

Τ.Α/645
5/4/16

INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2016.04.01 09:56:18 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: ΩΛΤΕΟΡ1Υ-2ΙΖ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
& ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Θεσσαλονίκη 2 Μαρτίου 2016

Αριθ. Πρωτ: 1956

Ταχ. Δ/ση: Τ. Οικονομίδη & Καθ. Ρωσσιδη 11
Ταχ. Κωδ.: 540 08 Θεσσαλονίκη
Εισηγητής: Χ.Κωνσταντάκη
(Τμήμα ΤΔ-Ο Ν. Σερρών)
Τηλέφωνο: 2321057724
fax : 2321022660
e-mail: chriskon@damt.gov.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ
Αριθ. Πρωτ. 13476
Εληφθη.την 5/4/16

ΘΕΜΑ: Καθιέρωση εργασίας σε βάρδιες σε 24ωρη βάση κατά τις Κυριακές, εξαιρετέες μέρες και νυχτερινές ώρες του προσωπικού της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σερρών για το έτος 2016.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης
Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ 87^Α/07-06-2010), με τις οποίες συνίσταται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους, η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης
2. Το Π.Δ. 142/27-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (ΦΕΚ 235 Α'/27-12-2010)
3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.6 του Ν.1157/1981 και του άρθρου 23 παρ.1 και 2 του Ν.1735/1987.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» και του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011
5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντίστοιχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις»
6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 3 της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-6-2006 (ΦΕΚ 769/Β/27-6-2006) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με τις οποίες εξουσιοδοτούνται οι Γενικοί Γραμματείς Περιφερειών να καθορίζουν με απόφασή τους τις ώρες εργασίας των ΟΤΑ
7. Την αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας (ΦΕΚ 24/Α'/6-2-2015).
8. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν.4257/2014 σύμφωνα με τις οποίες "Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με απόφασή του δύναται να μεταβιβάζει στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της ορισμένες από τις αρμοδιότητές του ή το δικαίωμα υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 54 του

προεδρικού διατάγματος [ΠΔ] 63/2005. Τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης αναπληρώνει ο αρχαιότερος Γενικός Διευθυντής, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Επίσης, ασκεί τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα όταν η θέση είναι κενή”.

9. Την αριθ. 20/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών, με την οποία καθιερώνεται εργασία σε βάρδιες κατά τις Κυριακές, εξαιρετές μέρες και νυχτερινές ώρες για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σερρών για το έτος 2016.

Αποφασίζου με

- 1) την καθιέρωση εργασίας σε βάρδιες σε 24ωρη βάση κατά τις Κυριακές, εξαιρετές μέρες και νυχτερινές ώρες για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σερρών για το έτος 2016, όπως παρακάτω:

Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων.

1. Κυριακές.

Για κάθε Κυριακή απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:

- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητας 2
- εργάτες καθαριότητας 6
- χειριστής σαρώθρου 1

2. Επίσημες αργίες.

Πρωτοχρονιά, Θεοφάνεια, Καθαρά Δευτέρα, Άγιο Πάσχα, 2^η ημέρα του Πάσχα Πρωτομαγιά, Αγ. Πνεύματος, Κοίμηση της Θεοτόκου, Χριστούγεννα 25, 26/12 και για κάθε μία ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:

- εργάτες καθαριότητας 6
- χειριστής σαρώθρου 2
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητας 2

Μεγάλη Παρασκευή.

- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητας 2
- εργάτες καθαριότητας 20
- χειριστής σαρώθρου 2

Ευαγγελισμός της Θεοτόκου, 29^η Ιουνίου, 28^η Οκτωβρίου και για κάθε μία μέρα ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:

- εργάτες καθαριότητας 6
- χειριστής σαρώθρου 2
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητας 2

Για το νυχτερινό πλύσιμο των οδών της πόλης και για κάθε ημέρα απαιτείται το εξής προσωπικό:

- οδηγοί βυτιοφόρων 3
- εργάτες καθαριότητας 6
- χειριστής σαρώθρου 2
- επόπτης ή επιστάτης 2

Αποκομιδή απορριμμάτων

1. Κυριακές

Για κάθε Κυριακή απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:

- οδηγοί απορριματοφόρου 2
- εργάτες καθαριότητας 6
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητας 2

2. Επίσημες αργίες

Ευαγγελισμός της Θεοτόκου, 29^η Ιουνίου, 28^η Οκτωβρίου και για κάθε μία ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:

- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητας 1
- εργάτες καθαριότητας 6
- οδηγοί απορριματοφόρου 2

Πρωτοχρονιά, Θεοφάνεια, Καθαρά Δευτέρα, Άγιο Πάσχα, 2^η ημέρα του Πάσχα, Πρωτομαγιά, Αγ. Πνεύματος, Κοίμηση της Θεοτόκου, Χριστούγεννα 25, 26/12 και για κάθε μία ξεχωριστά απαιτείται να εργάζεται το εξής προσωπικό:

- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητας 2
 - εργάτες καθαριότητας 6
 - οδηγοί απορριμματοφόρου 2
- Μεγάλη Παρασκευή

- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητας 3
- οδηγοί απορριμματοφόρων 21
- εργάτες καθαριότητας 36

3. Νυχτερινή αποκομιδή

1. Για την νυχτερινή αποκομιδή των απορριμμάτων και ανακύκλωσης του Δήμου και για κάθε ημέρα απαιτείται το εξής προσωπικό:

- οδηγοί απορριμματοφόρων 21
- εργάτες καθαριότητας 36
- επόπτης ή επιστάτης καθαριότητας 2

2) Στο προσωπικό θα παρέχεται μία ημέρα ανάπαυσης ανά εβδομάδα ώστε ο κάθε εργαζόμενος να έχει πενθήμερη εργασία

Η δαπάνη που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις των ΚΑ. 20.6012.001 ύψους 90.000,00 € και 10.6012.001 ύψους 22.000,00€, του προϋπολογισμού έτους 2016 του Δήμου Σερρών, σύμφωνα με την αρ.πρωτ. Δ.Υ./16-2-2016 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοινοποίηση

1. Εθνικό Τυπογραφείο
Καποδιστρίου34- 10432-Αθήνα
(που παρακαλείται για τη δημοσίευση της παρούσης)

- ✓2. Δήμο Σερρών

Ο ασκών καθήκοντα
Γενικού Γραμματέα

ΝΙΚΗΤΑΣ ΦΡΑΓΚΙΣΚΑΚΗΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ευθυμία Εφραιμίδου
ΔΕ Πληροφορικής Α' Βαθμός