



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚΟΝ/ΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο 34^ο έτους 2022

Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Σερρών (Συνεδρίαση 34η)

Στις Σέρρες και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 20^η του μηνός Ιουνίου του έτους 2022, ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 12:00 μ., πραγματοποιήθηκε Τακτική Συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 374/39135/30-05-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, ύστερα από την αριθμ. 34/16-06-2022 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής, που εστάλη ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018.

Από τα εννέα (9) μέλη παρόντες, ήταν οι :

1. Μισιρλής Σπυρίδων, Αντιδήμαρχος και Πρόεδρος της Οικον. Επιτροπής, 2. Νυχτοπάτης Γεώργιος, Αντιπρόεδρος, 3. Δεσποτίδης Ιωάννης, 4. Καρακολίδης Παναγιώτης, 5. Μητλιάγκα Βαρβάρα, 6. Χαλκιάπουλος Αλέξανδρος, 7. Χατζηδημητρίου Ιωάννης, 8. Χράπας Παντελής, 9. Χρυσανθίδης Βασίλειος.

ΑΠΟΝΤΕΣ : Κανείς.

Μετά την διαπίστωση απαρτίας, ο κ. Αντιδήμαρχος, ως Πρόεδρος της Οικον. Επιτροπής, που ορίστηκε με την υπ' αριθμό 1015/32309/30-09-2021 απόφαση Δημάρχου Σερρών κ. Χρυσάφη Αλέξανδρου, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Α Π Ο Φ Α Σ Η 514 / 2022

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Έγκριση πρόσληψης δύο (2) δικηγόρων με πάγια αντιμισθία, με σύμβαση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου, στον Δήμο Σερρών.

Στην παραπάνω συνεδρίαση, στο 17^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, ο κ. Αντιδήμαρχος, ως Πρόεδρος της Οικον. Επιτροπής, έθεσε υπόψη των μελών της την υπ' αριθμ. 20413/16-06-2022 εισήγηση του Γενικού Γραμματέα του Δήμου, που έχει ως εξής :

« κ. Πρόεδρε,

Σχετικά με το θέμα, σας γνωρίζουμε τα κάτωθι:

- A.** Με το αριθμ. πρωτ. 47668/28-7-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Γεν. Γραμ. Ανθρώπινου Δυναμικού Δ.Τ., Δ/ση Προσωπικού Τ.Α. ενημερωθήκαμε ότι εκδόθηκε η υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-7-2020 απόφαση έγκρισης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της με αριθμό 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280 Α'), σύμφωνα με τις διατάξεις των ν. 4622/2019 και 4590/2019, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων (Ε.Π.Π) για το έτος 2020, για την έναρξη των διαδικασιών πλήρωσης στους Δήμους και τις Περιφέρειες της Χώρας μεταξύ άλλων και ογδόντα έξι (86) δικηγόρων –νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου. Με την ανωτέρω απόφαση της ΠΥΣ εγκρίθηκε για το Δήμο Σερρών η πρόσληψη **δύο (2) Δικηγόρων** με σύμβαση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου.
- B.** Η πρόσληψη δικηγόρων σε Δήμους καθορίζεται από την παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν.4194/13 (ΦΕΚ 208/27.09.2013 τεύχος Α'): Κώδικας Δικηγόρων, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 60 του Ν. 4370/16 και όπως ισχύει σήμερα. Με τις διατάξεις του Ν.4194/2013 αποσαφηνίζεται πλήρως η φύση και ο χαρακτήρας του έμμισθου δικηγόρου, η διαδικασία πρόσληψης του τόσο στον ιδιωτικό τομέα όσο και στο δημόσιο τομέα (όπου προβλέπεται μια δικαιοκρατική και **ανοικτή σε όλους τους δικηγόρους** διαδικασία), (αιτιολογική έκθεση του Ν.4194/2013). Η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων των δικηγόρων και νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής. (περ. δ παρ.1 άρθρο 72 Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 40 του Ν.4735/20).
- Γ.** Σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, πρέπει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, να κινηθεί η διαδικασία για την κάλυψη των προβλεπόμενων κενών οργανικών θέσεων, με την πρόσληψη δικηγόρων με έμμισθη εντολή, αφού η πρόσληψη αυτή είναι απολύτως αναγκαία ενόψει των υποθέσεων που ανακύπτουν στην λειτουργία του Δήμου μας και χρειάζεται η νομική επίλυσή τους και υποστήριξή τους. Επίσης α) στον Κ.Α.: 00.6031.002 με τίτλο «ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ» του προϋπολογισμού του Δήμου Σερρών οικ. έτους 2022, υπάρχει υπόλοιπο εγγεγραμμένης πίστωσης 56.000,00 ευρώ και β) στον Κ.Α.00.6053.006 με τίτλο «Λοιπές εργοδοτικές εισφορές» του προϋπολογισμού του Δήμου Σερρών οικ. έτους 2022, υπάρχει υπόλοιπο εγγεγραμμένης πίστωσης 90.000,00 ευρώ, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 12865/27-4-2022 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, η οποία και επισυνάπτεται. Ανάλογη πίστωση προβλέπεται και τα επόμενα οικονομικά έτη.
- Οι αποδοχές των δικηγόρων με έμμισθη εντολή, καθορίζονται σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 9 του Ν.4354/15. Με το υπ' αριθ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.2/10/24340-24.10.2012 έγγραφο, «Σύμφωνα με την αριθμ. 23/2012 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης οι Νομικοί Σύμβουλοι και οι Δικηγόροι που προσλαμβάνονται στο δημόσιο τομέα, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 1649/1986 (ήδη άρθρο 43 Ν.4194/13), που αφορούν την πρόσληψη των δικηγόρων, είτε σύμφωνα με τους Οργανισμούς των Υπηρεσιών και των νομικών προσώπων που ανήκουν σ' αυτόν (τομέα), που αφορούν την πρόσληψη των νομικών συμβούλων, δεν προσλαμβάνονται μέσω ΑΣΕΠ ή με διαδικασία ελεγχόμενη από το ΑΣΕΠ, δεν είναι υπάλληλοι ή μισθωτοί και δεν υπηρετούν με σύμβαση εργασίας αλλά έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου. Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι οι προσλαμβανόμενοι στο δημόσιο νομικοί σύμβουλοι και Δικηγόροι για την παροχή υπηρεσιών με σχέση έμμισθης εντολής, μη υπαγόμενοι στο μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των φορέων της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 3812/2009, εξαιρούνται της εφαρμογής του άρθρου 11 του Ν. 3833/2010 και δεν απαιτείται έκδοση απόφασης κατανομής για την ολοκλήρωση της πρόσληψής τους.
- Οι Δικηγόροι που θα προσληφθούν είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους συγχρόνως στο Δήμο και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του Δήμου χωρίς να δικαιούνται ιδιαίτερη αμοιβή (άρθρο 165 παρ.3 του ν. 3584/07). Νομικές υπηρεσίες προς τις Επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. παρέχονται αυτοτελώς, χωρίς να εξαρτώνται από την ύπαρξη ή μη

αντίστοιχης υπηρεσίας του οικείου ΟΤΑ. Ως εκ τούτου οι δικηγόροι των ΟΤΑ που συνδέονται με αυτούς με σχέση έμμισθης εντολής δεν μπορούν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους, στο πλαίσιο της ίδιας σχέσης, και προς τις επιχειρήσεις τους. (ΥΠΕΣ εγκ 16/2007). Η πρόσληψη ενεργείται με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου του Ο.Τ.Α., με σχέση έμμισθης εντολής και με τη διαδικασία που καθορίζεται με το ν. 1649/1986 (ΦΕΚ 149 Α') (ήδη Ν.4194/13), όπως ισχύει (άρθρο 167 παρ.1 του ν. 3584/2007) και καθορίζεται από την παρ.2 του άρθρου 43 του Ν.4194/13 (ΦΕΚ 208/27.09.2013 τεύχος Α'): Κώδικας Δικηγόρων, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 60 του Ν. 4370/16. Με τις διατάξεις του Ν.4194/2013 αποφασφινίζεται πλήρως η φύση και ο χαρακτήρας του έμμισθου δικηγόρου, η διαδικασία πρόσληψης του τόσο στον ιδιωτικό τομέα όσο και στο δημόσιο τομέα (όπου προβλέπεται μια δικαιοκρατική και ανοικτή σε όλους τους δικηγόρους διαδικασία) (Αιτιολογική έκθεση του Ν.4194/2013). Απαραίτητη προϋπόθεση για να προχωρήσουν οι Δήμοι στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρου, είναι να έχουν τροποποιήσει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας τους και να έχουν εξασφαλίσει τις αναγκαίες πιστώσεις στον προϋπολογισμό τους για τη δαπάνη μισθοδοσίας τους. Αναλυτικότερα, η διαδικασία με βήματα έχει ως εξής:

1. Έγκριση της επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α') (παρ 8 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011) (παρ. 20 του άρθρου 9 του ν. 4057/2012, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 41 παρ. 1α του Ν. 4325/2015).
2. Ο Δήμαρχος προβαίνει στην έκδοση προκήρυξης, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει το αντικείμενο της απασχόλησης του δικηγόρου, τις τυχόν ειδικές ανάγκες του Δήμου, την έδρα και τους όρους αμοιβής και υπηρεσιακής εξέλιξης και την προθεσμία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων. (παρ 1 άρθρο 165 ν. 3584/07) (παρ.2α άρθρο 43 Ν.4194/13).
3. Η προκήρυξη δημοσιεύεται, με επιμέλεια του Δήμου, με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μια τουλάχιστον εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, κατά προτίμηση ημερήσια (η προθεσμία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 30, ούτε μεγαλύτερη από 60 ημέρες) (παρ.2γ άρθρο 43 Ν.4194/13).
4. Ο οικείος Ο.Τ.Α. κοινοποιεί την προκήρυξη στον Πρόεδρο της πενταμελούς Επιτροπής της παρ.2α του άρθρου 43 του Ν.4194/13 και στον Πρόεδρο του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου. Μαζί με τις κοινοποιήσεις γνωστοποιείται και ο εκπρόσωπος του Δήμου που θα μετέχει στην επιτροπή επιλογής (παρ.2γ άρθρο 43 Ν.4194/13, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 60 του Ν. 4370/16).
5. Ο οικείος Ο.Τ.Α. επιμελείται την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημα του πρωτοδικείου και στα γραφεία των Δικηγορικών Συλλόγων αντίστοιχα. (παρ.2γ άρθρο 43 Ν.4194/2013, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 60 του Ν. 4370/16).
6. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, συγκαλεί πενταμελή επιτροπή για την επιλογή του δικηγόρου μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η επιτροπή αποτελείται από: α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, β) τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου δικηγορικού συλλόγου για κάθε συγκεκριμένη προκήρυξη, γ) έναν εκπρόσωπο του οικείου ΟΤΑ. Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα υπάλληλος του ΟΤΑ. (παρ.2β και 2γ άρθρο 43 Ν.4194/2013, όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 7 του άρθρου 60 του Ν. 4370/16).
7. Η επιτροπή λαμβάνει απόφαση στην οποία ορίζει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του οικείου ΟΤΑ. (παρ.2γ άρθρο 43 Ν.4194/2013).

8. Οι υποψήφιοι υποβάλουν στον οικείο ΟΤΑ, μέσα σε προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 30 ούτε μεγαλύτερη από 60 ημέρες από την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης, αίτηση. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής: α) πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει η ακριβής ημεροχρονολογία διορισμού του υποψηφίου ως Δικηγόρου από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, ο χρόνος προαγωγής του σε δικηγόρο Παρ Εφέταις και δικηγόρο Παρ Αρειω, ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά, ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση, καθώς επίσης ότι δεν τελεί υπό αναστολή, β) υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων, γ) βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης (παρ. 2 δ άρθρο 43 Ν.4194/2013), καθώς και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους ως αυτά εξειδικεύονται στην παρούσα (παρ. 2 στ άρθρο 43 Ν.4194/2013). Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένης γλώσσας, και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων. Στην προκήρυξη προβλέπεται μοριοδότηση και συντελεστής βαρύτητας στα κριτήρια, ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα. (παρ.2η άρθρο 43 Ν.4194/2013).
9. Η επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τους καλεί σε ατομική συνέντευξη. (παρ. 2 ζ άρθρο 43 Ν.4194/2013).
10. Η επιτροπή εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων, σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τον ένα μήνα από την τελευταία ατομική συνέντευξη (παρ. 2 ζ άρθρο 43 Ν.4194/2013). Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν. (παρ. 2 θ άρθρο 43 Ν.4194/2013).
11. Ο οικείος ΟΤΑ οφείλει να προσλάβει τον επιτυχόντα μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης της Επιτροπής. (παρ. 2 θ άρθρο 43 Ν.4194/2013).
12. Σχετικά με την έκδοση απόφασης κατανομής του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 (Α' 40) (παρ 22 του άρθρου ένατου του ν. 4057/2012) - Δεν απαιτείται η έκδοση απόφασης κατανομής για την ολοκλήρωση της πρόσληψής (αριθμ.23/2012 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, αριθ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.2/10/24340-24.10.2012).
13. Ο Δήμαρχος εκδίδει απόφαση διορισμού του επιτυχόντα, ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντά του (παρ. 2 θ άρθρο 43 Ν.4194/13). Η απόφαση δημοσιεύεται στο ΦΕΚ τεύχος Γ' (περιπτ. β παρ 2 άρθρο 7 ν. 3469/2006) (άρθρο 9 του άρθρου 1 του Ν.4038/2012) (ΥΠ. Δ.Μ.&ΗΔ. ΔΙΠΔΔ/Β.10 Ε.Ε./103/οικ.6852/16.03.2012). Με το ΥΠ. Δ.Μ.&Η.Δ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.2/47/26328/22.01.2013 έγγραφο διευκρινίζεται ότι η δημοσίευση αφορά τόσο τις αρχικές πράξεις πρόσληψης όσο και τις πράξεις ανανέωσης αυτών. Η πρόσληψη του δικηγόρου ολοκληρώνεται με την αποδοχή από αυτόν του διορισμού του. Η αποδοχή δηλώνεται ρητώς ενώπιον των αρμοδίων δημοτικών οργάνων, τα οποία και βεβαιώνουν με πράξη τους την ενέργεια αυτή, και δεν αρκεί η εν τοις πράγμασι (de facto) ανάληψη των καθηκόντων από τον νεοπροσληθέντα. Ο τύπος της αποδοχής δεν συνίσταται αναγκαιώς σε ορκωμοσία του δικηγόρου (Ελ. Συν. Κλιμ. Τμ. 1 Πράξη 233/2014 - Ανακλήθηκε από την Ελ. Συν. Τμ. 1 Πράξη 6/2015, λόγω συγγνωστής πλάνης).
14. Ο Δήμος οφείλει να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας ή την έναρξη της συνεργασίας με αμοιβή για κάθε υπόθεση μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών, από την πρόσληψη των δικηγόρων. (παρ.2θ άρθρο 43 Ν.4194/13) Για τη λύση της σχέσης έμμισθης εντολής δικηγόρου απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού ή του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 165 παρ.7 του ν. 3584/2007). Οι απασχολούμενοι σύμφωνα με τα παραπάνω δικηγόροι υποχρεούνται σε παροχή υπηρεσίας στο κατάστημα του οικείου Ο.Τ.Α. για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν

παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών (άρθρο 165 παρ.5 του ν. 3584/2007). Οι διατάξεις που διέπουν τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των Ο.Τ.Α. για τη χορήγηση και τη διάρκεια κανονικών και αναρρωτικών αδειών εφαρμόζονται αναλόγως και για τους δικηγόρους που απασχολούνται κατά τις προηγούμενες παραγράφους. (άρθρο 165 παρ.6 του ν. 3584/2007).

Τέλος, διευκρινίζεται, ότι ο δικηγόρος είναι άμισθος δημόσιος λειτουργός, ταγμένος στην προάσπιση του δικαίου, ενεργεί δε ελεύθερα και κατά την επιστημονική του πεποίθηση έναντι του εντολέως του. Κατ' ακολουθίαν, αυτή δεν προσδίδει στο δικηγόρο την ιδιότητα του υπαλλήλου, ο οποίος τελεί σε σχέση εξαρτημένης εργασίας, ως μέλος του προσωπικού του εντολέα - εργοδότη του, η δε αξίωση του προς καταβολή της καθορισμένης αμοιβής απορρέει από σύμβαση έμμισθης δικηγορικής εντολής και όχι από σχέση εξαρτημένης εργασίας (Γνωμ. ΝΣΚ 594/2001, 322/2008, 242/2011, Ολ. ΑΠ 1/1994, 70/2003., ΑΠ 476/2007). Ο πειθαρχικός έλεγχος των δικηγόρων που παρέχουν υπηρεσίες με σύμβαση έμμισθης εντολής σε ΝΠΔΔ ασκείται κατά τα προβλεπόμενα στον «Κώδικα περί Δικηγόρων» και όχι κατά τα προβλεπόμενα στον «Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα» (ΓνΝΣΚ 389/2012).

Ύστερα από τα παραπάνω και λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες για υποστήριξη και επικουρία επί των νομικών, δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων, ιδιαίτερα σημαντικών για την λειτουργία του Δήμου και υψηλού επιστημονικού, νομικού και οικονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και την παροχή νομικών συμβουλών και σχετικών κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου Σερρών καθώς και την υποστήριξή τους στα ανώτερα και ανώτατα δικαστήρια (Εφετεία, Άρειος Πάγος, ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο), εισηγούμαστε τα εξής: **1.** Την εκκίνηση της διαδικασίας πρόσληψης δύο (2) δικηγόρων με έμμισθη εντολή για την πλήρωση των θέσεων όπως αυτές προβλέπονται στον ΟΕΥ του Δήμου. **2.** Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου για την σύνταξη της σχετικής προκήρυξης, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα και γενικά να προβεί σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την πρόσληψη Δικηγόρων ».

Στην συνέχεια η Οικον. Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη : **1)** όσα ο Πρόεδρος και τα μέλη αυτής εξέθεσαν, **2)** την υπ' αριθ. πρωτ. 20413/16-06-2022 εισήγηση του Γενικού Γραμματέα του Δήμου κ. Τασούλη Μιλτιάδη, **3)** το αριθμ. πρωτ. 47668/28-7-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Γεν. Γραμ. Ανθρώπινου Δυναμικού Δ.Τ., Δ/ση Προσωπικού Τ.Α., **4)** την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-7-2020 απόφαση έγκρισης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της με αριθμό 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280 Α'), **5)** την παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν.4194/13 (ΦΕΚ 208/27.09.2013 τεύχος Α'): Κώδικας Δικηγόρων, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 60 του Ν. 4370/16 και όπως ισχύει σήμερα, **6)** τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου και **7)** τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν.4623/2019 και αντικαταστάθηκε εκ νέου με παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν.4735/2020,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

- 1.** Εγκρίνεται η πρόσληψη δύο (2) Δικηγόρων με πάγια αντιμισθία, με σύμβαση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου, στον Δήμο Σερρών.
- 2.** Εξουσιοδοτείται ο Δήμαρχος για την σύνταξη της σχετικής προκήρυξης, ως ακολούθως:

Πλήρωση στο Δήμο Σερρών **δύο (2) θέσεων Δικηγόρων**, ενός τουλάχιστον Παρ Εφέταις και ενός Παρ Αρειώ Πάγω, με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου με πάγια μηνιαία αντιμισθία κατά τους ακόλουθους όρους:

A.- ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι: Η υπεράσπιση των δικαιωμάτων και η περιφρούρηση των συμφερόντων του Δήμου, ενώπιον κάθε δικαστηρίου και κάθε Αρχής. Η νομική εκπροσώπηση του Δήμου Σερρών ενώπιον κάθε δικαστικής αρχής ή Δικαστηρίου οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας και κάθε διοικητικής αρχής. Η γνωμοδότηση επί νομικών ζητημάτων, η παροχή γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών αντιμετώπισης των δικαστικών διαφορών και λοιπών ζητημάτων νομικής φύσης, Η διαχείριση και επιμέλεια κάθε υπόθεσης, που έχει ανάγκη δικηγορικής συμπαράστασης και η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για την από νομικής άποψης επεξεργασία κάθε λογής εγκυκλίου διακήρυξης δημοπρασιών ή συμβάσεων ή άλλης φύσεως έγγραφα που αφορούν σε ερμηνεία νόμου, διατάγματος ή κανονιστικής Διάταξης. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από τον Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητας του/της σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου .

Οι δικηγόροι που θα προσληφθούν υποχρεούνται σε παροχή υπηρεσίας στο Δήμο για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών, για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ του Δήμου.

Οι προσληφθέντες θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην Νομική Υπηρεσία του Δήμου Σερρών με έδρα το Δημοτικό Κατάστημα Σερρών στην οδό Κ Καραμανλή 1 στις Σέρρες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής τους ενώπιον των Διοικητικών ή Δικαστικών Αρχών, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, όπου και θα τους παρέχεται η κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή.

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές τους καθορίζονται σύμφωνα με το Ν.4354/15. Οι προσκληθέντες θα υπόκειται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ – Τομέας Ασφάλισης Νομικών πρώην ΤΑΝ, θα υπάγονται οργανικά στο Δήμο Σερρών και θα ακολουθούν την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

B. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Οι υποψήφιοι για τις πιο πάνω θέσεις πρέπει :

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Οι άρρενες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
3. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α΄ 208).
4. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη, υποδικία και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
5. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της Χώρας ή αναγνωρισμένου ισότιμου Σχολής της αλλοδαπής.
5. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων.
6. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 ν. 3584/2007.
7. Να μην έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά.
8. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που κατέχουν, ή θεωρηθεί ότι κατέχουν, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, ήτοι υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή (περ. ε΄ της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013).

Γ. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:

1. Για την πλήρωση της πρώτης εκ των δύο θέσεων (Δικηγόρος τουλάχιστον Παρ Εφέταις), οι υποψήφιοι θα πρέπει σωρευτικά:

α) να είναι Δικηγόροι τουλάχιστον παρ' Εφέταις μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Χώρας με δεκαετή (10ετη) τουλάχιστον εργασιακή – επαγγελματική εμπειρία ως Δικηγόροι.

β) να έχουν ειδίκευση στο Δημόσιο Δίκαιο, η οποία αποδεικνύεται από την κατοχή συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου Δημοσίου Δικαίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της Χώρας ή αναγνωρισμένου ισότιμου μεταπτυχιακού τίτλου Σχολής της αλλοδαπής και

γ) να έχουν τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

2. Για την πλήρωση της δεύτερης εκ των δύο θέσεων (Δικηγόρος Παρ Αρείω Πάγω), οι υποψήφιοι θα πρέπει σωρευτικά να είναι:

α) μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Χώρας, Δικηγόροι Παρ Αρείω Πάγω (δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο), με εικοσαετή (20ετή) τουλάχιστον εργασιακή – επαγγελματική εμπειρία ως Δικηγόροι, και

β) ειδίκευση στο αντικείμενο απασχόλησης ήτοι ουσιαστική απασχόληση σε νομικά ζητήματα συναφή με Ο.Τ.Α ή Νομικά Πρόσωπα των Ο.Τ.Α., η οποία θα αποδεικνύεται-τεκμηριώνεται από σχετικές βεβαιώσεις αρμόδιου οργάνου ΝΠΔΔ ΟΤΑ ή/και λειτουργικά αυτοτελών Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου των ΟΤΑ, Κοινοφελών Επιχειρήσεων ΟΤΑ, Δημοτικών Ανωνύμων Εταιριών των ΟΤΑ και Οργανισμών ΟΤΑ, από τις οποίες να προκύπτει ότι, είτε εκπροσώπησαν τους ως άνω φορείς σε Δικαστήριο οποιουδήποτε βαθμού, είτε γνωμοδότησαν – παρείχαν νομικές συμβουλές (όχι κατέχοντας έμμισθη θέση) σε αυτούς. Η κάθε βεβαίωση θα χορηγείται από τον Δήμαρχο ή από τον Πρόεδρο ΔΣ εκάστου νομικού προσώπου του Δήμου ή το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, θα φέρει αριθμό πρωτοκόλλου και θα περιγράφει την απασχόληση του δικηγόρου και τις ανατεθείσες σε αυτόν νομικές εργασίες - υπηρεσίες. Ειδικότερα, κάθε δικηγορική πράξη (δηλαδή δικόγραφο, παράσταση σε δικαστήριο ή γραπτή γνωμοδότηση του Δικηγόρου) που θα περιγράφεται σε εκάστη βεβαίωση των ως άνω αναφερόμενων φορέων-νομικών προσώπων, θα μοριοδοτείται με 20 μόρια και με ανώτατο τα 200 μόρια ανά βεβαίωση φορέα. Οι διαφορετικές βεβαιώσεις, διαφορετικών φορέων-νομικών προσώπων, αποδεικνύουν και το εύρος των νομικών θεμάτων απασχόλησης του υποψηφίου. Περισσότερες βεβαιώσεις όμοιου (κατ αντικείμενο) φορέα – νομικού προσώπου ΟΤΑ, της παρούσας που εδρεύουν - υπάγονται σε διαφορετικούς ΟΤΑ, ή και διαφορετικού Ο.Τ.Α. (Δήμου), δεν προσμετρώνται ως επιπλέον βεβαιώσεις αλλά ως μια ενιαία.

Ενδεχόμενη αναστολή δικηγορικού λειτουργήματος υποψηφίου αφαιρείται κατά τον υπολογισμό του συνολικού χρόνου προϋπηρεσίας αυτού.

Τα ανωτέρω θα πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, όσο και κατά τον χρόνο πρόσληψης (περ. η' της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013).

Δ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών είτε να καταθέσουν αίτηση σε κλειστό φάκελο επισυνάπτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα στο Τμήμα Προσωπικού του Δήμου Σερρών είτε να αποστείλουν την αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά με συστημένη επιστολή, σε κλειστό φάκελο, στην διεύθυνση Κ. Καραμανλή 1, Τμήμα Προσωπικού.

2. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικώς κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης επί του φακέλου του υποψηφίου.

3. Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

4. Στην αίτηση του ο υποψήφιος πρέπει να αναφέρει αριθμημένα και να επισυνάπτει όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στην παρούσα και να αναφέρει ρητά για ποια από τις δύο θέσεις επιθυμεί να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής, καθώς δεν επιτρέπεται υποβολή αίτησης από τον ίδιο υποψήφιο και για τις δύο θέσεις. Αιτήσεις συμμετοχής χωρίς ρητή αναφορά για ποια εκ των δύο θέσεων υποβάλλονται καθώς και αιτήσεις και για τις δύο προκηρυσσόμενες θέσεις από τον ίδιο υποψήφιο, δεν λαμβάνονται υπόψη και καμία δεν δύναται να αξιολογηθεί από την αρμόδια Επιτροπή. Εάν τα αιτούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν, τότε ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτηση του απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
5. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ

1. Αρμόδια για την αξιολόγηση και τον έλεγχο των προσόντων των υποψηφίων ως προς τις απαιτήσεις και τα προσόντα τους προς πλήρωση των θέσεων είναι πενταμελής Επιτροπή, όπως αυτή προβλέπεται στην περ. β΄ της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013 (Α΄ 208) που συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών και η οποία αποτελείται από:

α. Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β. Τρεις Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών για κάθε προκήρυξη

γ. Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Σερρών

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών θα οριστεί το μέλος και ο γραμματέας της ανωτέρω Επιτροπής, με τους αναπληρωτές τους ανωτέρω.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, συγκαλεί την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η επιτροπή με απόφασή της ορίζει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Σερρών.

Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και στη συνέχεια καλεί αυτούς, που οι αιτήσεις τους έχουν κριθεί ότι πληρούν τους όρους της παρούσας, σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη η Επιτροπή εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων, σύμφωνα με την μοριοδότηση που έλαβε έκαστος κατά τα οριζόμενα στο στοιχείο (ΣΤ) της παρούσας.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Σερρών και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν. Ο Δήμος Σερρών οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει τους επιτυχόντες και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

3. Για την επιλογή και πρόσληψη αξιολογούνται η προσωπικότητα του εκάστοτε υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένης γλώσσας και Η/Υ και συνεκτιμώνται η οικογενειακή και προσωπική του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης του, όπως αναλυτικά και ανά θέση εκτίθενται στο στοιχείο ΣΤ της παρούσας. Η προσωπικότητα του κάθε υποψηφίου κρίνεται σε προφορική συνέντευξη, στην οποία αξιολογούνται οι δεξιότητες, η γενική αντίληψη του αντικειμένου ενασχόλησης, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, οι απαντήσεις του στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

ΣΤ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Επιλογή θα γίνει επί του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν. Η μοριοδότηση ενός εκάστου κριτηρίου και οι συντελεστές βαρύτητας αυτών, μετά των ειδικότερων προϋποθέσεων και λεπτομερειών καθορίζονται ως εξής:

Α. Για την 1^η θέση δικηγόρου τουλάχιστον παρ Εφέταις:

Α.Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής Βαρύτητας																		
1.	<p style="text-align: center;">ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ</p> <p>Η μοριοδότηση προκύπτει από την ατομική συνέντευξη των υποψηφίων. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 400 μόρια</p>	15%																		
2.	<p style="text-align: center;">ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ</p> <p>Α. ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">ΑΡΙΣΤΑ</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">350 μόρια</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ</td> <td style="text-align: right;">300 μόρια</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ΚΑΛΩΣ</td> <td style="text-align: right;">250 μόρια</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">-----</p> <p>Β. ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">ΑΡΙΣΤΗ</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">250 μόρια</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ</td> <td style="text-align: right;">200 μόρια</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ΚΑΛΗ</td> <td style="text-align: right;">150 μόρια</td> </tr> </table> <p><small>* για τον υποψήφιο που προσκομίζει παραπάνω από ένα πτυχία γνώσης της αγγλικής γλώσσας είτε του ίδιου είτε διαφορετικού επιπέδου, ως και παραπάνω από ένα πτυχία του ίδιου ή διαφορετικού φορέα, δεν γίνεται αθροιστικός υπολογισμός αλλά μοριοδοτείται μόνον το ανώτερο αυτών</small></p> <p>Γ. ΕΦΟΣΟΝ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΕΧΕΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ Η/Υ</p> <p>(αντικείμενα επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου) λαμβάνει 100 μόρια</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p><i>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο (2.Α - 2.Β - 2.Γ) δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 700 μόρια</i></p>		ΑΡΙΣΤΑ	350 μόρια		ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ	300 μόρια		ΚΑΛΩΣ	250 μόρια		ΑΡΙΣΤΗ	250 μόρια		ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	200 μόρια		ΚΑΛΗ	150 μόρια	20%
	ΑΡΙΣΤΑ	350 μόρια																		
	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ	300 μόρια																		
	ΚΑΛΩΣ	250 μόρια																		
	ΑΡΙΣΤΗ	250 μόρια																		
	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	200 μόρια																		
	ΚΑΛΗ	150 μόρια																		
3.	<p style="text-align: center;">ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</p> <p>Α) Συναφής Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών Δημοσίου Δικαίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της Χώρας ή αναγνωρισμένος ισότιμος μεταπτυχιακός τίτλος Σχολής της αλλοδαπής:</p> <p>ΒΑΘΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">ΑΡΙΣΤΑ</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">400 μόρια</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ</td> <td style="text-align: right;">300 μόρια</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ΚΑΛΩΣ</td> <td style="text-align: right;">200 μόρια</td> </tr> </table> <p>Β) Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της Χώρας ή αναγνωρισμένος ισότιμος μεταπτυχιακός τίτλος Σχολής της αλλοδαπής, σε οποιοδήποτε άλλο γνωστικό αντικείμενο, λαμβάνει επιπλέον 200 μόρια</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p><i>Το σύνολο των μορίων των κριτηρίων 3.Α και 3.Β που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 600 μόρια.</i></p>		ΑΡΙΣΤΑ	400 μόρια		ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ	300 μόρια		ΚΑΛΩΣ	200 μόρια	40%									
	ΑΡΙΣΤΑ	400 μόρια																		
	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ	300 μόρια																		
	ΚΑΛΩΣ	200 μόρια																		

4.	<p align="center">ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ – ΕΠΑΡΚΕΙΑ</p> <p>Μοριοδοτείται ο χρόνος και η εμπειρία άσκησης του Δικηγορικού Λειτουργήματος και η Δικαστική/Εξωδικαστηριακή Εμπειρία ως εξής: ΕΤΗ ΔΙΚΗΓΟΡΙΑΣ: 20 μόρια για κάθε έτος Δικηγορίας με μέγιστο τα 400 μόρια</p> <p>Εάν ο υποψήφιος έχει ήδη κατά τον χρόνο της δημοσίευσης προαχθεί σε δικηγόρο παρ Αρείω Πάγω λαμβάνει επιπλέον 200 μόρια</p> <p><small>*Σημειώνεται ότι τα έτη υπολογίζονται με την συμπλήρωση κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών της συγκεκριμένης ημεροχρονολογίας, όπως θα προκύπτει από την βεβαίωση του Οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, όπου θα πρέπει ρητά να αναγράφεται η ημεροχρονολογία και το έτος διορισμού και προαγωγής</small></p> <p align="center">-----</p> <p>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 600 μόρια</p>	15%
5.	<p align="center">ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</p> <p>- Η οικογενειακή κατάσταση μοριοδοτείται ως εξής: Υποψήφιος με ανήλικο/α τέκνα 100 μόρια ανά ανήλικο/α τέκνα</p>	5%
6.	<p align="center">ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ</p> <p>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 50 μόρια</p>	5%
		100%

Β. Για την 2^η θέση δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω:

Α.Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής Βαρύτητας						
1.	<p align="center">ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ</p> <p>Η μοριοδότηση προκύπτει από την ατομική συνέντευξη των υποψηφίων. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 400 μόρια</p>	20%						
2.	<p align="center">ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ</p> <p>Α. ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:</p> <table border="0"> <tr> <td>ΑΡΙΣΤΑ</td> <td>350 μόρια</td> </tr> <tr> <td>ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ</td> <td>300 μόρια</td> </tr> <tr> <td>ΚΑΛΩΣ</td> <td>250 μόρια</td> </tr> </table> <p>Β.ΕΠΑΡΚΗΣ ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ 100 μόρια</p> <p align="center">-----</p> <p>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 450 μόρια</p>	ΑΡΙΣΤΑ	350 μόρια	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ	300 μόρια	ΚΑΛΩΣ	250 μόρια	15%
ΑΡΙΣΤΑ	350 μόρια							
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ	300 μόρια							
ΚΑΛΩΣ	250 μόρια							

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		
3.	<p>Μοριοδοτούνται οι βεβαιώσεις ως αυτές αναφέρονται στο υπό στοιχείο Γ2 της παρούσας και με τις εκεί προϋποθέσεις, με ανώτατο όριο τα 200 μόρια ανά βεβαίωση.</p> <p>- Περισσότερες βεβαιώσεις όμοιου (κατ αντικείμενο) φορέα – νομικού προσώπου ΟΤΑ, του υπό στοιχείο Γ2 της παρούσας που εδρεύουν - υπάγονται σε διαφορετικούς ΟΤΑ, ή και διαφορετικού Ο.Τ.Α. (Δήμου), δεν προσμετρώνται ως επιπλέον βεβαιώσεις αλλά ως μια ενιαία.</p> <p>- Επίσης περισσότερες βεβαιώσεις διαφορετικού Ο.Τ.Α., δεν προσμετρώνται ως επιπλέον βεβαιώσεις αλλά ως μια ενιαία.</p> <p style="text-align: center;">- - - - -</p> <p>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 600 μόρια</p>	40%
4.	<p style="text-align: center;">ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ – ΕΠΑΡΚΕΙΑ</p> <p>Μοριοδοτείται ο χρόνος και η εμπειρία άσκησης του Δικηγορικού Λειτουργήματος και η Δικαστική/Εξωδικαστηριακή Εμπειρία ως εξής:</p> <p>* ΕΤΗ ΔΙΚΗΓΟΡΙΑΣ : 20 μόρια για κάθε έτος πραγματικής Δικηγορίας με μέγιστο τα</p> <p style="text-align: right;">600 μόρια</p> <p>* Εφόσον ο Υποψήφιος έχει συμπληρώσει κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας τουλάχιστον 10 έτη ως Δικηγόρος παρ Αρείω Πάγω λαμβάνει επιπλέον</p> <p style="text-align: right;">300 μόρια</p> <p>*Σημειώνεται ότι τα έτη υπολογίζονται με την συμπλήρωση κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών της συγκεκριμένης ημεροχρονολογίας, όπως θα προκύπτει από την βεβαίωση του Οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, όπου θα πρέπει ρητά να αναγράφεται η ημεροχρονολογία και το έτος διορισμού του Δικηγόρου και προαγωγής του</p> <p style="text-align: center;">- - - - -</p> <p>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 900 μόρια</p>	15%
5.	<p style="text-align: center;">ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</p> <p>- Η οικογενειακή κατάσταση μοριοδοτείται ως εξής: Υποψήφιοι με ανήλικο-α/τέκνα 100 μόρια ανά ανήλικο-α/τέκνα</p>	5%
6	<p style="text-align: center;">ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ</p> <p>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 50 μόρια</p>	5%
		100%

Z. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τυποποιημένο έντυπο – υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το Δήμο και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο.

Έκαστος υποψήφιος πρέπει να υποβάλλει στο Δήμο Σερρών, όπου και όπως αναλυτικά αναφέρεται στην παρούσα, αίτηση υποψηφιότητας για μια εκ των δύο προκηρυσσομένων θέσεων συνοδευόμενη από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει η ακριβής ημεροχρονολογία διορισμού του υποψηφίου ως Δικηγόρου από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, ο χρόνος προαγωγής του σε δικηγόρο Παρ Εφέταις και δικηγόρο Παρ Αρειω, ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά, ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση, καθώς επίσης ότι δεν τελεί υπό αναστολή,

2) Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος πληροί τα γενικά και ειδικά προσόντα (αρ 11 έως και 17 του Ν 3584/2007 και 4194/2013) καθώς και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση κατά τις ως άνω διατάξεις. Αν ο υποψήφιος κατέχει άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθεί στη νέα θέση που προκηρύσσεται και για να προσληφθεί σε αυτή, θα παραιτηθεί από την άλλη έμμισθη θέση.

3) Υπογεγραμμένο και Χρονολογημένο Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης.

4) α) Για την πλήρωση της πρώτης θέσης : **i.** Αντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών (πτυχίου) Νομικής Σχολής της Χώρας ή της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, **ii.** Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, Δημοσίου Δικαίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της Χώρας ή αναγνωρισμένος ισότιμος μεταπτυχιακός τίτλος Σχολής της αλλοδαπής και αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της Χώρας ή αναγνωρισμένος ισότιμος μεταπτυχιακός τίτλος Σχολής της αλλοδαπής οποιουδήποτε άλλου γνωστικού αντικειμένου, εφόσον ο υποψήφιος κατέχει και δεύτερο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, νομίμως αναγνωρισμένα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, **iii** Αντίγραφο τίτλου σπουδών γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση ξένης γλώσσας και το επίπεδο αυτής θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 όπως ισχύει – σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Α2 για απόδειξη γλωσσομάθειας – ημ. έκδοσης 18.5.2022, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο www.asep.gr **iv.** Πιστοποιητικό με τα οποία να τεκμηριώνεται η γνώση χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου. Η γνώση Η/Υ αποδεικνύεται σύμφωνα με το ειδικό παράρτημα Α1 (ημ εκδ 14-03-2022) για την απόδειξη χειρισμού Η/Υ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο www.asep.gr.

β) Για την πλήρωση της δεύτερης θέσης: **i.** Αντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών (πτυχίου) Νομικής Σχολής της Χώρας ή της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, **ii** Αντίγραφο τίτλου σπουδών γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση ξένης γλώσσας και το επίπεδο αυτής θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 όπως ισχύει – σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Α2 για απόδειξη γλωσσομάθειας – ημ. έκδοσης 18.5.2022, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο www.asep.gr **iii.** βεβαιώσεις φορέων της παρ Γ.2 της παρούσας, όπου ρητά θα αναγράφεται ο χρόνος, το αντικείμενο παροχής της υπηρεσίας και ο αριθμός των πράξεων του Δικηγόρου, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην προκήρυξη ανωτέρω.

5) Φωτοαντίγραφο (δύο όψεων) του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητας.

6) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

7) Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α' για τους άρρενες υποψηφίους

8) Υπεύθυνη Δήλωση με το εξής περιεχόμενο: «Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχω κώλυμα, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος: 1) Έχει στερηθεί, λόγω καταδίκης, τα πολιτικά του δικαιώματα. 2) Έχει καταδικασθεί για κακούργημα, όπως και σε

οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, καταπίεση, δωροδοκία, απιστία σχετική με την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Επίσης, να μην υφίσταται εναντίον του εκκρεμής δίκη για κακούργημα ή για κάποιο από τα προαναφερόμενα πλημμελήματα. Η παραγραφή κακούργηματος ή πλημμελήματος, για τα οποία εκδόθηκε καταδικαστική απόφαση ή διατάχθηκε παραπομπή με τελεσίδικο βούλευμα, δεν αίρει το ανωτέρω κώλυμα, εκτός εάν το εκδιδόμενο, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 47 του Συντάγματος, προεδρικό διάταγμα αίρει και το κώλυμα αυτό. 3) Τελεί σε στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση. 4) Έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά ή έχει απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση».

9) Γνωματεύσεις παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου, οι οποίοι απασχολούνται είτε στο δημόσιο σύστημα υγείας είτε στον ιδιωτικό τομέα, από τις οποίες αποδεικνύεται η υγεία και τη φυσική καταλληλότητά τους για την άσκηση των καθηκόντων τους με βάση την περιγραφή του αντικειμένου των καθηκόντων στην παρούσα.

10) Το Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΗΣ ΚΥΑ υπ' αριθμ. 9362/05-05-2006: «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561Β).

Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να είναι :

- i. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από δημόσιο φορέα ή
 - ii. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπíπτουν στη ρύθμιση του ν.4250/2014, όπως ισχύει,
 - iii. Ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο και είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική
- Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Τελικές Διατάξεις: Η παρούσα προκήρυξη θα κοινοποιηθεί και θα αναρτηθεί με επιμέλεια του Δήμου ΣΕΡΡΩΝ:

1. Στον/Στην Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
2. Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (olomeleia@dsa.gr, proedros@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας
3. Στον/Στην Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.
4. Στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Σερρών, καθώς και στο Δικηγορικό Σύλλογο Σερρών με το αντίστοιχο αποδεικτικό τοιχοκόλλησης.

5. Στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

6. Στην ιστοσελίδα του Δήμου Σερρών (www.serres.gr)

7. Στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Σερρών.

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.

Πληροφορίες για την προκήρυξη παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 έως 13:00 από το Τμήμα Προσωπικού Δήμου Σερρών (τηλ. επικοινωνίας για πληροφορίες: 2321350111, 50127).

3. Σύμφωνα με την υπ' αρ. 12865/27-4-2022 βεβαίωση του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, **βεβαιώνεται** ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Σερρών, έτους 2022, που ψηφίστηκε με την αρ. 421/2021 ΑΔΣ και εγκρίθηκε με την αρ. 30131/1-2-2022 εγκριτική της ΑΔΜΘ, έχουν προβλεφθεί οι αντίστοιχες πιστώσεις στους παρακάτω ΚΑΕ

- Στον **Κ.Α. 00.6031.002** πίστωση ποσού **56.000,00 ευρώ**, που αφορά «ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ»
- Στον **Κ.Α. 00.6053.006** πίστωση ποσού **90.000,00 ευρώ**, που αφορά «Λοιπές εργοδοτικές εισφορές»

που επαρκούν για την κάλυψη της μισθοδοσίας και εργοδοτικών εισφορών των ήδη υπαρχόντων νομικών συμβούλων του Δήμου.

Για την κάλυψη μισθοδοσίας και εργοδοτικών εισφορών για την πρόσληψη από το ΥΠΕΣ δύο (2) δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής, ήτοι ένας (1) Δικηγόρος Παρ Εφέταις και ένας (1) δικηγόρος Παρ Αρείω Πάγω, η Οικονομική Υπηρεσία θα προχωρήσει στη επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου σε ενίσχυση των ανωτέρω κωδικών εξόδων με πιστώσεις 25.000,00€ και 5.000,00€ αντίστοιχα.

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και για τα επόμενα έτη.

Στην απόφαση αυτή **μειοψήφησαν** τα Μέλη της Οικονομικής Επιτροπής κ.κ. **1) Μητλιάγκα Βαρβάρα, 2) Χράπας Παντελής και 3) Χρυσανθίδης Βασίλειος**, τονίζοντας τα παρακάτω :

«Ο λόγος που ψηφίζουμε ΟΧΙ στη διακήρυξη για την πρόσληψη δύο (2) μόνιμων δικηγόρων στο Δήμο Σερρών, είναι ότι τα κριτήρια που επιλέχθηκαν για τη μοριοδότηση των υποψηφίων και ο τρόπος με τον οποίο είναι κατανοητή η βαρύτητα αυτών για τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων, δεν διασφαλίζουν την ανοιχτή συμμετοχή των δικηγόρων στη διακήρυξη και την αξιολόγησή τους με όσο το δυνατόν πιο αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια.

Επίσης, κατά την άποψη μας, θα έπρεπε τα κριτήρια επιλογής και για τις δύο θέσεις δικηγόρων να είναι ενιαία, μια και ως γνωστόν το αντικείμενο απασχόλησης και για τις δύο θέσεις δικηγόρων είναι το ίδιο. Κυρίως θα έπρεπε να διασφαλίζεται τουλάχιστον η αντικειμενική μοριοδότηση των τυπικών προσόντων των υποψηφίων».

Αναθέτει στον κ. Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΜΙΣΙΡΛΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ -
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ-
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ -
& ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

- 1) Νυχτοπάτης Γεώργιος
- 2) Δεσποτίδης Ιωάννης
- 3) Καρακολίδης Παναγιώτης
- 4) Μητλιάγκα Βαρβάρα
- 5) Χαλκιάπουλος Αλέξανδρος
- 6) Χατζηδημητρίου Ιωάννης
- 7) Χράπας Παντελής
- 8) Χρυσανθίδης Βασίλειος

Σέρρες 27 - 06 - 2022

Πιστό Αντίγραφο

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ

Μ. Ε. Δ.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΝΑΔΟΣ