



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚΟΝ/ΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο 20^ο έτους 2022

Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Σερρών (Συνεδρίαση 20η)

Στις Σέρρες και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 11^η του μηνός **Απριλίου** του έτους **2022**, ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **12:00 μ.**, πραγματοποιήθηκε **Τακτική Μεικτή (διά ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη) Συνεδρίαση** της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 643/69472/24-09-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Σύγκληση και λειτουργία των συλλογικών οργάνων των δήμων κατά το διάστημα εφαρμογής των μέτρων για την αντιμετώπιση της πανδημίας», ύστερα από την αριθμ. **20/07-04-2022** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής, που εστάλη ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 77 του Ν.4555/2018.

Από τα εννέα (9) μέλη παρόντες, ήταν οι :

1. Μισιρλής Σπυρίδων, Αντιδήμαρχος και Πρόεδρος της Οικον. Επιτροπής, 2. Νυχτοπάτης Γεώργιος, Αντιπρόεδρος, 3. Δεσποτίδης Ιωάννης, 4. Καρακολίδης Παναγιώτης, 5. Μητλιάγκα Βαρβάρα, 6. Χαλκιάπουλος Αλέξανδρος, 7. Χράπας Παντελής, Μέλη.

Παρόντες (συνδεδεμένοι) μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων WEBEX, ήταν τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής κ.κ.: Νυχτοπάτης Γεώργιος, Αντιπρόεδρος, Δεσποτίδης Ιωάννης, Χαλκιάπουλος Αλέξανδρος.

ΑΠΟΝΤΕΣ : 1. Χατζηδημητρίου Ιωάννης, 2. Χρυσανθίδης Βασίλειος, Μέλη.

Μετά την διαπίστωση απαρτίας, ο κ. Αντιδήμαρχος, ως Πρόεδρος της Οικον. Επιτροπής, που ορίστηκε με την υπ' αριθμό 1015/32309/30-09-2021 απόφαση Δημάρχου Σερρών κ. Χρυσάφη Αλέξανδρου, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Α Π Ο Φ Α Σ Η 241 / 2022

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Έγκριση εξειδίκευσης πίστωσης συνολικού ποσού **761,11 €** με ΦΠΑ, για την υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης του συστήματος γραμματοσήμανσης του Δήμου Σερρών και προμήθεια μελανωτήρων γραμματοσήμανσης, οικονομικού έτους 2022.

Στην παραπάνω συνεδρίαση, στο 12^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, ο κ. Αντιδήμαρχος, ως Πρόεδρος της Οικον. Επιτροπής, έθεσε υπόψη των μελών της την υπ' αριθμ. 11541/01-04-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, που έχει ως εξής :

« κ. Πρόεδρε,

Έχοντας υπ' όψη:

1. Την περίπτωση ε' της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 203 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19.7.2018), και αντικαταστάθηκε εκ νέου με την παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ Α' 139/31.8.2019), «Ο Δήμαρχος: [...] «ε) Αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής δεν απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, εκτός αν αυτή είναι απαραίτητη, προκειμένου να επιτευχθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση της πίστωσης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, πριν από την απόφαση του δημάρχου, προηγείται απόφαση της οικονομικής επιτροπής για μέρος ή το σύνολο των πιστώσεων που χρήζουν εξειδίκευσης. Εξειδικευμένη θεωρείται η πίστωση, όταν κατονομάζεται ρητά η συγκεκριμένη δαπάνη για την οποία προορίζεται και προσδιορίζεται στο αναλυτικότερο δυνατό επίπεδο κωδικοποίησης του προϋπολογισμού».
2. Την παρ. 2 του άρθρου 203 του Ν.4555/2018: "2. Όπου στις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 140, της παραγράφου 3 του άρθρου 158 και του άρθρου 202 του ν. 3463/2006, καθώς και των άρθρων 70 παράγραφος 3 του άρθρου 94 και παρ. 4 περίπτωση 30 του ν. 3852/2010 ή σε άλλες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας ορίζεται το δημοτικό συμβούλιο ως όργανο αρμόδιο για την έγκριση της δαπάνης και τη διάθεση της πίστωσης, νοείται εφεξής ο δήμαρχος, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού.»
3. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και το ΟΠΔ του Δήμου μας οικονομικού έτους 2022 που ψηφίστηκαν με την 421/2021 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την αριθ. πρωτ. 30131/01-02-2022 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, Γεν. Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας, Δ/ση Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικό – Οικονομικό Ν. Σερρών.
4. Το αριθμ. Πρωτ. 5668/17-02-2022 Πρωτογενές Αίτημα του Τμήματος Προμηθειών για την υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης του συστήματος γραμματοσήμανσης και προμήθεια ειδικού μελανωτήρα γραμματοσήμανσης, για την απρόσκοπτη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Δήμου Σερρών, οικονομικού έτους 2022, συνολικού ποσού 761,11€ με ΦΠΑ. Η λειτουργική και Τεχνική Υποστήριξη του Συστήματος Γραμματοσήμανσης PitneyBowes, τύπου DM100i-075 περιλαμβάνει τα παρακάτω:
 1. Διατήρηση της ένταξης της Μηχανής στο Σύστημα KEMPostage-by-Phone.
 - α. Ετήσια ανανέωση της on-line, dial-up, σύνδεσης και ελέγχου εξυπηρέτησης της «Μηχανής» στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Μηχανών (KEM) Postage-by-Phone.
 2. Λειτουργική Υποστήριξη και Εξυπηρέτηση.
Η Λειτουργική Υποστήριξη και Εξυπηρέτηση παρέχεται on-line μέσω του Κέντρου Εξυπηρέτησης Μηχανών (KEM) Postage-by-Phone™ που λειτουργούμε και στο οποίο είναι ενταγμένη η μηχανή και περιλαμβάνονται :
 - α. Η on-line αυτόματη φόρτωση (download) των νέων τιμοκαταλόγων ταχυδρομικών αντικειμένων και υπηρεσιών παράδοσης των ΕΛ.ΤΑ. (σύνδεση dial-up).
 - β. Η υποδοχή των πληρωμών για αγορά πίστωσης τελών στο Ταχυδρομείο (κατευθείαν από τον χρήστη είτε από το Ταχυδρομείο), ο αυτόματος έλεγχος ορθότητας του υπολοίπου πίστωσης στον Πιστωτικό Αθροιστή και η φόρτωση της νέας πίστωσης (download) στον ίδιο Αθροιστή Ελέγχου Πίστωσης.
 - γ. Η on-line ετήσια επιθεώρηση (inspection) καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Μετρητή και έκδοση της σχετικής βεβαίωσης επιθεώρησης της μηχανής για το Ταχυδρομείο.
 3. Τεχνική Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη.
Στην Τεχνική Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη περιλαμβάνονται:
 - α. On-linedial-up, επιθεώρηση (inspection) και τεχνικός έλεγχος της μηχανής από απόσταση για εντοπισμό τεχνικών προβλημάτων που χρειάζονται επέμβαση μηχανικού.

β. Αποκατάσταση βλαβών με τα ανταλλακτικά και τις τεχνικές υπηρεσίες, στα συνεργεία των Τεχνικών Υπηρεσιών του αναδόχου (εισκόμιση της μηχανής), είτε επί τόπου (on-site), επιλογή του χρήστη.

Για περιπτώσεις επίσκεψης μηχανικού για επιτόπου αποκατάσταση βλάβης (on-siteservice) χρεώνεται μόνο ο χρόνος ταξιδιού και τα τυχόν έξοδα διαμονής του μηχανικού, διευκρινίζεται ότι δεν χρεώνεται ο χρόνος εκτέλεσης εργασίας.

γ. Χρήση των υπηρεσιών HotLine τηλεφωνικής υποστήριξης των χειριστών.

δ. Χρήση των υπηρεσιών του αναδόχου, παροχής συμβουλών εκμετάλλευσης του συστήματος και διαχείρισης σχέσεων με το Ταχυδρομείο.

ε. Παροχή των αναβαθμίσεων Λογισμικού (Software) και Υλικού (Hardware) του Συστήματος.

5. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου μας στον ΚΑ 00.6162.027 με την ένδειξη “Τεχνική υποστήριξη του συστήματος γραμματοσήμανσης” υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση συνολικού ποσού 800,00€.
6. Το αρ. 453/5678/11-03-2022 Αίτημα ανάληψης δαπάνης με το οποίο δεσμεύουμε συνολικό ποσό 761,11€ με ΦΠΑ για την υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης του συστήματος γραμματοσήμανσης και προμήθεια ειδικού μελανωτήρα γραμματοσήμανσης, για την απρόσκοπτη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Δήμου Σερρών.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε την Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση της εξειδίκευσης πίστωσης συνολικού ποσού 761,11€ με ΦΠΑ από τον ΚΑΕ 00.6162.027 με την ένδειξη “Τεχνική υποστήριξη του συστήματος γραμματοσήμανσης”, για την υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης του συστήματος γραμματοσήμανσης και προμήθεια ειδικού μελανωτήρα γραμματοσήμανσης, για την απρόσκοπτη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Δήμου Σερρών. Η λειτουργική και Τεχνική Υποστήριξη του Συστήματος Γραμματοσήμανσης PitneyBowes, τύπου DM100i-075 περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Διατήρηση της ένταξης της Μηχανής στο Σύστημα KEMPostage-by-Phone.

α. Ετήσια ανανέωση της on-line, dial-up, σύνδεσης και ελέγχου εξυπηρέτησης της «Μηχανής» στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Μηχανών (KEM) Postage-by-Phone.

2. Λειτουργική Υποστήριξη και Εξυπηρέτηση.

Η Λειτουργική Υποστήριξη και Εξυπηρέτηση παρέχεται on-line μέσω του Κέντρου Εξυπηρέτησης Μηχανών (KEM) Postage-by-Phone™ που λειτουργούμε και στο οποίο είναι ενταγμένη η μηχανή και περιλαμβάνονται :

α. Η on-line αυτόματη φόρτωση (download) των νέων τιμοκαταλόγων ταχυδρομικών αντικειμένων και υπηρεσιών παράδοσης των ΕΛ.ΤΑ. (σύνδεση dial-up).

β. Η υποδοχή των πληρωμών για αγορά πίστωσης τελών στο Ταχυδρομείο (κατευθείαν από τον χρήστη είτε από το Ταχυδρομείο), ο αυτόματος έλεγχος ορθότητας του υπολοίπου πίστωσης στον Πιστωτικό Αθροιστή και η φόρτωση της νέας πίστωσης (download) στον ίδιο Αθροιστή Ελέγχου Πίστωσης.

γ. Η on-line ετήσια επιθεώρηση (inspection) καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Μετρητή και έκδοση της σχετικής βεβαίωσης επιθεώρησης της μηχανής για το Ταχυδρομείο.

3. Τεχνική Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη.

Στην Τεχνική Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη περιλαμβάνονται:

α. On-linedial-up, επιθεώρηση (inspection) και τεχνικός έλεγχος της μηχανής από απόσταση για εντοπισμό τεχνικών προβλημάτων που χρειάζονται επέμβαση μηχανικού.

β. Αποκατάσταση βλαβών με τα ανταλλακτικά και τις τεχνικές υπηρεσίες, στα συνεργεία των Τεχνικών Υπηρεσιών του αναδόχου (εισκόμιση της μηχανής), είτε επί τόπου (on-site), επιλογή του χρήστη.

Για περιπτώσεις επίσκεψης μηχανικού για επιτόπου αποκατάσταση βλάβης (on-siteservice) χρεώνεται μόνο ο χρόνος ταξιδιού και τα τυχόν έξοδα διαμονής του μηχανικού, διευκρινίζεται ότι δεν χρεώνεται ο χρόνος εκτέλεσης εργασίας.

γ. Χρήση των υπηρεσιών HotLine τηλεφωνικής υποστήριξης των χειριστών.

δ. Χρήση των υπηρεσιών του αναδόχου, παροχής συμβουλών εκμετάλλευσης του συστήματος και διαχείρισης σχέσεων με το Ταχυδρομείο.

ε. Παροχή των αναβαθμίσεων Λογισμικού (Software) και Υλικού (Hardware) του Συστήματος.

Η δαπάνη αναλύεται όπως παρακάτω:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΣΥΝΟΛΟ€
1	Υπηρεσία τεχνικής Υποστήριξη του Συστήματος Γραμματοσήμανσης του Δήμου Σερρών	Υπηρεσία	1	256,80	256,80
	Προμήθεια του Μελανωτήρα Γραμματοσήμανσης DM100i™, PCNP739-5, 3 τεμ.	Τεμάχια	3	119,00	357,00
				Φ.Π.Α. 24%	147,31
				Γεν. Σύνολο	761,11

».

Στην συνέχεια η Οικον. Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη: **1)** όσα ο Πρόεδρος και τα μέλη εξέθεσαν, **2)** την υπ' αριθ. πρωτ. 11541/01-04-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, **3)** το με αρ. πρωτ. 5668/17-02-2022 Πρωτογενές Αίτημα του Τμήματος Προμηθειών του Δήμου, **4)** το αρ. 453/5678/11-03-2022 Αίτημα ανάληψης δαπάνης, **5)** τις διατάξεις της περίπτωσης ε' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 203 του Ν.4555/2018 και στη συνέχεια από την παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4625/19, ΦΕΚ-139 Α/31-08-2019 και **6)** τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν.4623/2019 και αντικαταστάθηκε εκ νέου με παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν.4735/2020,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την εξειδίκευση πίστωσης συνολικού ποσού **761,11 €** με Φ.Π.Α. σε βάρος του **ΚΑΕ 00.6162.027** με την ένδειξη «Τεχνική υποστήριξη του συστήματος γραμματοσήμανσης», του προϋπολογισμού εξόδων, οικονομικού έτους 2022, για την υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης του συστήματος γραμματοσήμανσης και προμήθεια ειδικού μελανωτήρα γραμματοσήμανσης, για την απρόσκοπτη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Δήμου Σερρών.

Η λειτουργική και Τεχνική Υποστήριξη του Συστήματος Γραμματοσήμανσης PitneyBowes, τύπου DM100i-075 περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Διατήρηση της ένταξης της Μηχανής στο Σύστημα KEMPostage-by-Phone.

α. Ετήσια ανανέωση της on-line, dial-up, σύνδεσης και ελέγχου εξυπηρέτησης της «Μηχανής» στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Μηχανών (KEM) Postage-by-Phone.

2. Λειτουργική Υποστήριξη και Εξυπηρέτηση.

Η Λειτουργική Υποστήριξη και Εξυπηρέτηση παρέχεται on-line μέσω του Κέντρου Εξυπηρέτησης Μηχανών (KEM) Postage-by-Phone™ που λειτουργούμε και στο οποίο είναι ενταγμένη η μηχανή και περιλαμβάνονται :

α. Η on-line αυτόματη φόρτωση (download) των νέων τιμοκαταλόγων ταχυδρομικών αντικειμένων και υπηρεσιών παράδοσης των ΕΛ.ΤΑ. (σύνδεση dial-up).

β. Η υποδοχή των πληρωμών για αγορά πίστωσης τελών στο Ταχυδρομείο (κατευθείαν από τον χρήστη είτε από το Ταχυδρομείο), ο αυτόματος έλεγχος ορθότητας του υπολοίπου πίστωσης στον Πιστωτικό Αθροιστή και η φόρτωση της νέας πίστωσης (download) στον ίδιο Αθροιστή Ελέγχου Πίστωσης.

γ. Η on-line ετήσια επιθεώρηση (inspection) καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Μετρητή και έκδοση της σχετικής βεβαίωσης επιθεώρησης της μηχανής για το Ταχυδρομείο.

3. Τεχνική Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη.

Στην Τεχνική Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη περιλαμβάνονται:

α. On-linedial-up, επιθεώρηση (inspection) και τεχνικός έλεγχος της μηχανής από απόσταση για εντοπισμό τεχνικών προβλημάτων που χρειάζονται επέμβαση μηχανικού.

β. Αποκατάσταση βλαβών με τα ανταλλακτικά και τις τεχνικές υπηρεσίες, στα συνεργεία των Τεχνικών Υπηρεσιών του αναδόχου (εισκόμιση της μηχανής), είτε επί τόπου (on-site), επιλογή του χρήστη.

Για περιπτώσεις επίσκεψης μηχανικού για επιτόπου αποκατάσταση βλάβης (on-siteservice) χρεώνεται μόνο ο χρόνος ταξιδιού και τα τυχόν έξοδα διαμονής του μηχανικού, διευκρινίζεται ότι δεν χρεώνεται ο χρόνος εκτέλεσης εργασίας.

γ. Χρήση των υπηρεσιών HotLine τηλεφωνικής υποστήριξης των χειριστών.

δ. Χρήση των υπηρεσιών του αναδόχου, παροχής συμβουλών εκμετάλλευσης του συστήματος και διαχείρισης σχέσεων με το Ταχυδρομείο.

ε. Παροχή των αναβαθμίσεων Λογισμικού (Software) και Υλικού (Hardware) του Συστήματος.

Η δαπάνη αναλύεται όπως παρακάτω:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΣΥΝΟΛΟ€	
1	Υπηρεσία τεχνικής Υποστήριξη του Συστήματος Γραμματοσήμανσης του Δήμου Σερρών	Υπηρεσία	1	256,80	256,80	
	Προμήθεια του Μελανωτήρα Γραμματοσήμανσης DM100i™, PCNP739-5, 3 τεμ.	Τεμάχια	3	119,00	357,00	
					Φ.Π.Α. 24%	147,31
					Γεν. Σύνολο	761,11

Αναθέτει στον κ. Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΜΙΣΙΡΛΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ -
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ-
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ -
& ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

- 1) Νυχτοπάτης Γεώργιος
- 2) Δεσποτίδης Ιωάννης
- 3) Καρακολίδης Παναγιώτης
- 4) Μητλιάγκα Βαρβάρα
- 5) Χαλκιάπουλος Αλέξανδρος
- 6) Χράπας Παντελής

Σέρρες 11 - 04 - 2022

Πιστό Αντίγραφο

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ

Μ. Ε. Δ.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΝΑΔΟΣ