



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚΟΝ/ΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο 46^ο έτους 2022

Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Σερρών (Συνεδρίαση 46η)

Στις Σέρρες και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 1^η του μηνός **Σεπτεμβρίου** του έτους **2022**, ημέρα της εβδομάδας **Πέμπτη** και ώρα **11:00 π.μ.**, πραγματοποιήθηκε **Τακτική Μεικτή (διά ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη) Συνεδρίαση** της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών, ύστερα από την αριθμ. 28635/26-08-2022 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής, που εστάλη ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018, την υπ' αριθμ. 374/39135/30-05-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και τις διατάξεις του άρθρου 78 του Ν.4954/2022 (ΦΕΚ 136/τ.Α'9-7-2022).

Από τα εννέα (9) μέλη παρόντες, ήταν οι :

1. Μισιρλής Σπυρίδων, Αντιδήμαρχος και Πρόεδρος της Οικον. Επιτροπής, 2. Νυχτοπάτης Γεώργιος, Αντιπρόεδρος, 3. Δεσποτίδης Ιωάννης, 4. Καρακολίδης Παναγιώτης, 5. Μητλιάγκα Βαρβάρα, 6. Χαλκιάπουλος Αλέξανδρος, 7. Χρυσανθίδης Βασίλειος.

Παρόντες (συνδεδεμένοι) μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων WEBEX, ήταν τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής κ.κ.: Νυχτοπάτης Γεώργιος, Αντιπρόεδρος, Δεσποτίδης Ιωάννης, Χαλκιάπουλος Αλέξανδρος.

ΑΠΟΝΤΕΣ : 1. Χατζηδημητρίου Ιωάννης, 2. Χράπας Παντελής, Μέλη.

Μετά την διαπίστωση απαρτίας, ο κ. Αντιδήμαρχος, ως Πρόεδρος της Οικον. Επιτροπής, που ορίστηκε με την υπ' αριθμό 1015/32309/30-09-2021 απόφαση Δημάρχου Σερρών κ. Χρυσάφη Αλέξανδρου, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Α Π Ο Φ Α Σ Η 754 / 2022

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Αναμόρφωση εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 (**30η**), που αφορά την δημιουργία κωδικού εξόδων για την προμήθεια πλατφόρμας ψηφιακών υπηρεσιών-διαχείρισης πιστοποιημένων διαδικτυακών αιτημάτων πολιτών.

Στην παραπάνω συνεδρίαση, στο **26^ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, ο κ. Αντιδήμαρχος, ως Πρόεδρος της Οικον. Επιτροπής, έθεσε υπόψη των μελών της την υπ' αριθμ. 26877/09-08-2022 εισήγηση του Τμήματος Λογιστηρίου του Δήμου, που έχει ως εξής:

« κ. Πρόεδρε,

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 περί μεταφοράς πιστώσεως ως εκπληρωθέντος του σκοπού ή καταστάντος ανεφίκτου προς επαύξησιν άλλης πιστώσεως αναγεγραμμένης εν τω προϋπολογισμώ του αυτού ή άλλου κεφαλαίου ή προς δημιουργία πιστώσεων δι' εκτάκτους και επειγούσας ανάγκας μη προβλεπομένας εν τω προϋπολογισμώ.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 23 (παρ. 5) του Ν. 3536/07 που αναφέρει ότι στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας υποβάλλονται για έλεγχο νομιμότητας οι αποφάσεις των δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων που αφορούν αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των Ο.Τ.Α., συνοδευόμενες από τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών.

3. Τις κάτωθι διατάξεις:

α) το άρθρο 161 του Ν.3463/2006 Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (όπως ισχύει).

β) το ΠΔ 80/2016 Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.

γ) τον Ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθμ. οικ. 55040/21-7-2021 (ΦΕΚ 3291/26-7-2021 τ.Β') Κοινή Υπ. Απόφαση των Υπ. Εσωτερικών & Οικονομικών περί Παροχής οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των δήμων, οικονομικού έτους 2022 - τροποποίηση της αριθμ. 7028/2004 (Β'253) απόφασης (ΦΕΚ 3086/ τ.Β' /27.7.2018).

5. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και το ΟΠΔ του Δήμου μας οικονομικού έτους 2022 που ψηφίστηκε με την αριθ.421/2021 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την αριθ.πρωτ. 30131/1-2-2022 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, Γεν. Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας, Δ/ση Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικό – Οικονομικό Ν. Σερρών.

6. Το αρ. πρωτ. 25498/28-7-2022 πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικών Διαδικασιών με τίτλο «Προμήθεια πλατφόρμας ψηφιακών υπηρεσιών-διαχείρισης πιστοποιημένων διαδικτυακών αιτημάτων πολιτών», προϋπ/σμού: 9.920,00€ σύμφωνα με το οποίο:

«... Το παρόν αίτημα αφορά στην προμήθεια Λογισμικού Πλατφόρμας Ψηφιακών Υπηρεσιών- Διαχείρισης Πιστοποιημένων Διαδικτυακών Αιτημάτων Πολιτών του Δήμου Σερρών, καθώς και στην ετήσια συντήρηση και υποστήριξή του, για την άμεση διαδικτυακή επικοινωνία και συναλλαγή του Δήμου με τους Δημότες και τους Πολίτες γενικότερα, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί από τις Υπηρεσίες του Δήμου.

Η ανωτέρω προμήθεια κρίνεται απαραίτητη αφενός λόγω των μέτρων “για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης” και αφετέρου για την ενίσχυση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με στόχο την απλοποίηση και αναβάθμιση των διαδικασιών συναλλαγής και εξυπηρέτησης του Δημότη – Πολίτη, χωρίς να απαιτείται φυσική παρουσία του στις Υπηρεσίες του Δήμου. Επιπλέον αναμένεται να επιτευχθεί αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη αξιοποίηση των υφιστάμενων δημόσιων πόρων και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.), μείωση εξόδων εκτύπωσης και αποστολής πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων, καθώς και μείωση του κόστους ενασχόλησης του προσωπικού, με παράλληλη αύξηση της αποτελεσματικότητας.

Μέσα από την Πλατφόρμα Ψηφιακών Υπηρεσιών και διαχείρισης αιτημάτων, οι πολίτες θα έχουν τη δυνατότητα μέσα από ένα εύχρηστο περιβάλλον να υποβάλλουν αιτήματα προς το Δήμο, να δουν τα αιτήματά τους και να λαμβάνουν σχετικές ειδοποιήσεις και διεκπεραιώσεις. Τα

αιτήματα θα αφορούν αρκετές Υπηρεσίες του Δήμου, όπως Τμήμα Δημοτολογίου και Πιστοποιητικών, Τμήμα Ληξιαρχείου, Τμήμα Ταμείου καθώς και το Τμήμα Προσόδων και Διαχείρισης Προσωπικού.

Το περιβάλλον του συστήματος θα είναι προστατευμένο μέσω https, σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις στις απαιτήσεις ασφαλείας που θέτουν οι πλέον διαδεδομένοι web browsers.

Η λειτουργικότητα που προσφέρεται μέσω κινητού/ταμπλετ θα είναι διαθέσιμη και μέσω web browser από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή που μπορεί να εκτελεί τουλάχιστον τις σύγχρονες εκδόσεις των web browser.

Η λειτουργικότητα διαχείρισης από πλευράς Δήμου θα είναι διαθέσιμη μέσω web browser από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή που μπορεί να εκτελεί τουλάχιστον τις σύγχρονες εκδόσεις των web browser.

Χρήστες – διαχείριση χρηστών

Για την χρήση του Συστήματος ο πολίτης δεν θα χρειάζεται να κάνει εγγραφή καθώς θα χρησιμοποιεί του κωδικούς taxis. Θα μπορεί να βλέπει την καρτέλα με τα βασικά του στοιχεία. Με αυτόν τον τρόπο θα συλλέγονται εύκολα και τα email που απαιτούνται για την ενεργοποίηση των ηλεκτρονικών πληρωμών και έτσι θα αξιοποιείται και η διαλειτουργικότητα των συστημάτων με το Back Office GENESIS του Δήμου Σερρών.

Υποβολή- διαχείριση αιτήματος χρήστη

Ο πολίτης θα μπορεί να υποβάλει αίτημα προς το Δήμο. Το κάθε αίτημα θα περιέχει αντίστοιχα πεδία υποχρεωτικά πριν αποθηκευτεί το αίτημα. Τα πεδία θα διαφέρουν ανάλογα με τον τύπο του αιτήματος:

1. Αίτηση Απαλλαγής Τελών Καθαριότητας και Φωτισμού (για Επαγγελματίες Σύμφωνα με την 43 / 2020 Απόφαση ΔΣ)
2. Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης περί μη οφειλής ΤΑΠ
3. Αίτηση Χορήγησης Πιστοποιητικών και Ληξιαρχικών Πράξεων
4. Αίτηση σε διαγωνισμό Πρόσληψης προσωπικού μέσω Φόρμας ΑΣΕΠ
5. Παραγγελία και Λήψη Πιστοποιητικών και Εγγράφων

Ειδικά για το 1ο αίτημα καθώς θα γίνεται ταυτοποίηση μέσω taxis για τους επιχειρηματίες θα ελέγχεται αυτόματα ο ΚΑΔ τους ώστε να διαπιστωθεί αν πράγματι ανήκει στους πληττόμενους άρα και στους δικαιούμενους την απαλλαγή βάσει την Απόφασης 43/2020 του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο κάθε πολίτης θα μπορεί:

- Να βλέπει όλα τα αιτήματά του και αν έχουν διεκπεραιωθεί
- Να αναζητά αιτήματα (που έχει αποδεχτεί ο Δήμος) με αναζήτηση με χρήση λέξεων κλειδιών
- Να δηλώσει ενδιαφέρον προς ενημέρωση για την εξέλιξη οποιουδήποτε αιτήματος.

Διαχείριση αιτήματος από το Δήμο

Ο χρήστης του Δήμου θα μπορεί επιπλέον των δυνατοτήτων του απλού χρήστη:

- Να βλέπει τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί στην κατηγορία που αφορούν στο τμήμα του.

Οι διαχειριστές του Δήμου θα μπορούν, επιπλέον:

- Να αλλάζουν την κατάσταση ή τον τρόπο ενημέρωσης του πολίτη

Οι διαχειριστές του Δήμου θα ειδοποιούνται με email όταν ένα αίτημα τεθεί ως ολοκληρωμένο.

Ενημέρωση πολιτών

Οι πολίτες θα ενημερώνονται άμεσα και στην πλατφόρμα αλλά και με email. Η πρώτη ενημέρωση θα αφορά στην πρωτοκόλληση του αιτήματός τους.

Β) ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το προσφερόμενο σύστημα θα υποστηρίζει τα ακόλουθα:

➤ Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.

➤ Συμμόρφωση του Συστήματος με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C).

Υπηρεσίες Εγκατάστασης - Παραμετροποίησης

Η εταιρία μας θα προχωρήσει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να παραδοθεί η πλατφόρμα πλήρως παραμετροποιημένη και σε παραγωγική διαδικασία. Επιπρόσθετα θα παραδώσει και τα απαραίτητα links για το site του Δήμου.

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Δήμου. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σε χώρο που θα υποδείξει ο Φορέας σε μία ομάδα επιλεγμένων υπαλλήλων του Δήμου.

Η εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος (πολιτών) δεν προβλέπεται από τις προδιαγραφές να γίνει από τον Ανάδοχο, όμως παρ' όλα αυτά οι διαδικασίες θα είναι όσο πιο απλές γίνεται και θα παραδοθεί αναλυτικός οδηγός χρήσης και video χρήσης. Επιπλέον, θα γίνει πρόταση από την πλευρά της εταιρίας μας όσον αφορά το πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφερθούν.

Υπηρεσίες φιλοξενίας

Η εταιρία μας θα αναλάβει να παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και τουλάχιστον έως το τέλος της Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας». Η φιλοξενία θα παρέχει κατ' ελάχιστο:

- Αποθηκευτικό χώρο 2Gb, χωρίς το χώρο που καταλαμβάνει το λογισμικό
- Ικανό bandwidth για απρόσκοπτη χρήση της εφαρμογής από τους πολίτες.

Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» θα έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια τουλάχιστον 5 μηνών.

Η εταιρία μας θα παρέχει Υπηρεσίες Εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών καθ' όλη τη διάρκεια αυτή. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης η εταιρία μας θα παρέχει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Οι χρόνοι αποκατάστασης των δυσλειτουργιών από τη στιγμή της αναγγελίας της δυσλειτουργίας δεν θα υπερβαίνει τις 48 ώρες.
- Ανάλογα με τη φύση του προβλήματος, αποκατάσταση είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών της εταιρίας στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από την εταιρία.
- Παροχή τηλεφωνικής Υποστήριξης η οποία θα είναι διαθέσιμη σε ώρες μεταξύ 08:00 και 15:00 κάθε εργάσιμης μέρας και η οποία θα παρέχεται προς τους Διαχειριστές του Συστήματος και προς επιλεγμένα στελέχη του φορέα. Η εταιρία θα διαθέτει σε ετοιμότητα έμπειρο τεχνικό προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής η εταιρία θα αναλάβει τα ακόλουθα:
 - να καταγράψει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των δυσλειτουργιών που αναφέρονται από το προσωπικό του Φορέα. Κάθε περιστατικό θα λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και θα καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο χρήστης που το αναφέρει αλλά και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια. Στην web εφαρμογή θα καταγράφεται η βλάβη (ticket) από υπάλληλο που θα έχει λάβει σχετικά credentials στην εφαρμογή από τον Ανάδοχο.

- ο Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που θα χρησιμοποιηθεί για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα ανήκουν στην κυριότητα της εταιρίας.
- ο Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, η εταιρία θα προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.
- Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων της εφαρμογής, απαιτεί την παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε η εταιρία θα τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Δήμου.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Χρήστες Συστήματος

Οι χρήστες του συστήματος θα είναι:

Α) Πολίτες – Συναλλασσόμενοι. Όλοι οι συναλλασσόμενοι με τον Δήμο Σερρών, δημότες και μη. Έτσι ο αριθμός αυτών θα είναι άπειρος και θα εξυπηρετούνται όλοι.

Β) Υπάλληλοι του Δήμου Σερρών. Τα αιτήματα και οι υπηρεσίες που ζητούνται θα γίνονται ορατά στους υπαλλήλους των αντίστοιχων οργανικών μονάδων. Έτσι κάθε υπάλληλος του Δήμου Σερρών θα εντάσσεται σε κάποιον ρόλο χρηστών και θα έχει τα αντίστοιχα δικαιώματα και υποχρεώσεις. Βασικά θα υπάρχει ο ρόλος του διαχειριστή (administrator) και έπειτα οι επιμέρους ρόλοι όπως πχ.

- Ταμειακή Υπηρεσία για τις Ηλεκτρονικές Πληρωμές, Αιτημάτων Ρυθμίσεων,
- Τμήμα Εσόδων για Απαλλαγή από Δημοτικά Τέλη,
- Τμήμα Αστικής Δημοτικής Κατάστασης για Παραγγελία Πιστοποιητικών κλπ.
- Τμήμα Προσωπικού για Αιτήσεις Πρόσληψης ΑΣΕΠ κλπ.

Ο αριθμός των χρηστών του συστήματος από την πλευρά του Δήμου Σερρών θα είναι και αυτός άπειρος και θα περιορίζεται μόνο από τους χρήστες του συστήματος Back Office – GENESIS που διαθέτει ο Δήμος.

Στην πλατφόρμα λογισμικού θα υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης και διαμόρφωσης λοιπών Αιτημάτων. Το σύστημα θα δέχεται και άλλα απλά αιτήματα της καθημερινότητας, όπως γενικών αιτήσεων δημοτών για θέματα καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού, πρασίνου κλπ.

Το λογισμικό θα συνδέεται και με τις υπηρεσίες του Back Office του Δήμου Σερρών και θα υπάρχει μονάδα διασύνδεσης με το πρωτόκολλο της υπηρεσίας. Έτσι τα αιτήματα από το υποσύστημα – μονάδα αιτημάτων πολίτη, θα πρωτοκολλούνται αυτόματα.

Γ) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ (€)	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
Πλατφόρμα ψηφιακών υπηρεσιών- διαχείρισης πιστοποιημένων διαδικτυακών αιτημάτων πολιτών	ΤΕΜ	1	8.000,00	8.000
Υπηρεσίες συντήρησης Πλατφόρμας Ψηφ. Υπηρεσιών μετά τη δωρεάν εγγύηση για 1 έτος	ΤΕΜ	1	3.000,00	0,00
Υπηρεσίες διασύνδεσης με λογισμικό κατατάξεων για την πρόσληψη προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ	ΤΕΜ	1	3.000,00	0,00
Υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού κατάταξης μετά τη δωρεάν εγγύηση για 1 έτος	ΤΕΜ	1	800,00	0,00
Υπηρεσίες Υποστήριξης - Εκπαίδευσης προσωπικού έως 31/12/2023	Κατ' αποκοπή		1.500,00	0,00
Σύνολα			16.300,00 €	8.000,00 €
ΦΠΑ 24%			3.912,00 €	1.920,00 €
Σύνολα Με ΦΠΑ			20.212,00 €	9.920,00 €

Για την πραγματοποίηση των ανωτέρω περιγραφόμενων εργασιών, θα πρέπει να υπάρξει δέσμευση για διαθέσιμη πίστωση ύψους 9.920,00 € με το ΦΠΑ, σε Κ.Α.Ε. του προϋπολογισμού του Οικονομικού Έτους 2022 του Δήμου Σερρών.

Στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των τυχόν εξόδων ασφάλισης, αμοιβής, μετακίνησης, διαμονής και σίτισης του προσωπικού ή/και των συνεργατών που θα απασχολήσει κ.ά.

Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού: 9.920,00 € με το Φ.Π.Α /Τίτλος Κ.Α.Ε.:

Δ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Πηγή χρηματοδότησης:

Χρόνος υλοποίησης της δαπάνης και κατανομή αυτής κατ' έτος σε περίπτωση τμηματικής πραγματοποίησής της σε περισσότερα του ενός οικονομικά έτη συμπεριλαμβανομένης και της δαπάνης της πρόβλεψης προαίρεσης.

(Οικονομικά έτη στα οποία εκτείνεται η δαπάνη:

2022: 9.920,00 €

Ποσό δαπάνης (σύνολο): 9.920,00 € με το Φ.Π.Α. ...».

7. Το γεγονός ότι απαιτείται η δημιουργία κωδικού εξόδων για την προμήθεια πλατφόρμας ψηφιακών υπηρεσιών-διαχείρισης πιστοποιημένων διαδικτυακών αιτημάτων πολιτών με ποσό 9.920,00 € και τροποποίηση του προϋπολογισμού η οποία θα γίνει με την αναμόρφωσή του.

8. Το γεγονός ότι ο προϋπολογισμός μετά την αναμόρφωση παραμένει ισοσκελισμένος.

Παρακαλούμε την Οικονομική Επιτροπή για την αναμόρφωση του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 με την μεταφορά πιστώσεων από το αποθεματικό σε κωδικό εξόδων (δημιουργία), ενώ βεβαιώνεται ότι το σύνολο του αποθεματικού δεν υπερβαίνει το 5% των τακτικών εσόδων του Δήμου, όπως κάτωθι:

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΑΠΟ:			ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΣΕ:		
9111	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	9.920,00	10.7134.011	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	9.920,00
	ΣΥΝΟΛΟ	9.920,00		ΣΥΝΟΛΟ	9.920,00

».

Στην συνέχεια η Οικον. Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη: **1)** όσα ο Πρόεδρος και τα Μέλη αυτής εξέθεσαν, **2)** την υπ' αριθμ. 26877/09-08-2022 εισήγηση του Τμήματος Λογιστηρίου του Δήμου, **3)** το αρ. πρωτ. 25498/28-7-2022 πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικών Διαδικασιών του Δήμου και **4)** τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν.4623/2019 και αντικαταστάθηκε εκ νέου με την παρ. 1 του άρθρου 40 του Ν.4735/2020,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α) Εγκρίνει την αναμόρφωση (**30η**) του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2022, με την μεταφορά πιστώσεων από το αποθεματικό σε κωδικό εξόδων (δημιουργία), ενώ βεβαιώνεται ότι το σύνολο του αποθεματικού δεν υπερβαίνει το 5% των τακτικών εσόδων του Δήμου, όπως κάτωθι:

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΑΠΟ:			ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΣΕ:		
9111	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	9.920,00	10.7134.011	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	9.920,00
	ΣΥΝΟΛΟ	9.920,00		ΣΥΝΟΛΟ	9.920,00

B) Η ψήφιση της απαιτούμενης πίστωσης θα γίνει με απόφαση Δημάρχου.

Αναθέτει στον κ. Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΜΙΣΙΡΛΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ -
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ-
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ – ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
& ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

- 1) Νυχτοπάτης Γεώργιος
- 2) Δεσποτίδης Ιωάννης
- 3) Καρακολίδης Παναγιώτης
- 4) Μητλιάγκα Βαρβάρα
- 5) Χαλκιάπουλος Αλέξανδρος
- 6) Χρυσανθίδης Βασίλειος

Σέρρες 01 - 09 - 2022

Πιστό Αντίγραφο

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ

Μ. Ε. Δ.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΝΑΔΟΣ