



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚΟΝ/ΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο 7<sup>ο</sup> έτους 2016**

**Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Σερρών (Συνεδρίαση 7<sup>η</sup>)**

Στις Σέρρες, σήμερα **24 Μαρτίου**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **12:00** π.μ. συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 72 και 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 ΤΑ) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, με χρονολογία: **7 / 18-03-2016**.

Από τα εννέα μέλη παρόντες ήταν οι:

1. Γαλάνης Στέργιος, Αντιδήμαρχος και Πρόεδρος της Οικον. Επιτροπής, 2. Ιλανίδου-Βίλλιου Δέσποινα, Αντιπρόεδρος, 3. Δούκας Γεώργιος, 4. Τερζής Βασίλειος, 5. Τσαλίκोगλου Δημήτριος, 6. Χράπας Παντελής, 7. Χρυσανθίδης Βασίλειος.

**ΑΠΟΝΤΕΣ:** 1. Καλώτα Παναγιώτα, 2. Χαρίτος Χρήστος, Μέλη

Μετά την διαπίστωση απαρτίας, ο κ. Αντιδήμαρχος ως Πρόεδρος της Οικον. Επιτροπής, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και αμέσως άρχισε η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

**Α Π Ο Φ Α Σ Η 143 / 2016**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ:** Έγκριση: α)διάθεσης και ψήφιση πίστωσης για την παροχή υπηρεσίας «Καθαριότητα κτηρίων Τοπικών & Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών» ποσού 18.450,00€ μαζί με ΦΠΑ, β) της υπ' αριθμ.3/2016 τεχνικής περιγραφής της παροχής υπηρεσιών <Καθαριότητα κτηρίων Τοπικών & Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών>, γ) καθορισμός των όρων διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία «Καθαριότητα κτηρίων Τοπικών & Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών»

Στην παραπάνω συνεδρίαση, στο 10<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, ο κ. Αντιδήμαρχος ως Πρόεδρος της Οικον. Επιτροπής, έθεσε υπόψη των μελών της την υπ' αριθμ. 10883/17-03-2016 εισήγηση του Τμήματος Διοικητικών Διαδικασιών του Δήμου, που έχει ως εξής:

« κ. Πρόεδρε,

έχοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
- το άρθρο 133 του Ν.4270/2014
- την υπ' αριθμόν 3/2016 μελέτη της υπηρεσίας του δήμου
- την εξειδικευμένη πίστωση 18.450,00 ευρώ για την υπηρεσία «Καθαριότητα κτηρίων Τοπικών & Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών».
- Την υπ' αριθμ. 90/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε πίστωση ποσού 18.450,00 € σε βάρος του Κ.Α. 10.6162.029 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου χρήσης 2016 που φέρει ένδειξη: <Καθαριότητα κτηρίων Τοπικών & Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών.
- Το άρθρο 209 παρ.9 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 «Οι Δήμοι και οι Κοινότητες, οι Σύνδεσμοι τους, τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα ιδρύματα τους δύνανται να αναθέτουν απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) παροχή υπηρεσιών, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α), ως προς τα επιτρεπτά χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος. Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, του διοικητικού συμβουλίου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη».
- Τις διατάξεις του άρθρου 133 παρ.1 του Ν.4270/2014 που προβλέπουν τα εξής: «Επιτρέπεται η με απευθείας ανάθεση σύναψη σύμβασης προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων για ετήσια δαπάνη μέχρι ποσού είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ. Από το ποσό αυτό και μέχρι εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ απαιτείται διαγωνισμός με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος) που διενεργείται από τριμελή επιτροπή. Άνω του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ απαιτείται σύναψη σύμβασης για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων κατόπιν διενέργειας τακτικού διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού), βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Οι περιορισμοί των ως άνω ποσών λειτουργούν αθροιστικά για το σύνολο των ανατιθέμενων προμηθειών προϊόντων ή και παρεχόμενων υπηρεσιών, που βαρύνουν τον ίδιο ειδικό φορέα και ΚΑΕ, εντός του οικονομικού έτους. Στα ανωτέρω ποσά αυτά δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών τα ανωτέρω ποσά δύναται να αναπροσαρμόζονται. Σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την ίδια διαδικασία γίνεται και στην περίπτωση μικτής προμήθειας, κατά την οποία η αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων.»

#### **Παρακαλούμε για:**

1. Την έγκριση της υπ' αριθμόν 3/2016 τεχνικής περιγραφής για την εκτέλεση της υπηρεσίας «Καθαριότητα κτηρίων Τοπικών & Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών».
2. Εξουσιοδότηση του Δημάρχου για την έκδοση της Διακήρυξης.

3. Τον καθορισμό των όρων της διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την εκτέλεση της υπηρεσίας «Καθαριότητα κτηρίων Τοπικών & Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών», ως εξής:

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΘΕΜΑ:** Διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την παροχή της υπηρεσίας «Καθαριότητα κτιρίων Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών» προϋπολογισμού 18.450,00 € με ΦΠΑ

#### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

έχοντας υπ' όψιν

1. Το Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και υπηρεσιών»
2. Τον Δ.Κ.Κ. Ν.3463/2006 και προμηθειών των ΟΤΑ» και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Την παρ.1&2 του άρθρου 68 του Ν.3863/10 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το άρθρο 83 του Ν.2362/95 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Την υπ'αριθμ.35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
6. Την αριθμ 3/2016 μελέτη του τμήματος Διοικητικών Διαδικασιών του Δήμου Σερρών
7. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό τρεχούσης χρήσεως και στον Κ.Α.Ε. **10.6162.029**, έχουν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις.
8. Την υπ' Αριθμ. 702/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, περί συγκρότησης Επιτροπής .
9. Την αριθμ. 90/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία αποφασίστηκε η ανάθεση της υπηρεσίας να γίνει με την διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.

#### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών Καθαριότητα κτιρίων Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για χρονικό διάστημα ενός έτους, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, προϋπολογισθείσας δαπάνης **δέκα οχτώ χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ευρώ (18.450,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π. Α.

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις «Περί εκτελέσεως υπηρεσιών» καθώς και τους Γενικούς και Ειδικούς όρους και την Τεχνική Περιγραφή του έργου, που αναγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.
2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλουν Προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, το αργότερο μέχρι την **..... 2016, ώρα .....** στο Δημαρχιακό Μέγαρο του Δήμου Σερρών, είτε αυτοπρόσωπος είτε με ταχυδρομική αποστολή. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής την ευθύνη της εμπρόθεσμης κατάθεσης της προσφοράς φέρει ο ίδιος ο διαγωνιζόμενος. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
3. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, **απορρίπτονται ως απαράδεκτες** και επιστρέφονται. Σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής τους, αυτές επιστρέφονται.
4. Δεν επιτρέπονται οι εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.
5. Οι υποβαλλόμενες στον παρόντα διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Ο Διαγωνισμός και η αποσφράγιση των νομίμως υποβληθέντων προσφορών θα διενεργηθεί στις **..... 2016, και ώρα .....** μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

7. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
- Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής,
  - Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή Προσφορά.
  - Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα "Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

8. Η εγγύηση συμμετοχής, ύψους 300,00 € που αντιστοιχεί σε 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και πρέπει να ισχύει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Προσφορά ή εγγυητική επιστολή που ορίζει χρόνο μικρότερο των παραπάνω αναφερομένων, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. Η σχετική δαπάνη, μέγιστου ύψους **δέκα οχτώ χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ευρώ (18.450,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., θα βαρύνει τον τρέχοντα τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Σερρών με Κ.Α.10.6162.029 «Καθαριότητα κτιρίων Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών» με αρχική πίστωση 18.450,00 € και αφορά τις Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου Σερρών. Η δαπάνη αυτή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

## ΜΕΡΟΣ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### **ΑΡΘΡΟ 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή. Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα Διακήρυξη είναι ανοικτή, με ίσους όρους, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται και διαθέτουν την απαιτούμενη οικονομική και τεχνικό-επαγγελματική επάρκεια και πείρα.

### **ΑΡΘΡΟ 2 : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται, κατά ανώτατο όριο, στο ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ **(18.450,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

### **ΑΡΘΡΟ 3 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Σερρών

- Ταχ. Διεύθυνση: Κων. Καραμανλή 1
- Τηλέφωνα: 2321350167-2321350112
- Fax : 2321022487
- Ηλεκτρονική Δ/νση: [tg.dioikisi@serres.gr](mailto:tg.dioikisi@serres.gr)

- Ολόκληρη η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr) και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.serres.gr](http://www.serres.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να λάβουν την Διακήρυξη (σε έντυπη μορφή) εκτυπώνοντάς την από το Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr) και από την ιστοσελίδα του Δήμου [www.serres.gr](http://www.serres.gr) ή από το Τμήμα Προμηθειών τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του Διαγωνισμού μόνο εγγράφως και ενυπογράφως μέχρι και πέντε (5) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών

**ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις/Κοινοπραξίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί, της ημεδαπής, εφόσον ασκούν νόμιμα το επάγγελμα του καθαρισμού κτιρίων και έχουν την προηγούμενη σχετική εμπειρία. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

**ΑΡΘΡΟ 6 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Μέσα στον κυρίως φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στον Ν.4281/2014 στο Π.Δ. 118/2007 και στο Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα :

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**

**1.** Εγγύηση Συμμετοχής **στο διαγωνισμό, ποσού €300, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α**

**2.** Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψηφίου για την απόδειξη των νομικών ιδιοτήτων του και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης

**3. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), στην οποία :

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι υποψήφιοι.
- Να δηλώνεται ότι: α. δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί  
β. δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου
- Να δηλώνεται ότι, οι υποψήφιοι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση :
  1. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/16.03.2007), δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα :
    - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ Ε 351 της 29.01.1998, σελ. 1)
    - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μάιου 1997 (ΕΕ Ο 195 της 25.06.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕΕ 358 της 31.12.1998, σελ. 2)
    - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ Ο 316 της 27.11.1995, σελ. 48)
    - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από τις παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ Ε 166 της 28.06.1991, σελ. 77 της Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ Ε 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α'73) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α'305).

2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας

3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας

—► Να δηλώνεται ότι, οι υποψήφιοι δεν τελούν :

- Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του

άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή

- ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας του υποψηφίου

—► Να δηλώνεται ότι, οι υποψήφιοι είναι:

α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

—► Να δηλώνεται ότι, οι υποψήφιοι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

4. Δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι θα αναφέρουν ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

5. Δήλωση σχετικά με την τήρηση των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις) και να δηλώνουν σύμφωνα με αυτό : α) Τον αριθμό των εργαζομένων, β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας. γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις άσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά. στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι συμμετέχοντες πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

#### ΑΡΘΡΟ 7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που δύναται να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα. **Ο ενιαίος: σφραγισμένος φάκελος** πρέπει να φέρει την ένδειξη: **«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ : ..... Για τον διαγωνισμό ανάδειξης αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών χώρων κτιρίων και παραρτημάτων του Δήμου Καλυμνίων.** Μέσα στον κυρίως φάκελο της Προσφοράς, τοποθετούνται οι τρεις (3) επιμέρους, ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

Οι φάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής Προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης απορρίπτονται. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο, η δε Επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Διευκρινίσεις, που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των Προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

#### ΑΡΘΡΟ 8 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής: - Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π. Α. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%). Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ο Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Επισημαίνεται ότι, εφ' όσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού, ήτοι μηχανές, παρκετίνες σκούπες, σφουγγαρίστρες, κ.λ.π. έξοδα συντήρησης μηχανών καθαρισμού.

2. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ Προσφορά που δεν συνοδεύεται από την παρούσα ανάλυση ή δεν είναι σύμφωνη με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία που αφορά τους καθαριστές/καθαρίστριες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ/ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η παραλαβή των Προσφορών γίνεται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, παρουσία των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων.

Η επιτροπή διενέργειας προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές, που υποβάλλονται στην επιτροπή διενέργειας μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, καθώς και της τελικής κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

Ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ειδοποιείται εγγράφως από τον Δήμο Σερρών.

#### ΑΡΘΡΟ 10. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

1. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

2. εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
  3. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
  4. εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

#### ΑΡΘΡΟ 11 : ΣΥΜΒΑΣΗ

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα καταρτιστεί από την υπηρεσία με βάση την Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου και θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Η σύμβαση κατισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται (Διακήρυξη, όροι συμφωνιών, Προσφορές κλπ) εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

1. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα (1) **ημερολογιακό έτος** από την υπογραφή της, εκτός και αν οριστεί διαφορετικά κατά την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για τον Δήμο Σερρών.
3. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας..

#### ΑΡΘΡΟ 12 : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να υποβάλλει εντός 20 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας τα παρακάτω **δικαιολογητικά κατακύρωσης:**

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το τελευταίο εξάμηνο πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
- Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου που γίνεται ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Αν ο ανάδοχος δεν προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά εντός είκοσι (20) ημερών τότε κηρύσσεται έκπτωτος.

**Εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% της



συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά τρεις (3) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο.

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις

4. Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα τις εργασίες που του κατακυρώθηκαν.

5. Σε περίπτωση που ο μειοδότης έχει υπογράψει τη σύμβαση και υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή η Υπηρεσία διαπιστώνει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων ή δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, κηρύσσει τον μειοδότη έκπτωτο, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση καλής εκτέλεσης και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.

#### ΑΡΘΡΟ 13- ΠΛΗΡΩΜΗ

- Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 15.000,00 ευρώ, επιπλέον ΦΠΑ 23% ( 3.450,00 € ) ήτοι συνολικού ποσού 18.450,00 €.
- Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά με την πρόοδο των εργασιών και με την παράδοση του σχετικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών στο Δήμο, σε δώδεκα (12) ισόποσες δόσεις. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας. Το ποσόν της μηνιαίας πληρωμής θα ισούται με το ένα δωδέκατο (1/12) της συμβατικής δαπάνης.
- Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.
- Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

#### ΑΡΘΡΟ 14: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Στην περίπτωση που, θα διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός, τότε, ο Δήμος Σερρών έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, ο Δήμος Σερρών δικαιούται κατά την απόλυτη κρίση του, μονομερώς και χωρίς καμία άλλη διατύπωση να υπαναχωρήσει από τη

σύμβαση, να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης και να ζητήσει αποζημίωση από τον ανάδοχο για κάθε ζημιά προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της σύμβασης.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα σύμβαση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 79 - 85 του Ν. 2362/95 και του Π.Δ.28/80.

#### ΑΡΘΡΟ 15 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί στην Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών και Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/1980 με απόφαση του Δήμου Σερρών. Από την ίδια επιτροπή αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να

παρακολουθεί την εξέλιξη της παροχής των εργασιών καθαριότητας σε όλα τα στάδια.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### ΑΡΘΡΟ 16 : ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η μέλλουσα να υπογραφεί Σύμβαση, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία. Ο Ανάδοχος και ο Δήμος Σερρών θα προσπαθήσουν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση, που θα προκύψει μεταξύ του Αναδόχου και του Δήμου Σερρών και θα αφορά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα επιλύεται από τα αρμόδια τακτικά Δικαστήρια.

Δύναται επίσης, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά ή διαφωνία που θα προκύψει από την Σύμβαση, να επιλυθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Ο Δήμος Σερρών δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου Σερρών.

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ -ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ)

##### 1. Οι προς καθαρισμό χώροι είναι οι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1	Καθαρισμός κτιρίου Δημοτικής Κοινότητας Σκουτάρεως	1 ημέρα την εβδομάδα και κάθε εβδομάδα
2	Καθαρισμός κτιρίου Δημοτικής Κοινότητας Λευκώνα	1 ημέρα την εβδομάδα και κάθε εβδομάδα
3	Καθαρισμός κτιρίου Τοπικής Κοινότητας Προβατά	1 ημέρα την εβδομάδα και κάθε εβδομάδα
4	Τοπικές Κοινότητες Καλών Δένδρων, Χριστός, Άνω Καμήλας, Αναγέννησης, Βαμβακιάς, Μονοκκλησιάς, Αγίας Ελένης, Αδελφικού, Βαμβακούσσας, Κάτω Καμήλας, Κουβούκλια, Κουμαριάς, Κωνσταντινάτου, Πεπονιάς, Οινούσσας, Ελαιώνα, Επταμύλων, Άνω Βροντούς, Μητροσίου, Προβατά, Ορεινής.	3 φορές τον μήνα ανά δεκαήμερο
5	ΚΕΠ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΕΥΚΩΝΑ	3 φορές τον μήνα ανά δεκαήμερο

2. Συμπεριλαμβάνονται οι κοινόχρηστοι χώροι στους προαύλιους χώρους των κτιρίων.

3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο, κατά τον προγραμματισμό του, προσωπικό.
4. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.
5. Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις **εργάσιμες ημέρες**.
6. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
7. Τα εργαλεία - μέσα καθαρισμού και τα μηχανήματα που απαιτούνται βαρύνουν τον ανάδοχο, ο οποίος και υποχρεούται να τα παρέχει καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

#### ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

##### **Α. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΑ, ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΠΡΟΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ.**

- 1) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων (γραφείων και διαδρόμων).
- 2) Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, τοποθέτηση νέας σακούλας καθώς και συγκέντρωση και ρίψη όλων των απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής και τοποθέτηση νέων σακκουλών.
- 3) Ξεσκόνισμα των επίπλων, των γραφείων και των βιβλιοθηκών, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
- 4) Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων με ειδική πετσέτα από μικροΐνες και κατάλληλο απορρυπαντικό.
- 5) Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών (ακουστικά και καλώδια) με οινόπνευμα.
- 6) Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός πορτών.
- 7) Καθαρισμός των κομπιούτερ (εκτός των οθονών), εκτυπωτών, φαξ και φωτοτυπικών με το αντίστοιχο υγρό που καθαρίζονται τα τζάμια.
- 8) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα βεραντών.

##### **.ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

1. Ανά μήνα πλένονται όλα τα έπιπλα γραφείου (γραφεία, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, ερμάρια κλπ)
2. Ανά μήνα καθαρίζονται οι περσίδες και τα εσωτερικά περβάζια παραθύρων.
3. Επίσης θα γίνεται καθαρισμός παραθύρων για τις γιορτές της 25ης Μαρτίου, 28ης Οκτωβρίου, μία φορά τον μήνα Ιούλιο καθώς και μια φορά για τις εορτές των Χριστουγέννων.

##### **ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

1. Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
2. Καθαρισμός των νιπτήρων, των βρυσών και σαπυνοθηκών.
3. Καθαρισμός καθρεπτών.
4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
5. Καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και τους νιπτήρες.
6. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
7. Γέμισμα σαπυνοθηκών, θηκών χειροπετσετών και τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας.

##### **ΓΕΝΙΚΑ-ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι σάκοι των απορριμμάτων θα μεταφέρονται και τοποθετούνται στους κάδους του Δήμου.

Ο ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση θα έχει με το Δήμο Σερρών.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί από υπαιτιότητα ή παράβαση των κειμένων διατάξεων του ιδίου ή των υπαλλήλων του.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολεί στο Δήμο Σερρών, στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς και να προσκομίσει στο Δήμο Σερρών τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα ασφάλισής σε κάθε ζήτηση (αντίγραφο ΑΠΔ του ΙΚΑ).

Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους νόμους τους σχετικούς με την εργασία του απασχολούμενου προσωπικού (εργατική νομοθεσία) και τις επιμέρους διατάξεις για αμοιβές, ωράριο, φορολογία, ατυχήματα, αποζημιώσεις κλπ.

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και τα μηχανήματα για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου και οπωσδήποτε τα παρακάτω: Απορροφητήρες σκόνης Απορροφητήρες νερού - σκόνης Καρότσια καθαρίστριας

Καρότσια σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα Αντιστατικά σάρωθρα

Εργαλεία υποστήριξης του προαναφερόμενου εξοπλισμού

### **Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Ε Κ Θ Ε Σ Η**

Με την παρούσα μελέτη προτείνεται η ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τον Καθαρισμό κτιρίων Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών, όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1	Καθαρισμός κτιρίου Δημοτικής Κοινότητας Σκουτάρεως	1 ημέρα την εβδομάδα και κάθε εβδομάδα
2	Καθαρισμός κτιρίου Δημοτικής Κοινότητας Λευκώνα	1 ημέρα την εβδομάδα και κάθε εβδομάδα
3	Καθαρισμός κτιρίου Τοπικής Κοινότητας Προβατά	1 ημέρα την εβδομάδα και κάθε εβδομάδα
4	Τοπικές Κοινότητες Καλών Δένδρων, Χριστός, Άνω Καμήλας, Αναγέννησης, Βαμβακιάς, Μονοκκλησιάς, Αγίας Ελένης, Αδελφικού, Βαμβακούσσας, Κάτω Καμήλας, Κουβούκλια, Κουμαριάς, Κωνσταντινάτου, Πεπονιάς, Οινούσας, Ελαιώνα, Επταμύλων, Άνω Βροντούς, Μητρουσίου, Προβατά, Ορεινής.	3 φορές τον μήνα ανά δεκαήμερο
5	ΚΕΠ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΕΥΚΩΝΑ	3 φορές τον μήνα ανά δεκαήμερο

Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Σερρών δεν διαθέτει αυτήν τη χρονική περίοδο επαρκές προσωπικό καθαριστών για τον καθαρισμό των παραπάνω Δημοτικών κτιρίων, με αποτέλεσμα να μην εξυπηρετούνται οι πάγιες και διαρκείς ανάγκες του για την παροχή αυτών των υπηρεσιών.

Σκοπός της συγκεκριμένης ανάθεσης των εργασιών καθαρισμού είναι η διατήρηση καλών συνθηκών υγιεινής των εργασιακών χώρων, για τους εργαζόμενους των υπηρεσιών και των πολιτών που επισκέπτονται τις υπηρεσίες του Δήμου Σερρών καθώς και διατήρηση καλών συνθηκών υγιεινής στις Δημοτικές τουαλέτες για τους πολίτες και επισκέπτες του νησιού μας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στον καθαρισμό όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των παραπάνω Δημοτικών κτιρίων.

Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα για χρονικό διάστημα 12 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εργασίες καθαρισμού των Δημοτικών κτιρίων θα εκτελούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών.

Αναλυτικότερα προβλέπονται για την καθαριότητα των εσωτερικών χώρων και των χώρων εισόδου των κτιρίων, σκούπισμα και σφουγγάρισμα, άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, τοποθέτηση νέας σακούλας καθώς και συγκέντρωση και ρίψη όλων των απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής.

Για τα γραφεία, καθάρισμα επίπλων, γραφείων, καθαρισμός των ελεύθερων επιφανειών, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, ψυγείων, σωμάτων καλοριφέρ και κλιματισμού. Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, τοποθέτηση νέας σακούλας καθώς και συγκέντρωση και ρίψη όλων των απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής. Καθάρισμα συσκευών υπολογιστών (εκτός οθόνης), τηλεφώνων και Fax. Καθαρισμός κουφωμάτων και πορτών γραφείων. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων.

Τα τεχνικά στοιχεία και οι όροι της ανάθεσης των εργασιών αναφέρονται λεπτομερώς στο τεύχος Τ.Π. (Τεχνική Περιγραφή) της παρούσας μελέτης καθώς και στο τεύχος της Σ.Υ.(Συγγραφής Υποχρεώσεων)

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Παροχή υπηρεσιών (καθαριότητα κτηρίων Τοπικών & Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών)»

«Παροχή υπηρεσιών (καθαριότητα κτηρίων Τοπικών & Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών)»

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- Τεχνική περιγραφή
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Συγγραφή υποχρεώσεων

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της «Παροχή υπηρεσιών (καθαριότητα κτηρίων Τοπικών & Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών)».

Οι υπηρεσίες που θα προσφέρουν είναι οι κάτωθι:

1. Κτήρια Δημοτικών Κοινοτήτων Δήμου Σερρών :\_
  - Λευκώνας
  - Σκουτάρεως
2. Κτήρια Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Σερρών :\_
  - Καλά Δένδρα
  - Χριστός
  - Άνω Καμήλα
  - Αναγέννηση
  - Βαμβακιά
  - Μονοκκλησιά

- Αγία Ελένη
- Αδελφικό
- Βαμβακούσσα
- Κάτω Καμήλα
- Κουβούκλια
- Κουμαριά
- Κωνσταντινάτο
- Πεπονιά
- Οινούσα
- Ελαιώνα
- Επτάμυλοι
- Άνω Βροντού
- Μητρουσίου
- Προβατάς
- Ορεινή

### 3.ΚΕΠ Δημοτικής Κοινότητας Λευκώνα

Η καθαριότητα θα γίνεται:

- στα κτίρια των Δημοτικών Κοινοτήτων Σκουτάρεως και Λευκώνα καθώς και στο κτίριο της Τοπικής Κοινότητας Προβατά κάθε εβδομάδα
- στις υπόλοιπες Τοπικές Κοινότητες καθώς και στο ΚΕΠ της Δημοτικής Κοινότητας Λευκώνα (3) τρεις φορές τον μήνα (κάθε δέκα ημέρες)

και θα αφορά τους χώρους των γραφείων (ξαράχνιασμα, ξεσκόνισμα γραφείων και επίπλων και καθαριότητα δαπέδων), κοινόχρηστους χώρους.

Επίσης θα γίνεται καθαρισμός παραθύρων για τις γιορτές της 25ης Μαρτίου, 28ης Οκτωβρίου, κατά το μήνα Ιούλιο καθώς και για τις εορτές των Χριστουγέννων.

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	Παροχή υπηρεσιών (καθαριότητα κτηρίων Τοπικών & Δημοτικών Κοινοτήτων Δήμου Σερρών)	Κατ' αποκ.			15.000,00€
<b>Σύνολο καθαρής αξίας</b>					15.000,00€
<b>ΦΠΑ 23 %</b>					3.450,00€
<b>Γενικό σύνολο δαπάνης</b>					18.450,00€

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της «Παροχή υπηρεσιών (καθαριότητα κτηρίων Τοπικών & Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών)».

Οι υπηρεσίες που θα προσφέρουν είναι οι κάτωθι:

1. Κτήρια Δημοτικών Κοινοτήτων Δήμου Σερρών :

- Λευκώνας
- Σκουτάρεως

## 2.. Κτήρια Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Σερρών :

- Καλά Δένδρα
- Χριστός
- Άνω Καμήλα
- Αναγέννηση
- Βαμβακιά
- Μονοκκλησιά
- Αγία Ελένη
- Αδελφικό
- Βαμβακούσσα
- Κάτω Καμήλα
- Κουβούκλια
- Κουμαριά
- Κωνσταντινάτο
- Πεπονιά
- Οινούσα
- Ελαιώνα
- Επτάμυλοι
- Άνω Βροντού
- Μητρουσίου
- Προβατάς

## Ορεινή

### 3. ΚΕΠ Δημοτικής Κοινότητας Λευκώνα.

Η καθαριότητα θα γίνεται

- στα κτήρια των Δημοτικών Κοινοτήτων Σκουτάρεως και Λευκώνα καθώς και στο κτίριο της Τοπικής Κοινότητας Προβατά κάθε εβδομάδα
- στις υπόλοιπες Τοπικές Κοινότητες καθώς και στο ΚΕΠ της Δημοτικής Κοινότητας Λευκώνα (3) τρεις φορές τον μήνα (κάθε δέκα ημέρες)

και θα αφορά τους χώρους των γραφείων (ξαράχιασμα, ξεσκόνισμα γραφείων και επίπλων και καθαριότητα δαπέδων), κοινόχρηστους χώρους.

Επίσης θα γίνεται καθαρισμός παραθύρων για τις γιορτές της 25ης Μαρτίου, 28ης Οκτωβρίου κατά το μήνα Ιούλιο καθώς και για τις εορτές των Χριστουγέννων.

#### **Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. των άρθρων 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. του άρθρου 11 παρ. 5 του Π.Δ. 28/1980
3. το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 20 του ν. 4223/13 (ΦΕΚ 287/Τ.Α. / 31-12-2013)
4. την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β)
5. Την παρ. 1 & 2 του άρθρου 68 Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 παρ. 5 του ν. 4144/13 ( ΦΕΚ 88/ΤΑ/18-4-2013)

#### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή

β. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

γ. Συγγραφή υποχρεώσεων

**Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας**

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας ορίζεται για (1) ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης .

**Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου**

Πιστοποιητικό της Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας από το οποίο να προκύπτουν όλες οι τυχόν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος έκαστου των υποψήφιων εργολάβων. Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή Φύλαξης» οι εταιρείες προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας {«ωψηλής» ή «πού υψηλής» σοβαρότητας } .

Να διαθέτει τα υλικά καθαριότητας και μέσα μετακίνησης.Ο εντολοδόχος κατά την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή ίση προς το 5 %του προϋπολογισμού της εργασίας. Η εγγυητική αυτή επιστολή θα επιστραφεί μετά την οριστική παραλαβή.

**Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα**

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση του εργασίας, να καταβάλλει στον αντισυμβαλλόμενο την ανάλογη αμοιβή.

**Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

**Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

**Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 15.000,00 ευρώ, επιπλέον ΦΠΑ 23% ( 3.450,00 € ) ήτοι συνολικού ποσού 18.450,00 €.

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά με την πρόοδο των εργασιών και με την παράδοση του σχετικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών στο Δήμο, σε δώδεκα (12) ισόποσες δόσεις. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας. Το ποσόν της μηνιαίας πληρωμής θα ισούται με το ένα δωδέκατο (1/12) της συμβατικής δαπάνης.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

**Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Στην συνέχεια η Οικον. Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της και τις διατάξεις των άρθρων 72 και 75 παρ. 1 του Ν. 3852/2010,



**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

- Α)** Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 3/2016 τεχνική περιγραφή για την εκτέλεση της υπηρεσίας «Καθαριότητα κτηρίων Τοπικών & Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών».
- Β)** Καθορίζει τους συνημμένους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού της παροχής υπηρεσίας με τίτλο: «Καθαριότητα κτιρίων Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών» προϋπολογισμού 18.450,00 € με ΦΠΑ
- Γ)** Εξουσιοδοτεί τον κ. Δήμαρχο για τον ορισμό της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού της παραπάνω υπηρεσίας και την δημοσίευση της περίληψης του.
- Δ)** Διαθέτει (ψηφίζει) πίστωση ποσού **18.450,00 €** σε βάρος του **Κ.Α. 10.6162.029** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Σερρών, οικονομικού έτους 2016, με την ένδειξη «Καθαριότητα κτιρίων Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Σερρών, (αριθ. 90/2016 ΑΔΣ & 3775/2-3-2016 εγκριτική)».

Ο κ. Χρυσανθίδης Βασίλειος στο ως άνω θέμα συμφώνησε με την επισήμανση η καθαριότητα στο ΚΕΠ Λευκώνα να γίνεται μια φορά την εβδομάδα.

Αναθέτει στον κ. Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΓΑΛΑΝΗΣ  
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ-  
ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ –  
ΗΛΕΚΤΡ. ΔΙΑΚΥΒ.  
& ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

- 1) Ιλανίδου – Βίλλιου Δέσποινα
- 2) Δούκας Γεώργιος
- 3) Τερζής Βασίλειος
- 4) Τσαλίκογλου Δημήτριος
- 5) Χράπας Παντελής
- 6) Χρυσανθίδης Βασίλειος

Σέρρες 12 - 4 - 2016

Πιστό Αντίγραφο

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΠΕΤΡΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ

Μ. Ε. Δ.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΒΕΪΖΑΔΕ ΣΟΦΙΑ