρούμενα στοιχεία, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις εγγραφής των ωφελούμενων, η εποπτεία, η παρακολούθηση και ο έλεγχος.

Άρθρο 2: Σκοπός του προγράμματος

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην παραμονή των ατόμων 3ης και 4ης ηλικίας στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, στη διατήρηση της συνοχής της οικογένειας, στην εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής των μελών της οικογένειας με ηλικιωμένο μέλος, στην αποφυγή της ιδρυματικής περίθαλψης και του κοινωνικού αποκλεισμού, στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων αλλά και των άλλων μελών της οικογένειας.

Το πρόγραμμα διέπεται από τις αναγνωρισμένες ειδικές αρχές, που αναφέρονται στους ηλικιωμένους. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων:

- Να διαβιούν οι ηλικιωμένοι σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον
- Να υποστηρίζονται ώστε να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και την αυτάρκειά τους
- Να απολαμβάνουν υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, που τους εξασφαλίζουν υγεία και ποιοτική διαβίωση.

Άρθρο 3: Στόχος του προγράμματος

Στόχος του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων είναι η δημιουργία ενός πλαισίου σαν ενδιάμεσο χώρο, έναν τρίτο που βρίσκεται ανάμεσα στο εξαρτημένο μέλος, δηλαδή τον ηλικιωμένο, νευρολογικό ασθενή, ή άτομο με ειδικές ανάγκες και το οικογενειακό του πλαίσιο, με τον οικογενειακό φροντιστή όταν υπάρχει. Ο ενδιάμεσος αυτός χώρος επιτρέπει στον οικογενειακό φροντιστή όσο και στο εξαρτημένο μέλος να αναπνεύσουν, να πάρουν μια μικρή απόσταση, έστω προσωρινά και να κερδίσουν κάποιο προσωπικό χώρο και χρόνο. Δίνεται η ευκαιρία στο εξαρτημένο μέλος να ξανακερδίσει δεξιότητες και λειτουργίας που έχει χάσει, είτε τις έχει αφήσει, παραχωρώντας την φροντίδα του στον οικογενειακό φροντιστή. Παράλληλα, μπορεί να κερδίσει την υποκειμενικότητά του με την ενίσχυση της έκφρασης του με διάφορες δραστηριότητες και ομάδες αλλά και με κατ' ιδίαν συζητήσεις με φροντιστές και άλλους ωφελούμενους. Με την κινητοποίηση για την ανάπτυξη ενδιαφερόντων και της προσωπικής έκφρασης και επικοινωνίας το εξαρτημένο μέλος βγαίνει από τις λειτουργίες της συμμόρφωσης, της αντίστασης και της αντίδρασης που αναπτύσσονται συχνά στη σχέση φροντιστή – λήπτη φροντίδας. Ακόμα δίνεται έμφαση στην πλευρά του φροντιστή και στην δυνατότητα στήριξης αυτού.

Τα Κ.Η.Φ.Η. αναπληρώνουν αυτό το κενό με την παροχή οργανωμένης κοινωνικής φροντίδας, από ειδικευμένο προσωπικό, εθελοντές και άλλους φορείς κοινωνικής

αλληλεγγύης της κοινότητας, σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους ημερήσιας ή/ και ολιγόωρης παραμονής.

Άρθρο 4: Σύσταση - μορφή

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων του Δήμου Σερρών είναι μονάδα ημερήσιας φιλοξενίας ηλικιωμένων που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα λόγω ηλικιακών κινητικών δυσκολιών – άνοιας κ.λ.π. των οποίων το περιβάλλον που τα φροντίζει, εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

Δικαιούχοι φορείς για τη σύσταση και λειτουργία των ΚΗΦΗ είναι οι φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπως ορίζονται στην ΚΥΑ 4035/27.07.2001 των Υπουργών Υγείας και Πρόνοιας, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στην αριθ. Π1γ/ΑΓΠ/οικ.14963/2001 (ΦΕΚ 1397/τ.Β) Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Για την λειτουργία των Κ.Η.Φ.Η. είναι απαραίτητη η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Περιφερειακή Αυτοδιοίκηση.

Άρθρο 5: Υπηρεσίες – δραστηριότητες του ΚΗΦΗ

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) του Δήμου παρέχει υπηρεσίες ημερήσιας φιλοξενίας, στις οποίες περιλαμβάνονται:

- νοσηλευτική φροντίδα
- φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης
- ατομική υγιεινή
- προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης – νοητικής ενδυνάμωσης
- προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων (στο μέτρο του δυνατού)
- υπηρεσίες σίτισης
- κλίνες ανάπαυσης
- μετακίνηση των ωφελούμενων από και προς το ΚΗΦΗ

Άρθρο 6: Διασύνδεση του ΚΗΦΗ

Το Κ.Η.Φ.Η. διασυνδέεται σε λειτουργικό επίπεδο με τα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Σερρών και τις Κοινωνικές Δομές του, αξιοποιώντας την εμπειρία του προσωπικού στην καταγραφή και αξιολόγηση των αναγκών των ηλικιωμένων του Δήμου και την προσφορά εργασίας των στελεχών του Κ.Α.Π.Η. και των δομών «Βοήθεια στο Σπίτι», Κέντρο Κοινότητας κ.λ.π., οι ειδικότητες των οποίων δεν περιλαμβάνονται στο βασικό κορμό των στελεχών του Κ.Η.Φ.Η.

Το Κ.Η.Φ.Η. μπορεί να συνεργάζεται επίσης με τοπικούς φορείς που παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας καθώς και με το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (Ε.Κ.Α.Κ.Β.). Συνεργασία με την Ελληνική εταιρία Νόσου Alzheimer & συναφών διαταραχών, για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων. Επίσης επιδιώκεται η συνεργασία του Κ.Η.Φ.Η. με άλλες οργανώσεις για την εξεύρεση εθελοντών. Η χρησιμοποίηση εθελοντών προϋποθέτει εκπαίδευση και κατάλληλη τοποθέτηση στη δομή.

Άρθρο 7: Στελέχωση του ΚΗΦΗ

Στο Κ.Η.Φ.Η. του Δήμου Σερρών απασχολείται το παρακάτω προσωπικό :

- ένας Νοσηλευτής-τρια ΤΕ
- Δύο Κοινωνικοί Φροντιστές ΔΕ
- Ένα άτομο Βοηθητικό προσωπικό ΥΕ
- Ένα άτομο Οδηγός ΔΕ (όταν αποκτηθεί το απαιτούμενο όχημα μεταφοράς ΑΜΕΑ)

Το ανωτέρω προσωπικό ισχύει για δυναμικότητα είκοσι πέντε (25) ωφελούμενων ατόμων. Για περισσότερους εξυπηρετούμενους, το προσωπικό αυξάνεται αναλόγως.

Με απόφαση του-της Δημάρχου, ως Υπεύθυνος του κέντρου, ορίζεται ο Νοσηλευτής ή η Νοσηλεύτρια με τη μεγαλύτερη εμπειρία, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά του.

Το βοηθητικό προσωπικό εκτελεί κάθε βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Υπεύθυνο του Κέντρου. Το προσωπικό που απασχολείται στο Κέντρο, υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται κάθε πέντε (5) χρόνια. Υποχρεούνται δε, να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Δύναται εθελοντές ή ασκούντες την πρακτική άσκησή τους, να παρέχουν υπηρεσίες στο Κ.Η.Φ.Η. κατόπιν αιτήματος τους και η εργασία τους να εποπτεύεται από τον Υπεύθυνο του κέντρου. Κρίνεται απαραίτητη η συνάφεια με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το κέντρο καθώς και να κατέχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, όπου απαιτείται.

Σε κάθε περίπτωση την γενικότερη ευθύνη και επιμέλεια του Κ.Η.Φ.Η. την έχει η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, παιδείας και πολιτισμού του Δήμου. Ο/η Υπεύθυνος του κέντρου αναφέρεται για οποιοδήποτε θέμα στον αρμόδιο Διευθυντή της Υπηρεσίας του Δήμου.

Τα θέματα προσωπικού που αφορούν τα τυπικά τους προσόντα, τη μισθοδοσία τους κ.λ.π. ρυθμίζονται με την ΚΥΑ 4035/27.07.2001 (ΦΕΚ 1127/Β'30.8.2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

A. ΕΡΓΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ – ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑΣ

Οι παρεμβάσεις του Νοσηλευτή στα Κ.Η.Φ.Η. αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων.

Η παροχή φροντίδας πρέπει να είναι σωματική, ψυχική, νοητική, συναισθηματική και όταν κρίνεται αναγκαίο και πνευματική με τη συμβολή ειδικού λειτουργού.

Ο/Η Υπεύθυνος/η του Κέντρου ορίζεται με απόφαση του-της Δημάρχου του Δήμου, ο οποίος μπορεί να επιλεγεί από προσωπικό αορίστου ή ορισμένου χρόνου, ανάλογα με τα προσόντα.

Η παραπάνω προσέγγιση προϋποθέτει:

Υποδοχή – συμπλήρωση αίτησης υποψηφίου.

1. Τη λήψη ιστορικού, δημιουργία φακέλου για κάθε ωφελούμενο.
2. Την καταγραφή όλων των αναγκών των ωφελουμένων.
3. Εκτίμηση της κινητικής και διατροφικής κατάστασης.
4. Επίβλεψη, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και όταν χρειάζεται χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής (ινσουλίνης, αντιπηκτικά, αγχολυτικά κλπ), ενεσσοθεραπεία.
5. Συχνή μέτρηση αρτηριακής πίεσης, μέτρηση τιμών σακχάρου, ή άλλων.
6. Αντιμετώπιση περιορισμένων ελκών ή τραυματισμών του δέρματος.
7. Ενημέρωση σε θέματα αγωγής υγείας, ενδυνάμωση της ψυχικής κατάστασης και κινητοποίηση για συμμετοχή στην αυτοφροντίδα.
8. Εκπαίδευση σε θέματα που χρήζουν καθημερινής φροντίδας (θρεπτική υποστήριξη, αποφυγή κατακλίσεων κλπ) των ηλικιωμένων ή εθελοντών όπου είναι δυνατόν.
9. Διατήρηση και ενημέρωση του ατομικού φακέλου, αναφορικά με αλλαγές στην φαρμακευτική αγωγή.
10. Διεπιστημονική συνεργασία για βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του προγράμματος.
11. Συνεργασία με την οικογένεια όταν κρίνεται απαραίτητο.
12. Οργάνωση και διαχείριση αναλώσιμου ή μη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού.
13. Εισήγηση για την επιλογή των υποψηφίων προς έγκριση στο Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε. ΙΡΙΣ.
14. Εποπτεία των εθελοντών.
15. Εποπτεία του φαρμακείου του κέντρου.
16. Συνεργασία με την Διοίκηση του Δήμου.
17. Διασφάλιση ομαλής λειτουργίας του κέντρου και έλεγχος τήρησης των σχετικών βιβλίων της.
18. Ανάθεση και συντονισμός των εργασιών του κέντρου καθώς και επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν.

19. Προγραμματισμός δραστηριοτήτων κατόπιν καταγραφής αναγκών ωφελουμένων.
20. Συνεργασία με τοπικούς φορείς που παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας της περιοχής.
21. Οργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων ψυχαγωγίας, κοινωνικοποίησης των ηλικιωμένων και διασύνδεσης/προώθησης του Κέντρου.
22. Να εξομαλύνει, να ισορροπεί και να αποφορτίζει τυχόν εντάσεις μεταξύ του προσωπικού.
23. Να μεριμνά στον συντονισμό των καθημερινών δραστηριοτήτων του Κέντρου.
24. Εξασφάλιση βέλτιστων υπηρεσιών για τους ωφελούμενους, συνθηκών ασφαλείας της εργασίας, με παρακολούθηση όλων των συστημάτων ασφαλείας για συντήρηση τους.

Β. ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ – ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Το έργο των κοινωνικών φροντιστών αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς τους εξυπηρετούμενους βάσει των αναγκών τους.

Συγκεκριμένα:

1. Ατομική υγιεινή, καθαριότητα.
2. Υποστήριξη στη λήψη φαρμάκων.
3. Υποστήριξη και συνοδεία σε μεταφορά – μετακίνηση.
4. Υποστήριξη ομαδικών δραστηριοτήτων ή και ειδικών ομάδων νοητικής ενδυνάμωσης, κινησιοθεραπείας, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Κέντρου και τους ειδικούς επιστήμονες (ψυχολόγος, φυσιοθεραπευτής κλπ.).
5. Υποστήριξη εορταστικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων ψυχαγωγίας, κοινωνικοποίησης των ηλικιωμένων.
6. Εργασίες που ανατίθενται απ' τον/την υπεύθυνο/η του Κέντρου.

Γ. ΕΡΓΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

1. Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων.
2. Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων.
3. Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από τον/την υπεύθυνο/η του Κέντρου.

Η προετοιμασία των γευμάτων – ροφημάτων, γίνεται σε συνεργασία του βοηθητικού προσωπικού με τους κοινωνικούς φροντιστές.

Δ. ΕΡΓΟ ΟΔΗΓΟΥ

Κύρια απασχόληση του οδηγού είναι η μεταφορά των ωφελουμένων από και προς το Κ.Η.Φ.Η. Επίσης παρέχει υποστήριξη και συνοδεία κατά τη μεταφορά – μετακίνηση των ωφελούμενων. Ακόμη εκτελεί βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από τον/την υπεύθυνο/η του Κέντρου.

Άρθρο 8: Ωράριο λειτουργίας και τηρούμενα βιβλία του ΚΗΦΗ

Το ωράριο λειτουργίας του Κ.Η.Φ.Η. του Δήμου Σερρών είναι προσαρμοσμένο ώστε να καλύπτει τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων και του οικογενειακού – συγγενικού περιβάλλοντος. Δύναται να λειτουργήσει και σε δεύτερη βάρδια, σύμφωνα με την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του, ήτοι από 15:00 μ.μ. – 22:30 μ.μ.

Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας του Κ.Η.Φ.Η. για την πρώτη βάρδια, είναι καθημερινά από ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 7:30 π.μ. – 15:30 μ.μ.

Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου ή της Πόλης.

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων του Δήμου λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Στο Κέντρο με ευθύνη του Υπευθύνου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

- βιβλίο συμβάντων
- βιβλίο η κατάστασης παρουσίας φιλοξενούμενων
- βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας προσωπικού
- μηνιαία έκθεση για την πορεία του ΚΗΦΗ
- μητρώο ωφελούμενων
- μητρώο εργαζομένων
- όσα επίσης προβλέπονται από τις εκάστοτε αποφάσεις υλοποίησης επιδοτούμενων προγραμμάτων.

Άρθρο 9: Κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΗΦΗ

Το Κ.Η.Φ.Η. στεγάζεται και λειτουργεί σε υφιστάμενο κτίριο επί της οδού Αγίας Σοφίας 6. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κ.Η.Φ.Η. του Δήμου Σερρών πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1γ/Α.Γ.Π.οικ.14963 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001) του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 10: Εγγραφή ηλικιωμένων-Δικαιολογητικά εγγραφής-Κριτήρια επιλογής

Τα εγγραφόμενα ηλικιωμένα άτομα προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Σερρών, στου οποίου τα γεωγραφικά όρια ανήκει το Κ.Η.Φ.Η. χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής ηλικιωμένων ατόμων, που διαμένουν σε όμορη περιοχή και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, ή με την εγγραφή τους εξυπηρετούν ιδιαίτερα οξυμένες κοινωνικές ανάγκες των ατόμων του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με τη φροντίδα των ατόμων αυτών.

Δεν εγγράφονται ηλικιωμένα άτομα που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Για την εγγραφή των ηλικιωμένων υποβάλλεται αίτηση του ατόμου του οικείου περιβάλλοντος που έχει αναλάβει τη φροντίδα του ηλικιωμένου (έμμεσα ωφελούμενος). Η αίτηση συνοδεύεται από κάποια απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και από κάποια για τη συγκέντρωση μορίων, που καλύπτουν τα κριτήρια μοριοδότησης.

Συγκεκριμένα:

- α) Θεωρημένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου. Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι αλλοδαποί από τρίτες χώρες απαιτείται και άδεια διαμονής σε ισχύ. Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι Έλληνες Ομογενείς απαιτείται αντίγραφο ταυτότητας Ομογενούς.
- β) Εκτύπωση τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος ή αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης θα προσκομίζεται βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ.
- γ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του έμμεσα ωφελούμενου, ότι είναι επιφορτισμένος με τη φροντίδα του συγκεκριμένου άμεσα ωφελούμενου.
- ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι το άτομο δεν λαμβάνει υπηρεσίες από άλλη δομή.
- στ) Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ ή σε οικογένειες με μέλη ΑμεΑ – πέραν του άμεσα ωφελούμενου - απαιτείται Βεβαίωση που έχει εκδοθεί από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή εφόσον αυτή ισχύει εφόρου ζωής ή δεν έχει λήξει η χρονική ισχύς της.
- ζ) Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι εργαζόμενοι, απαιτείται βεβαίωση εργοδότη από την οποία να προκύπτει το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Σε περίπτωση αυτοαπασχόλησης, απαιτείται αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ και υπεύθυνη δήλωση περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος. Σε περίπτωση αυτοαπασχόλησης στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΟΓΑ ή βεβαίωση ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

η) Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι άνεργοι, απαιτείται επίσημο αντίγραφο Δελτίου Ανεργίας σε ισχύ (βεβαίωση ΟΑΕΔ).

Συνυποβάλλονται από τους έμμεσα ωφελούμενους τα ακόλουθα δικαιολογητικά που αφορούν τους άμεσα ωφελούμενους:

- α) Θεωρημένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου. Εάν οι άμεσα ωφελούμενοι είναι αλλοδαποί από τρίτες χώρες απαιτείται και άδεια διαμονής σε ισχύ. Εάν οι άμεσα ωφελούμενοι είναι Έλληνες Ομογενείς απαιτείται αντίγραφο ταυτότητας Ομογενούς.
- β) Εκτύπωση τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος ή αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης θα προσκομίζεται βεβαίωση της οικείας ΔΟΥ.
- γ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- δ) Γνωμάτευση ιατρού του δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ασφαλιστικού φορέα σχετικά με την κατάσταση υγείας του άμεσα ωφελούμενου από την οποία να προκύπτει αν είναι πλήρως, μερικώς ή μη αυτοεξυπηρετούμενος (κινητικά – νοητικά – ψυχικά).
- ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνει υπηρεσίες από άλλη δομή και ότι αποδέχεται να χρησιμοποιούνται τα στοιχεία τα οποία υποβάλλονται μόνο για το σκοπό τον οποίο ζητήθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2472/97 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις. Στη συνέχεια γίνεται έλεγχος των δικαιολογητικών, εξέταση - αξιολόγηση των αιτήσεων και κατάρτιση πινάκων προτεραιότητας ένταξης στο πρόγραμμα. Τα δικαιολογητικά των δικαιούχων θα συγκεντρώνονται και θα αξιολογούνται από τον/την Υπεύθυνο του προγράμματος, όπως απαιτείται από τις Αρχές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και διατήρηση της ανωνυμίας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων προς ένταξη, οι τελικοί υποψήφιοι θα καθορίζονται από την/τον Υπεύθυνο του κέντρου με βάση αντικειμενικών κριτηρίων (οικονομική κατάσταση, προβλήματα υγείας κλπ).

Η επιλογή των φιλοξενούμενων γίνεται με απόφαση του -της Δημάρχου Σερρών, μετά από εισήγηση του/της Υπευθύνου της Δομής.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Για την επιλογή των άμεσα ωφελομένων στους οποίους θα παρέχονται από το Κέντρο υπηρεσίες, θα λαμβάνονται συνδυαστικά υπόψη οι παρακάτω παράμετροι:

Α. Κριτήρια επιλογής των έμμεσα ωφελούμενων ατόμων:

- Οικογενειακό εισόδημα
- Οικογενειακή Κατάσταση
- Εργασιακή Κατάσταση

Β. Κριτήρια επιλογής των εξαρτώμενων μελών (άμεσα ωφελούμενων):

- Κατάσταση υγείας
- Οικογενειακό Εισόδημα
- Οικογενειακή Κατάσταση

Αναλυτικά, η μοριοδότηση των κριτηρίων έχει ως εξής:

ΑΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ-ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ ΓΙΑ ΚΗΦΗ (40%)

1.Εισόδημα	Έως 6.000 €	15
	Από 6.000,01 € έως 12.000 €	10
	Από 12.000,01 έως 30.000 €	5
2. Οικογενειακή κατάσταση	Χήρος/α, Διαζευγμένος/η, Άγαμος/η	5
3. Κατάσταση Υγείας	Πλήρως αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά-ψυχικά- νοητικά)	4
	Μερικώς αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά- νοητικά- ψυχικά)	6
	Μη αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά- νοητικά-)	10

ψυχικά)

ΚΡΙΤΗΡΙΑ**ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ****ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ (60%)**

1.	Εισόδημα	Έως 6.000 €	15
		Από 6.000,01 € έως 12.000 €	10
2.	Οικογενειακή Κατάσταση	Από 12.000,01 έως 30.000 €	5
		ΑΜΕΑ ή άτομα που ανήκουν σε οικογένειες με μέλη ΑΜΕΑ (για τα κέντρα Δημέρευσης/ Λοιπά κέντρα, δεν υπολογίζεται ως ΑΜΕΑ ο άμεσα ωφελούμενος για τον οποίο γίνεται η αίτηση)	10
		Τρίτεκνοι/ πολύτεκνοι	5
		Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών	5
		Άνεργος	15
3.	Εργασιακή κατάσταση	Εργαζόμενος/η	5
		Εργαζόμενος/η με σύμβαση μερικής απασχόλησης	8
		Εργαζόμενος/η με σύμβαση ορισμένου χρόνου	7

Κρίνεται απαραίτητη η διακοπή λήψης υπηρεσιών από ωφελουμένους όταν αποδεδειγμένα υφίσταται κίνδυνος για την σωματική ακεραιότητα, ή προσβάλλεται η γενετήσια αιδώς του ιδίου ή άλλων ωφελουμένων ή του προσωπικού με την συμπεριφορά αυτού και δεν συμμορφώνεται ή η κατάσταση υγείας αυτού δεν του επιτρέπει να συμμορφωθεί.

Κρίνεται απαραίτητη η δυνατότητα διακοπής της φιλοξενίας ωφελουμένων (εφόσον έχουν τηρηθεί οι απαραίτητες ενέργειες ενημέρωσης) που δεν προσέρχονται για μεγάλο διάστημα, είτε δεν προσέρχονται με συχνότητα ικανή που να ωφελούνται επαρκώς από τις υπηρεσίες του προγράμματος και καταλαμβάνουν μια θέση έναντι των επιλαχόντων.

Αντίστοιχα προβλέπεται διακοπή των παρεχόμενων υπηρεσιών όταν υπάρχει έντονη, επαναλαμβανόμενη επιθετικότητα ή άλλη επικίνδυνη συμπεριφορά ωφελουμένου ή μεταδοτικό νόσημα που δεν μπορεί να διαχειριστεί το κέντρο, ούτε σε συνεργασία με άλλους ειδικούς επιστήμονες ή με τους οικογενειακούς φροντιστές και θέτει αποδεδειγμένα σε κίνδυνο την ασφάλεια άλλων ωφελουμένων ή εργαζομένων. Η παραπάνω διαδικασία επικυρώνεται από απόφαση του Δ.Σ. της κοινωφελούς επιχείρησης, κατόπιν εισήγησης του/της Υπευθύνου της Δομής.

Άρθρο 11: Εποπτεία – παρακολούθηση - έλεγχος

Ο συντονισμός, η υποστήριξη, και η παρακολούθηση της πορείας και εξέλιξης του Κ.Η.Φ.Η. αποτελεί ευθύνη της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία έχει συσταθεί σύμφωνα με την ΚΥΑ ΔΥ1δ/οικ.10024/1/6/2001 (ΦΕΚ 726/Β'/2001), κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 18 του αρ. 18 του Ν 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

Το έργο της ΟΔΕ αφορά στην κατάρτιση των προδιαγραφών λειτουργίας του προγράμματος και τον εσωτερικό κανονισμό, στην παρακολούθηση αυτού σχετικά με την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, στην υποστήριξη των στελεχών και των τελικών δικαιούχων και στη μεγιστοποίηση του αναμενόμενου αποτελέσματος.

Παράλληλα η ΟΔΕ στηρίζει τη διαδικασία καταχώρησης των πληροφοριών που εισάγονται στο Χάρτη της Πρόνοιας. Η λειτουργία και οι δραστηριότητες της ΟΔΕ υποστηρίζονται από

τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, των συναρμόδιων Υπουργείων και των Περιφερειών.

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου έχει η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας-Υγείας-Παιδείας και Πολιτισμού, η οποία οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή πληροφόρηση στην ΟΔΕ για την πορεία και εξέλιξη της δομής. Επίσης υποχρεούται να υποβάλει τα στοιχεία τα οποία θα συμβάλουν στην επικαιροποίηση των καταχωρημένων στοιχείων που υπάρχουν ήδη στο Χάρτη Πρόνοιας.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της οικείας Περιφέρειας ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000 και στην ΚΥΑ 4035/27-7-2001 (ΦΕΚ 1127/τ.Β/2001).

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας-Υγείας-Παιδείας και Πολιτισμού υποχρεούται μέσω των εξουσιοδοτημένων αρμοδίων προσώπων, να ακολουθεί τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας και να παρέχει κάθε στοιχείο και διευκόλυνση στην άσκηση του έργου της.

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία του ΚΗΦΗ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται από την η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας-Υγείας-Παιδείας και Πολιτισμού. Τροποποίηση, συμπλήρωση ή αντικατάσταση των διατάξεων του παρόντος γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερρών.

Η ισχύς του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Η.Φ.Η. αρχίζει από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Αναθέτει στην κα. Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΔΡΙΓΚΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ

ΤΟΥΣΚΑ ΕΛΕΝΗ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Όπως υπογράφουν στο πρακτικό

Σέρρες 21-03-2025

Πιστό Αντίγραφο

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΜΗΤΛΙΑΓΚΑ ΒΑΡΒΑΡΑ

Μ. Ε. Δ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ. Σ.

ΚΟΥΚΟΥΤΣΗ ΕΛΕΝΗ