



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚΟΝ/ΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο 19^ο έτους 2015

=====

Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Σερρών (Συνεδρίαση 19^η)

Στις Σέρρες, σήμερα **26 Μαΐου**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12:30** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 72 και 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 ΤΑ) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, με χρονολογία: **19 / 21-5-2015**.

Από τα εννέα μέλη παρόντες ήταν οι:

1. Γαλάνης Στέργιος, Αντιδήμαρχος και Πρόεδρος της Οικον. Επιτροπής, 2. Ιλανίδου-Βίλλιου Δέσποινα, Αντιπρόεδρος, 3. Τερζής Βασίλειος, 4. Τσαλίκογλου Δημήτριος, 5. Χράπας Παντελής, 6. Χρυσανθίδης Βασίλειος.

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. Δούκας Γεώργιος, 2. Καλώτα Παναγιώτα, 3. Χαρίτος Χρήστος, Μέλη

Μετά την διαπίστωση απαρτίας, ο κ. Αντιδήμαρχος ως Πρόεδρος της Οικον. Επιτροπής, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και αμέσως άρχισε η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Α Π Ο Φ Α Σ Η 331 / 2015

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Έγκριση δαπάνης και ψήφιση – διάθεση σχετικής πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών « Διαμόρφωση συστήματος διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου του Δήμου Σερρών».

Στην παραπάνω συνεδρίαση, στο 23^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, ο κ. Αντιδήμαρχος ως Πρόεδρος της Οικον. Επιτροπής, έθεσε υπόψη των μελών της την υπ' αριθμ. 22893/21-05-2015 Εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, που έχει ως εξής:

« κ. Πρόεδρε,

Α. Τις διατάξεις των κάτωθι:

1) Το Ν. 3492/2006 (ΦΕΚ 210/5.10.2006 τεύχος Α') για τη διενέργεια εσωτερικού ελέγχου στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, όπου αναφέρονται και οι εξής ορισμοί: **“Εσωτερικός έλεγχος (internal audit)** είναι η ανεξάρτητη ελεγκτική-συμβουλευτική δραστηριότητα παροχής διαβεβαίωσης περί της επάρκειας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου ενός φορέα, με στόχο τη βελτίωση των λειτουργιών του και την επίτευξη των στόχων του, χρησιμοποιώντας συστημικές και δομημένες μεθοδολογίες. Οι μεθοδολογίες αυτές στοχεύουν κυρίως στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία του, των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνου και των διαδικασιών ελέγχου.” και **“Σύστημα εσωτερικού ελέγχου (internal control)** είναι το συνολικό σύστημα διαχειριστικών και άλλων ελέγχων, συμπεριλαμβανομένων των ελέγχων της οργανωτικής δομής, των μεθοδολογιών, των διαδικασιών και του εσωτερικού ελέγχου (internal audit), που έχει εφαρμόσει η Διοίκηση στις λειτουργίες του φορέα, για την υποστήριξη της επίτευξης των στόχων του με αποδοτικό, αποτελεσματικό και οικονομικό τρόπο. Το σύστημα εσωτερικού ελέγχου εξασφαλίζει τη συμμόρφωση στις πολιτικές της Διοίκησης, διασφαλίζει τα περιουσιακά στοιχεία και πόρους του φορέα, μέσω πιστοποίησης της πληρότητας και ακρίβειας των λογιστικών εγγραφών και καταστάσεων και παρέχει επίκαιρες και αξιόπιστες δημοσιονομικές και διαχειριστικές πληροφορίες.”.

2) Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/28.06.2014 τεύχος Α') (όπως ισχύει) **“Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”** (όπως αντικατέστησε τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 3871/2010 που αφορούσε το άρθρο 25Α του Ν. 2362/1995 που ανέφερε ότι σε όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης διενεργείται εσωτερικός έλεγχος) και μεταξύ άλλων τις διατάξεις του άρθρου 168 όπου αναφέρεται ότι: **“...Εσωτερικός έλεγχος πραγματοποιείται σε όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης...”**, **“...Στα συστήματα λογιστικών και δημοσιονομικών αναφορών κάθε φορέα της Γενικής Κυβέρνησης, στα οποία περιλαμβάνεται κάθε φορέας της Κεντρικής Διοίκησης, καθορίζονται κατάλληλες εσωτερικές δικλίδες, που αξιολογούνται από τις Υπηρεσίες Εσωτερικού Ελέγχου κάθε φορέα της Γενικής Κυβέρνησης.”**, και τις διατάξεις του άρθρου 25 όπου αναφέρεται ότι: **“...Προϊστάμενοι οικονομικών υπηρεσιών λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης [άρθρο 13(2) Οδηγίας 2011/85/ΕΕ]: ... 2. Ο προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών είναι υπεύθυνος για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του φορέα και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών, την κατάρτιση και την εκτέλεση του προϋπολογισμού και τη λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων του φορέα, σύμφωνα με τον παρόντα νόμο, τη σχετική κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες του ΓΛΚ. Ειδικότερα, μεριμνά για: ...στ. **τη σύσταση και την εφαρμογή εσωτερικών δικλίδων στη δημοσιονομική διαχείριση, αναφορικά τόσο με τις δαπάνες όσο και με τα έσοδα...”**.”.**

3) Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.7.2010 τεύχος Α') άρθρ. 72 **«Οικονομική Επιτροπή - Αρμοδιότητες ... παρ. δ) αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, παρ. ε) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες».**

4) Σύμφωνα με το άρθρο 58 Ν. 3852/2010 στις αρμοδιότητες του Δημάρχου περ. στ' **«Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος» & παρ. 1 περ. β)** Εκτελεί τις αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου, της οικονομικής και της επιτροπής ποιότητας ζωής. Η μη εκτέλεση των αποφάσεων αυτών συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος.

5) Το άρθρο 133 του Ν. 4270/2014, ως προς τα χρηματικά όρια, με τον περιορισμό ότι τα ποσά λειτουργούν αθροιστικά για το σύνολο των ανατιθέμενων προμηθειών προϊόντων ή και

παρεχόμενων υπηρεσιών, που βαρύνουν τον ίδιο ειδικό φορέα και ΚΑΕ, εντός του οικονομικού έτους. Επιτρέπεται η με απευθείας ανάθεση σύναψη σύμβασης προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων για ετήσια δαπάνη μέχρι ποσού είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ. ... Στα ανωτέρω ποσά αυτά δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

6) Το άρθρο 209 παρ. 9 του Ν. 3463/2006, όπως συμπληρώθηκε από παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 η απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών πραγματοποιείται με απόφαση Δημάρχου, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου και συνδυαστικά με το άρθρο 65 παρ. 1 του ν.3852/2010 εξαιρεί από τις αρμοδιότητες του δημοτικού συμβουλίου εκείνα τα θέματα που ανήκουν εκ του νόμου (εν προκειμένω από τη διάταξη του άρθρου 209 παρ. 9 του ν.3463/2006) στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Δήμου, όπως εν προκειμένω του Δημάρχου.

7) Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 "περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α." όπως ισχύει.

8) Τις διατάξεις του Π.Δ. 315/99 (όπως ισχύει).

9) Τις διατάξεις του Β.Δ. 17-5/15-06-59 (όπως ισχύει).

10) Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 τεύχος Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων Του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.

11) Την παρ 2 άρθρο 2 του ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194 τεύχος Α') όπως ισχύει. (δημοσιονομική δέσμευση -άρθρο 21, παρ. 2, ξ. Ν. 2362/1995).

12) Την αρ.30/2011 εγκύκλιο του υπουργείου Εσωτερικών και Οικονομικών «Εφαρμογή των διατάξεων του ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α) στους δήμους και στα δημοτικά ΝΠΔΔ».

13) Την αρ. 469/201430/2011 εγκύκλιο του υπουργείου Εσωτερικών και Οικονομικών «Εφαρμογή των διατάξεων του ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194 τεύχος Α) στους δήμους και στα δημοτικά ΝΠΔΔ».

14) Είναι απαραίτητα στοιχεία, ο αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) της απόφασης οικονομικής επιτροπής, της απόφασης ανάθεσης & της σύμβασης.

15) Είναι απαραίτητα στοιχεία η ανάρτηση, του σχετικού πρωτογενούς αιτήματος, της πρόσκλησης ενδιαφέροντος και της σύμβασης στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑΜ) (άρθρο 11 του Ν.4013/2011 & άρθρο 139, 152 Ν.4281/2014 & άρθρο 3 της ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012).

16) Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου μας οικονομικού έτους 2015 που ψηφίστηκε με την 738/2014 Απόφαση του Δημοτικού μας Συμβουλίου και που εγκρίθηκε με την αριθμ. 25008/31-12-2014 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, Γεν. Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας, Δ/ση Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικό – Οικονομικό Ν. Σερρών, ως και τις σχετικές εγκεκριμένες τροποποιήσεις του.

17) Τον Κωδικό αριθμό εξόδων 00.6142.003 με τίτλο “Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου” όπου υπάρχει διαθέσιμη πίστωση ποσού 24.600,00 €.

18) Τον κάτωθι ενδεικτικό προϋπολογιστικό πίνακα της απαιτούμενης δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών “Διαμόρφωση συστήματος διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου του Δήμου Σερρών”:

Ποσότητα	Είδος Εργασίας/Δαπάνη	Αξία
1	Διαμόρφωση συστήματος διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου του Δήμου Σερρών	20.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ:	20.000,00
	ΦΠΑ 23%:	4.600,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	24.600,00

Β. Το γεγονός ότι απαιτείται η παροχή υπηρεσιών “Διαμόρφωση συστήματος διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου του Δήμου Σερρών” με την κάτωθι περιγραφή:

1. Αντικείμενο:**Α) Αποτύπωση υπάρχουσας κατάστασης - Καταγραφή εργασιών-διαδικασιών που πραγματοποιούνται σε όλη την οικονομική λειτουργία του Δήμου.**

Στα πλαίσια των εργασιών της ενότητας αυτής απαιτείται να γίνει αναλυτική καταγραφή των διαδικασιών-εργασιών που ακολουθούνται σήμερα από την Οικονομική Υπηρεσία με σκοπό την εύρεση των προβλημάτων που ενδέχεται να εμποδίζουν να επιτύχει τους αντικειμενικούς σκοπούς της, καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία της, αλλά και να διασφαλιστεί η ύπαρξη/σύσταση και η εφαρμογή εσωτερικών δικλίδων στη δημοσιονομική διαχείριση, αναφορικά τόσο με τις δαπάνες όσο και με τα έσοδα.

Η καταγραφή αφορά τους τομείς:

- Σύνταξη, ψήφιση, έγκριση προϋπολογισμού. Εκτέλεση προϋπολογισμού και στοχοθεσία.
- Εκκαθάριση δαπανών.
- Βεβαίωση (με την ευρεία και στενή έννοια) και είσπραξη εσόδων.
- Προμήθειες και διαχείριση υλικών.
- Λειτουργία ταμειακής υπηρεσίας.
- Διαχείριση παγίων περιουσιακών στοιχείων.
- Οικονομική διαχείριση τεχνικών έργων.
- Λειτουργία λογιστικής υπηρεσίας του Δήμου και λογιστηρίου διπλογραφικής, αναλυτικής λογιστικής και σύνταξης οικονομικών καταστάσεων και εφαρμογή λογιστικής τυποποίησης διεθνών λογιστικών προτύπων.

Β) Διαμόρφωση συστήματος διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου.

Στα πλαίσια των εργασιών της ενότητας αυτής θα πρέπει να καθοριστεί το πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου το οποίο πρέπει να εξετάζει και να αξιολογεί τα παρακάτω:

- Την ύπαρξη συστήματος οργάνωσης και επάρκεια αυτού σε όλα τα ιεραρχικά επίπεδα.
- Τη συμμόρφωση των ενεργειών που πραγματοποιούνται με την ισχύουσα νομοθεσία (ιδιαίτερω του Ν. 4270/2014).
- Τις δραστηριότητες, μέσω αναλύσεων και εντοπισμός των σημείων εκείνων που επιδέχονται βελτίωση επιφέροντας άμεσα θετικά αποτελέσματα.
- Την περιοδική επιβεβαίωση και κατά αντικειμενικό τρόπο πιστοποίηση λειτουργίας του Δήμου και τη σύγκριση των αρχικών στόχων με το αποτέλεσμα.
- Την ακρίβεια, την εξασφάλιση της πληρότητας και την αξιοπιστία των οικονομικών καταστάσεων και βιβλίων.
- Τα μέσα προστασίας για την επαρκή φύλαξη των περιουσιακών στοιχείων από κλοπές, απώλειες και φθορές.
- Τον τρόπο επικοινωνίας και συνεργασίας των εργαζομένων τόσο σε επίπεδο τμήματος, όσο και μεταξύ των τμημάτων.
- Τα αποτελέσματα του φορέα σε σχέση με τα πρότυπα που θέτει κάθε φορά η διοίκηση και ταυτόχρονα την εκτίμηση της αποτελεσματικότητας των προτύπων αυτών, καθώς και της πολιτικής που τα υπαγορεύει.
- Τον τρόπο και την αποτελεσματικότητα της ασκούμενης εποπτείας από τα στελέχη όλων των βαθμίδων.
- Η διαπίστωση το κατά πόσο οι υπηρεσίες - τμήματα έχουν σαφή αντίληψη των ισχυουσών διατάξεων και των διαδικασιών εκτέλεσης των εργασιών και των αρμοδιοτήτων που τους έχουν εκχωρηθεί ή προκύπτουν από τον ισχύοντα ΟΕΥ, εάν είναι κατάλληλα στελεχωμένες και αν αξιοποιείται κατά άριστο τρόπο το ανθρώπινο δυναμικό.

Γ) Εκπαίδευση-υποστήριξη στην εφαρμογή του συστήματος διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου και του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου.

Στα πλαίσια των εργασιών της ενότητας αυτής θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση του εμπλεκόμενου προσωπικού του Δήμου στην εφαρμογή των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου και του υφιστάμενου πλαισίου. Η εκπαίδευση πρέπει να προκύπτει τόσο από το θεσμικό πλαίσιο όσο και από τις διαδικασίες που θα συνταχθούν.

2. Τόπος παροχής των υπηρεσιών:

Είναι η έδρα του Δήμου Σερρών και κάθε άλλο γραφείο του ίδιου Δήμου που κριθεί απαραίτητο με καθημερινή παρουσία. Ο επικεφαλής της Ομάδας Έργου του αναδόχου θα πρέπει να έχει καθημερινή παρουσία μέχρι τη λήξη της συμβατικής του υποχρέωσης.

3. Χρονοδιάγραμμα:

Η παροχή των υπηρεσιών θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως και το τέλος της υπηρεσίας, με μέγιστο χρονικό διάστημα υλοποίησης της παροχής υπηρεσίας τους πέντε (5) μήνες.

4. Δικαιούμενοι συμμετοχής:

Υποψήφιοι μπορούν να είναι νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που εργάζονται ή λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα με εξειδικευμένη εμπειρία στην διαμόρφωση διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου δημοσίων υπηρεσιών δεόντως αποδεδειγμένη.

5. Αμοιβή:

Ως αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας ορίζεται έως το ποσό των € 24.600,00 (είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

Παρακαλούμε την Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης για την έγκριση και τη διάθεση πίστωσης του ανωτέρω ποσού σε βάρος του Κ.Α.Ε. 00.6142.003 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 με την ένδειξη «Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου» για την παροχή υπηρεσιών “Διαμόρφωση συστήματος διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου του Δήμου Σερρών”».

Στην συνέχεια η Οικον. Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της και τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

- Α)** Εγκρίνει την δαπάνη ποσού 24.600,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, για την παροχή υπηρεσιών « Διαμόρφωση συστήματος διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου του Δήμου Σερρών ».
- Β)** Διαθέτει (ψηφίζει) πίστωση συνολικού ποσού **24.600,00 €** σε βάρος του **ΚΑ 00.6142.003** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Σερρών, οικονομικού έτους 2015, με την ένδειξη «Παροχή υπηρεσιών “Διαμόρφωση συστήματος διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου του Δήμου Σερρών”».
- Γ)** Το χρηματικό ένταλμα θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου.

Οι κ.κ. Ιλανίδου – Βίλλιου Δέσποινα και Χρυσανθίδης Βασίλειος μειοψήφησαν στην απόφαση αυτή θεωρώντας το ποσό για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας ως πολύ υψηλό.

Αναθέτει στον κ. Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΓΑΛΑΝΗΣ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ-
ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ –
ΗΛΕΚΤΡ. ΔΙΑΚΥΒ.
& ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

- 1) Ιλανίδου – Βίλλιου Δέσποινα
- 2) Τερζής Βασίλειος
- 3) Τσαλίκογλου Δημήτριος
- 4) Χράπας Παντελής
- 5) Χρυσανθίδης Βασίλειος

Σέρρες 29 - 5 - 2015

Πιστό Αντίγραφο

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΠΕΤΡΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ

Μ. Ε. Δ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΒΕΪΖΑΔΕ ΣΟΦΙΑ