

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
& ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Τ. Οικονομίδη-  
Καθ. Ρουσίδη 11  
Ταχ. Κώδικας : 541 10  
Εισηγητής : Χ.Κωνσταντάκη  
(Τμήμα ΤΔ-Ο Ν. Σερρών)  
Τηλέφωνο : 2321057724  
FAX : 2321022660  
E-mail : chriskon@damt.gov.gr

Θεσσαλονίκη, 17 Μαΐου 2016

Αριθ. Πρωτ:5157

ΠΡΟΣ:

Τον κ. Δήμαρχο Σερρών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Αριθμ. Πρωτ. 19545  
Εληφθη την 18-5-16

**ΘΕΜΑ:** «Έλεγχος νομιμότητας της αριθ. 120/2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερρών, αναφορικά με την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου δίμηνης διάρκειας, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών αναγκών για τη λειτουργία του Δήμου».

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις των άρθρων 214, 238, 280 και 283 παρ. 4 του Ν. 3852/2010 (87/Α'/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και του άρθρου 23 του Ν. 3536/2007.
- 2.Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»,
- 3.Τις διατάξεις του Ν. 3812/2009 «Αναμόρφωση συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 234/Α'/28-12-2009),
- 4.Τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 142/2010 (ΦΕΚ 235/τ.Α'/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης»,
- 5.Την αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας (ΦΕΚ 24/Α'/6-2-2015).
- 6.Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν.4257/2014 σύμφωνα με τις οποίες "Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με απόφασή του δύναται να μεταβιβάζει στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της ορισμένες από τις αρμοδιότητές του ή το δικαίωμα υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 54 του προεδρικού διατάγματος [ΠΔ] 63/2005. Τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης αναπληρώνει ο αρχαιότερος Γενικός Διευθυντής, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Επίσης, ασκεί τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα όταν η θέση είναι κενή".
- 7.Το αριθμ. πρωτ. 6613/21.3.2016 έγγραφο του Δήμου Σερρών

8.Την αριθμ. 120/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερρών, σχετικά με την πρόσληψη δυο (2) οδηγών ΔΕ και έξι (6) εργατών καθαριότητας ΥΕ στην Δ/ση Καθαριότητας, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο (2) μηνών, για την αντιμετώπιση αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, προκειμένου να καλυφθεί το τετράμηνο της θερινής περιόδου Ιουνίου-Σεπτεμβρίου 2016, λόγω χορήγησης αδειών στο υπάρχον προσωπικό του τμήματος καθαριότητας, καθώς και από τις αυξημένες ανάγκες καθαριότητας τους θερινούς μήνες.

9.Την αριθ.πρωτ.Δ.Υ./16-3-2016 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, για την κάλυψη της δαπάνης από την πρόσληψη του προσωπικού, καθώς και τους κωδικούς στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2016 που θα επιβαρυνθούν από τη συγκεκριμένη δαπάνη.

#### Σας ενημερώνουμε

Ότι νόμιμα έχει ληφθεί η αριθ. 120/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σερρών, σχετικά με την πρόσληψη δυο (2) οδηγών ΔΕ και έξι (6) εργατών καθαριότητας ΥΕ στην Δ/ση Καθαριότητας, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο (2) μηνών, για την αντιμετώπιση αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, προκειμένου να καλυφθεί το τετράμηνο της θερινής περιόδου Ιουνίου-Σεπτεμβρίου 2016, λόγω χορήγησης αδειών στο υπάρχον προσωπικό του τμήματος καθαριότητας, καθώς και από τις αυξημένες ανάγκες καθαριότητας τους θερινούς μήνες.

Ο ασκών καθήκοντα

Γενικού Γραμματέα

Δρ. ΝΙΚΗΤΑΣ ΦΡΑΓΚΙΣΚΑΚΗΣ