ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού
Ανάπτυξης, Ποιότητας & Αποδοτικότητας

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΕΤΟΥΣ 2019

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2019

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ………
Θεσμικό πλαίσιο-Σκοπός-Διάρθρωση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 3-6

ΜΕΡΟΣ Α
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ
Οι γενικές κατευθύνσεις και οι προτεραιότητες της δημοτικής αρχής για το έτος 2019 9
Η διάρθρωση των Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών 26

ΜΕΡΟΣ Β
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
Υπηρεσία Δημοτικής Πολιτικής και Οργάνωσης 28
Γενική Διεύθυνση 34
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών 36
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών 43
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών 48
Διεύθυνση Ανάπτυξης και Αγροτικής Οικονομίας 55
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού 60
Διεύθυνση Καθαριότητας 64

Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) 69
Αυτοτελές Τμήμα Μηχανογράφησης, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών 71
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας 74
Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας 80

ΜΕΡΟΣ Γ- Παραρτήματα- Πίνακες 83
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΟΥΣ 2019
(Η με αριθμό 771/2018 ΑΔΣ)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Θεσμικό πλαίσιο των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης

Το θεσμικό πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης συνοψίζεται ως εξής :

1. Σύμφωνα με τα άρθρα 203-207 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/2007), θεσπίστηκε για πρώτη φορά, η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων. Το επιχειρησιακό πρόγραμμα περιέχει ένα συνεκτικό σύνολο αξόνων προτεραιότητας για δράσεις τοπικής ανάπτυξης και αποσκοπεί στην υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Συγκεκριμένα στο άρθρο 206 «Περιεχόμενο και δομή των επιχειρησιακών προγραμμάτων» του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/2007) αναφέρεται ότι : «Το επιχειρησιακό πρόγραμμα……εξειδικεύεται σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
2. Ομοίως, στο Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», άρθρο 266 "Προγραμματισμός, προϋπολογισμός και θέματα οικονομικής διαχείρισης των νέων δήμων" επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Ετησίου Προγράμματος Δράσης από τους ΟΤΑ α' βαθμού.
3. Με την Υπουργική Απόφαση ΥΠΕΣΔΔΑ 18183/2.4.2007 (ΦΕΚ 534/Β'/13.4.2007) «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», καθορίστηκε το περιεχόμενο, η δομή και ο τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών και ετησίων προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. Με το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 (ΦΕΚ 221/Α'/12.9.2007), «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
4. Με την Υπουργική Απόφαση ΥΠΕΣΔΔΑ 5694/3.2.2011 τροποποιείται η με αριθ. 18183/2.4.2007 (ΦΕΚ 534/Β'/13.4.2007) Υπουργική Απόφαση ΥΠΕΣΔΔΑ.
5. Με το Προεδρικό Διάταγμα 89/2011 (ΦΕΚ 213/Α'/29.9.2011) «Τροποποίηση του υπ' αριθ. 185/2007 (ΦΕΚ -221Α') Προεδρικού Διατάγματος "Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού"» τροποποιεί το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 (ΦΕΚ 221/Α'/12.9.2007).
6. Με την Υπουργική Απόφαση ΥΠΕΣ 41179/23.10.2014 (ΦΕΚ 2970/Β'/4.11.2014 καθορίζεται το περιεχόμενο, η δομή και ο τρόπος υποβολής των πενταετών επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α΄ βαθμού για τη δημοτική περίοδο 2014-2019.
7. Με το Νόμο 4555/2018 (ΦΕΚ 133/1/19.7.2018 Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»), τροποποιείται το άρθρο 266 του Ν. 3852/2010, ως εξής: …Για την

ψήφιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού εκάστου έτους, απαιτείται η κατάρτιση τεχνικού προγράμματος για το έτος αυτό. Ο ετήσιος προϋπολογισμός εκάστου έτους, καθώς και το ετήσιο τεχνικό πρόγραμμα, πρέπει να εναρμονίζονται με τις κατευθύνσεις και τις παραδοχές του αντίστοιχου Ετήσιου Προγράμματος Δράσης καθώς και με το Τετραετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.»

Το θεσμικό πλαίσιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2019 - Μεθοδολογία σύνταξής του

Μετά από μια μακρά περίοδο διαβουλεύσεων και σχεδιασμού, σύμφωνα με τις παρακάτω αποφάσεις

1. την υπ' αρ. 1/2018 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών με θέμα «Σύνταξη Προσχεδίου Προϋπολογισμού και Τεχνικού Προγράμματος για το έτος 2019 του Δήμου Σερρών»
2. την υπ' αρ. 8/2018 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης περί γνωμοδότησης σχετικά με το Προσχέδιο Προϋπολογισμού και Τεχνικού Προγράμματος
3. τη με αριθμό 2/2018 Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου με θέμα «Έγκριση Τεχνικού Προγράμματος Δήμου Σερρών έτους 2019»
4. τη με αριθμό 11/2018 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης περί Έγκρισης Τεχνικού Προγράμματος οικονομικού έτους 2019
5. τη με αριθμό 495/2018 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής περί σύνταξης Προσχεδίου Προϋπολογισμού και Τεχνικού Προγράμματος έτους 2019
6. τη με αριθμό 771/2018 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης Τεχνικού Προγράμματος
7. τη με αριθμό 584/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί τροποποίησης του Σχεδίου Προϋπολογισμού, της Στοχοθεσίας και του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης του Δήμου Σερρών και των Νομικών Προσώπων
8. τη με αριθμό 886/2018 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης του προϋπολογισμού εσόδων- εξόδων και του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης έτους 2019

εγκρίθηκε τόσο ο Προϋπολογισμός όσο και το Τεχνικό Πρόγραμμα του έτους 2019. Επίσης, στην αρχή του έτους 2019 και μάλιστα στη δεύτερη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, έγιναν αναμορφώσεις του εγκεκριμένου προϋπολογισμού σύμφωνα με παρατηρήσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης αλλά και προκειμένου να συμπεριληφθούν συγχρηματοδοτούμενα έργα που εγκρίθηκαν μετά τον Ιούλιο του 2018.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω καθώς και

- το γεγονός ότι «η αρμόδια, κατά τις οργανικές διατάξεις κάθε δήμου, υπηρεσία επί θεμάτων προγραμματισμού, υποστηρίζει την εκτελεστική επιτροπή ώστε να συγκεντρώσει, αξιολογήσει τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου και να συντάξει προσχέδιο του ετήσιου προγράμματος δράσης το οποίο υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 72 Ν. 3852/2010), η οποία με τη σειρά της το υποβάλλει για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

- το γεγονός ότι η αρμόδια, κατά τις οργανικές διατάξεις κάθε δήμου, υπηρεσία επί θεμάτων προγραμματισμού, ήτοι το Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας λόγω έλλειψης του αναγκαίου προσωπικού, τήρησης ασφυκτικών προθεσμιών ασχολήθηκε με την υποβολή και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων
- το γεγονός ότι όλα τα παραπάνω βήματα έγκρισης του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης από τα θεσμικά όργανα έχουν ακολουθηθεί και τηρηθεί με σκοπό την έγκριση του Προϋπολογισμού και του Τεχνικού Προγράμματος
- το γεγονός ότι «ο ετήσιος προϋπολογισμός εκάστου έτους καθώς και το ετήσιο τεχνικό πρόγραμμα, πρέπει να εναρμονίζονται με τις κατευθύνσεις και τις παραδοχές του αντίστοιχου Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, καθώς και με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (άρθρο 175 του Ν. 4555/2018)

θεωρείται σκόπιμη η έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης κατά τη διάρκεια των πρώτων μηνών του έτους 2019 (χρονικό διάστημα όπου έχει εγκριθεί και οριστικοποιηθεί ο Προϋπολογισμός και το Τεχνικό Πρόγραμμα) και δεν επηρεάζει αρνητικά την αξία και σκοπιμότητα αυτού. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης έτους 2019 αντλεί στοιχεία και αποτυπώνει με πιο απτό τρόπο τον ετήσιο προϋπολογισμό αλλά και δείχνει τους πόρους, οικονομικούς και μη, με τους οποίους θα υλοποιηθεί αυτός και το Τεχνικό Πρόγραμμα.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δημοτικής Περιόδου 2014-2019

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της νέας Προγραμματικής Περιόδου ξεκίνησε το Φεβρουάριο του 2015, με τη σύσταση της Ομάδας έργου (η με αριθμό 7818/20.2.2015 Απόφαση Δημάρχου- ΒΗΜΑ 1, σύμφωνα με τον Οδηγό της ΕΕΤΑΑ) και στη συνέχεια ξεκίνησε η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης, με την αποστολή σχετικού ερωτηματολογίου σε όλες τις Διευθύνσεις – Αυτοτελή Τμήματα του Δήμου αλλά και τα Νομικά Πρόσωπά του. Το βήμα αυτό (ΒΗΜΑ 2), με τη συγκέντρωση όλων των ερωτηματολογίων, τη συνοπτική περιγραφή και την αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, ολοκληρώθηκε τον Ιούλιο του 2015 όπου η Εκτελεστική Επιτροπή με τη με αριθμό 1/2015 Απόφασή της (ΒΗΜΑ 3) εισηγήθηκε το Σχέδιο του Στρατηγικού Σχεδιασμού και, μετά από συνεργασία με τους όμορους Δήμους (ΒΗΜΑ 4), το Δημοτικό Συμβούλιο καθόρισε τη Στρατηγική του Δήμου και τις Αναπτυξιακές Προτεραιότητες (η με αριθμό 450/2015 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου – ΒΗΜΑ 5). Η διαδικασία της δημόσιας Διαβούλευσης διήρκεσε πάνω από 15 ημέρες (17 Αυγούστου – 15 Σεπτεμβρίου) και το ενδιαφέρον των εμπλεκόμενων φορέων (5 τοπικοί φορείς και 8 Τοπικές Κοινότητες) αλλά και των μεμονωμένων δημοτών (8) ήταν μεγάλο, αποδεικνύοντας το ενδιαφέρον τους για την ανάπτυξη του Δήμου αλλά και τη σημασία που δίνουν στην ενίσχυση του κοινωνικού διαλόγου.

Μετά την ολοκλήρωση της Α' Φάσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ξεκίνησε η Β΄ Φάση, δηλαδή η Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου (ΒΗΜΑ 6). Κατά τη διάρκεια του μηνός Οκτωβρίου 2015 πραγματοποιήθηκαν 13 ενημερωτικές συναντήσεις του Τμήματος Προγραμματισμού με στελέχη όλων των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων του Δήμου αλλά και των Νομικών Προσώπων (συνολικά 50 άτομα), όπου παρουσιάσθηκαν οι Άξονες Προτεραιότητας και τα

Μέτρα κάθε Άξονα, δίνοντας έμφαση κάθε φορά στα μέτρα που αφορούσαν περισσότερο την κάθε υπηρεσία. Ταυτόχρονα, πραγματοποιήθηκε παρουσίαση των νέων προγραμμάτων ΕΣΠΑ (Ε.Π Υποδομές, Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη, Ε.Π. Αγροτικής Ανάπτυξης, Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Ε.Π. Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση) αλλά και των προβλεπόμενων επιλέξιμων δράσεων του ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ. Λαμβάνοντας αφορμή από τα παραπάνω, ακολουθούσε συζήτηση για τις δράσεις που έχει ανάγκη ή/και προγραμματίζει κάθε υπηρεσία για την περίοδο 2016-2019 καθώς και τη δυνατότητα χρηματοδότησής τους από το ΕΣΠΑ. Μετά το τέλος κάθε συνάντησης, γινόταν αποστολή σχετικού ερωτηματολογίου όπου ζητούνταν η καταγραφή των προτεινόμενων δράσεων κάθε υπηρεσίας εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, ήτοι 15 ημέρες.

Το βήμα αυτό (ΒΗΜΑ 6) ολοκληρώθηκε μέσα στο Νοέμβριο 2015 και ξεκίνησε ο πενταετής προγραμματισμός και ο οικονομικός προγραμματισμός (ΒΗΜΑ 7) όπου και ολοκληρώθηκε στο τέλος Ιουνίου 2016, μαζί με τον προσδιορισμό των δεικτών παρακολούθησης και αξιολόγησης (ΒΗΜΑ 8). Η έγκριση της Β' Φάσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Σερρών (Επιχειρησιακός και Οικονομικός Προγραμματισμός, Δημ. Περιόδου 2014-2019) έγινε με τη με αριθμό 443/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Το **όραμα του Δήμου Σερρών**, για την περίοδο 2015-2019, με βάση τις ευρωπαϊκές, εθνικές και τοπικές αναπτυξιακές προτεραιότητες, τις επιδιώξεις και δεσμεύσεις της Δημοτικής αρχής, αφορά στη:
"Δημιουργία ενός Δήμου ισχυρού, δυναμικού και σύγχρονου, κοντά στο Δημότη. Ενός Δήμου με ανθρώπινο πρόσωπο, χαρακτήρα, με ξεχωριστή φυσιογνωμία, με κοινωνική ευημερία, διαρκή οικονομική ανάπτυξη και υψηλό δείκτη ευ ζην".

Συγκεκριμένα, το όραμα του Δήμου Σερρών επικεντρώνεται:

1) στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής του πολίτη, με γνώμονα την άμεση επίλυση των σημαντικότερων προβλημάτων της καθημερινότητάς του,
2) στην εδραίωση της κοινωνικής αλληλεγγύης και συνοχής, καθώς και της αύξησης της απασχόλησης του πληθυσμού,
3) στην εφαρμογή της περαιτέρω εξυγίανσης του Δήμου Σερρών με σκοπό την οικονομική αυτοδυναμία του,
4) στην τόνωση της τοπικής οικονομίας και τη θεμελίωση και σταθερή διεύρυνση της οικονομικής ανταγωνιστικότητας της περιοχής,
5) στην ανάδειξη των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της περιοχής και ιδιαίτερα στη στήριξη του πρωτογενούς τομέα (αγροκτηνοτροφικού τομέα) με σκοπό την ισόρροπη ανάπτυξη μεταξύ αστικού ιστού και δημοτικών – τοπικών κοινοτήτων.

Για το σκοπό αυτό, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2019 περιλαμβάνει τους εξής άξονες;

Άξονας 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής
Άξονας 2: Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός
Άξονας 3: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση
Άξονας 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου

ενώ τα Μέτρα, τα οποία καθορίζουν ολοκληρωμένες παρεμβάσεις, ανά Άξονα, είναι:

ΜΕΤΡΑ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ	
ΑΞΟΝΑΣ 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	
Μέτρο 1.1	Φυσικό Περιβάλλον
Μέτρο 1.2	Πολεοδομικός Σχεδιασμός/Οικιστικό Περιβάλλον
Μέτρο 1.3	Υποδομές Μεταφορών-Κυκλοφορία-Στάθμευση
Μέτρο 1.4	Υποδομές δικτύων/Περιβαλλοντικές υποδομές
ΑΞΟΝΑΣ 2: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	
Μέτρο 2.1	Κοινωνική πρόνοια και Υγεία
Μέτρο 2.2	Κοινωνική μέριμνα – Κοινωνική ενσωμάτωση
Μέτρο 2.3	Παιδεία - Εκπαίδευση – Δια Βίου Μάθηση
Μέτρο 2.4	Πολιτισμός – Αθλητισμός - Τουρισμός
Μέτρο 2.5	Εθελοντισμός – Κοινωνικά Δίκτυα
ΑΞΟΝΑΣ 3 : ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	
Μέτρο 3.1	Απασχόληση – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού
Μέτρο 3.2	Επιχειρηματικότητα και Οικονομία
Μέτρο 3.3	Υποδομές Παραγωγικών Δραστηριοτήτων - Δίκτυα
ΑΞΟΝΑΣ 4: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	
Μέτρο 4.1	Δραστηριότητες και Διαδικασίες λειτουργίας
Μέτρο 4.2	Ολοκληρωμένες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες στον Πολίτη
Μέτρο 4.3	Ανθρώπινο δυναμικό και Υλικοτεχνική υποδομή
Μέτρο 4.4	Οργάνωση και Συνεργασίες
Μέτρο 4.5	Οικονομική Διοίκηση και Δημοτική Περιουσία

Ο Σκοπός του Ετησίου Προγράμματος Δράσης

Όπως έχει αναφερθεί και τα προηγούμενα χρόνια, σκοπός του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου Σερρών για το έτος 2019 είναι η εξειδίκευση και ο λεπτομερέστερος προγραμματισμός των δράσεων που υλοποιούνται από τις υπηρεσίες του Ο.Τ.Α. (σε εφαρμογή της με αριθμό 41179/23.10.2014 Υπουργικής Απόφασης του ΥΠΕΣ.). Επίσης, σκοπός του είναι να προσαρμόζεται ο Δήμος στις τρέχουσες εξελίξεις και να προσαρμόζει τη δράση του στη μεταβαλλόμενη πραγματικότητα, λαμβάνοντας υπόψη τις νέες ευκαιρίες και περιορισμούς. Τέλος, με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης, η διοίκηση του Δήμου και ο δημότης μπορούν να γνωρίζουν τις δραστηριότητες που θα εκτελέσουν οι υπηρεσίες του Δήμου, αξιοποιώντας τις δαπάνες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό καθώς και το αναμενόμενο προϊόν των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων.

Με βάση το σχεδιασμό καθώς και τις άμεσες προτεραιότητες (Προτεραιότητα Α στον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό) που έχει βάλει κάθε υπηρεσία αλλά και

λαμβάνοντας υπόψη τον Προϋπολογισμό 2019 και το Τεχνικό Πρόγραμμα 2019, όπως αυτά εγκρίθηκαν από το Δημοτικό Συμβούλιο, συντάχθηκε το παρόν Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης.

Η Διάρθρωση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

Η διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του δήμου. Επομένως, το ετήσιο πρόγραμμα δράσης αντιστοιχεί στην οργάνωση του υπηρεσιακού μηχανισμού που θα το υλοποιήσει, με μέριμνα των προϊσταμένων τους και η διάρθρωση του γίνεται ανά Διεύθυνση και ανά Αυτοτελές Τμήμα.

ΜΕΡΟΣ Α
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

Οι γενικές κατευθύνσεις και οι προτεραιότητες για το έτος 2019

Σύμφωνα με τη με αριθμό 450/2015 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, η αναπτυξιακή στρατηγική του Δήμου Σερρών αναλύεται στους ακόλουθους Στρατηγικούς Στόχους :

1) Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της τοπικής οικονομίας
2) Ενίσχυση της Βιώσιμης Χωροταξικής Οργάνωσης και της προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος
3) Αναβάθμιση και διαφοροποίηση του Τουρισμού και διασύνδεσή του με τον Πολιτισμό
4) Ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής με τη βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών Δια Βίου Μάθησης, Κοινωνικής Μέριμνας, Υγείας και Αθλητισμού
5) Ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου
6) Αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου
7) Βελτίωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου ως οργανισμού

Ειδικότερα για το έτος 2019, ο Δήμος Σερρών θέτει τις παρακάτω βασικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες:

Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της τοπικής οικονομίας

Η τοπική οικονομία δέχεται πολλαπλές πιέσεις τόσο από τις εξελίξεις στο εξωγενές περιβάλλον (οικονομική κρίση, υπέρμετρη φορολόγηση, έλλειψη επενδύσεων κτλ.) όσο και από ενδογενείς αδυναμίες και παθογένειες. Στην προσπάθειά του ο Δήμος να τονώσει την "καρδιά" της τοπικής οικονομίας, προσπαθεί με κάθε δυνατό τρόπο να εκμεταλλευτεί όλα τα πιθανά προγράμματα και χρηματοδοτήσεις. Έτσι:

- Μέσω της **Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Δήμου Σερρών,** η οποία εγκρίθηκε τον Ιούλιο του 2017 και υιοθετεί το όραμα του Δήμου για την περίοδο 2015-2019, θα ενισχυθεί η επιχειρηματικότητα, μέσω της σύνδεσής της με την κατάρτιση- εκπαίδευση αλλά και με ενεργές δράσεις για την τόνωση της απασχόλησης και την καταπολέμηση της ανεργίας, όπως επίσης και με την αναβάθμιση του ιστού της πόλης των Σερρών. Συγκεκριμένα θα υλοποιηθούν:

α) **Πρόγραμμα εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης στελεχών υφιστάμενων επιχειρήσεων.**

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πράξης προβλέπονται δράσεις με σκοπό την ανάπτυξη δεξιοτήτων, καινοτομίας στελεχών επιχειρήσεων, ενίσχυση και πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων σε δυναμικούς ή υπό αναδιάρθρωση κλάδους της περιφερειακής οικονομίας. Η πρόσκληση για την αναζήτηση ωφελούμενων δε θα απευθύνεται σε συγκεκριμένους κλάδους απασχόλησης, αλλά θα απευθύνεται κυρίως σε άτομα με επισφαλείς θέσεις εργασίας. Η πράξη θα υλοποιηθεί από το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας και το Επιμελητήριο Σερρών.

- **Πρόγραμμα κατάρτισης και απόκτησης δεξιοτήτων για την αυτοαπασχόληση**

Σκοπός της παραπάνω πράξης είναι η προώθηση της αυτοαπασχόλησης και της νεανικής επιχειρηματικότητας για ανέργους. Το παρόν έργο στοχεύει όχι μόνο στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων και προσόντων των ωφελουμένων αλλά και στην πιστοποίηση αυτών, με στόχο να ενισχυθούν τα τυπικά τους προσόντα.
Ταυτόχρονα στοχεύει στην ενεργοποίηση τους προκειμένου να στραφούν είτε στην αυτοαπασχόληση και στην έναρξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων είτε στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Η υλοποίηση του προγράμματος θα πραγματοποιηθεί από το Επιμελητήριο Σερρών.

- **Προγράμματα κατάρτισης ευπαθών ομάδων.**

Σκοπός της παραπάνω πράξης είναι να πραγματοποιηθούν ολοκληρωμένα προγράμματα ανάπτυξης των επαγγελματικών προσόντων και εξατομικευμένης συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού στην κοινωνική οικονομία και επιχειρηματικότητα για ανέργους ηλικίας μεγαλύτερη των 25 και μικρότερη των 65 χρόνων με χαμηλά εκπαιδευτικά προσόντα. Η υλοποίηση του προγράμματος θα πραγματοποιηθεί από το Επιμελητήριο Σερρών.

- **Πράσινη απασχόληση στη διαχείριση των βιοαποβλήτων με ακρωνύμιο Green - Grew.**

Η πράξη με τίτλο "Πράσινες θέσεις εργασίας στη διαχείριση βιοαποβλήτων - Green Grew" που χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα INTERREG V-A GREECE-BULGARIA 2014-2020 και συμμετέχουν τέσσερις (4) εταίροι, (Δήμος Σερρών (επικεφαλής εταίρος), Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης -Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων, Δήμος Νέστου και Δήμος Blagoevgrad Βουλγαρίας) προβλέπεται να αποτελέσει τον επιταχυντή της κοινωνικής επιχειρηματικότητας στον τομέα της οικολογικής καινοτομίας. (συλλογή και κομποστοποίηση οργανικών αποβλήτων). Έτσι μέσα στο πρώτο εξάμηνο του 2019 θα διοργανωθεί από τον Δήμο Σερρών μια εβδομάδα εκπαίδευσης η οποία έχει ως στόχο την ενημέρωση των πολιτών (ανέργων και στελεχών επιχειρήσεων) για τις επιχειρηματικές δυνατότητες οι οποίες απορρέουν από την αξιοποίηση πράσινων αποβλήτων.
Προς την ίδια κατεύθυνση βρίσκεται και το **Σύμφωνο Συνεργασίας** μεταξύ του Δήμου, του ΑΠΘ, του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας και του ECOCITY, δηλαδή έχει ως στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειρίας, κατάρτιση και υλοποίηση δράσεων για την προώθηση της κυκλικής οικονομίας στους πολίτες, καθώς και την ενσωμάτωση σχετικών πολιτικών και στρατηγικών στην παραγωγική διαδικασία των επιχειρήσεων.

Ενίσχυση της Βιώσιμης Χωροταξικής Οργάνωσης και της προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος

Στο πλαίσιο της βιώσιμης ανάπτυξης και της αναβάθμισης της ποιότητας ζωής των δημοτών, η προστασία, αποκατάσταση και ολοκληρωμένη διαχείριση του φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος, η βιώσιμη και ολοκληρωμένη διαχείριση των ζητημάτων κυκλοφοριακού του Δήμου με κατάλληλες παρεμβάσεις αποτελούν βασικές προτεραιότητες του Δήμου, που επιτυγχάνονται ***μέσω των παρακάτω ενδεικτικών δράσεων:***

- **Συντήρηση οδικού δικτύου και συντήρηση και αναβάθμιση κοινόχρηστων χώρων**

Ένα μεγάλο τμήμα της ΣΑΤΑ 2019 θα αφιερωθεί σε αναγκαίες παρεμβάσεις συντήρησης του εκτεταμένου οδικού δικτύου του Δήμου (200.000 €) αλλά και σε εργασίες συντήρησης και αναβάθμισης κοινοχρήστων χώρων (100.000 €) τόσο εντός της πόλης (77%) όσο και στις δημοτικές και τοπικές κοινότητες (23%).

- **Έργα Αστικής Αναζωογόνησης Δήμου Σερρών Φάση Ι**

Η παραπάνω πράξη εντάσσεται στη Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Σερρών (προϋπολογισμού 4.719.000 €) η οποία χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» και συγκεκριμένα από τον άξονα προτεραιότητα ¨Προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων¨. Ο συνολικός προϋπολογισμός της συγκεκριμένης πράξης είναι 1.700.000,00 € και αφορά παρεμβάσεις εντός της περιοχής παρέμβασης της ΣΒΑΑ με στόχο την αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος, τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης , την ενίσχυση του αστικού πρασίνου, τη μείωση της ενεργειακής κατανάλωσης στο δημοτικό φωτισμό. Αναλυτικότερα οι προτεινόμενες παρεμβάσεις αφορούν:

- Ανάπλαση των πεζοδρομίων εκατέρωθεν της οδού Ερμού από το ύψος της συμβολής της με τον πεζόδρομο Κ. Καραμανλή, έως και την συμβολή της με τις οδούς Ελευθερίου Βενιζέλου και Βασιλέως Βασιλείου. Το συνολικό μήκος των αναπλασμένων πεζοδρομίων εκατέρωθεν της Ερμού είναι 200 μέτρα. Επίσης προβλέπεται η προμήθεια και τοποθέτηση νέων ιστών και φωτιστικών σωμάτων τύπου LED , όπως επίσης και του λοιπού αστικού εξοπλισμού (καθιστικά, κάδοι απορριμμάτων, κ.λ.π.).
- Διαμόρφωση παιδικής χαράς επί της διασταυρώσεως των οδών Δημογερόντων – Ν. Νικολάου στο ΟΠ 209Α με εμβαδό χώρου 280 τ.μ. Η παιδική χαρά θα εξυπηρετήσει παιδιά ηλικίας άνω των 3 ετών, με τους συνοδούς αυτών.
- Αντικατάσταση υφιστάμενων φωτιστικών και εξοπλισμού στο χώρο της Πλατείας Ελευθερίας. Οι εργασίες αφορούν την αντικατάσταση των υφιστάμενων φωτιστικών στις θέσεις που ήδη υπάρχουν, με καινούργια καλαίσθητα φωτιστικά, αυξημένης ενεργειακής απόδοσης και χαμηλής ενεργειακής κατανάλωσης (λαμπτήρες τεχνολογίας Led, αντίστοιχης ισχύος με τα υφιστάμενα). Παράλληλα θα εγκατασταθούν νέα επιδαπέδια φωτιστικά στο χώρο των φυτεύσεων, βελτιώνοντας την αισθητική και λειτουργική εικόνα της κεντρικής πλατείας της πόλης. Τέλος θα αντικατασταθεί ο ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός των εμβληματικών σιντριβανιών που υπάρχουν στο κέντρο της πλατείας.

- **Προμήθεια – τοποθέτηση εξοπλισμού για την αναβάθμιση παιδικών χαρών στο Δήμο Σερρών**

Η παραπάνω πράξη εγκρίθηκε από το Πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ και είναι συνολικού προϋπολογισμού 249.000, 00 ευρώ και ο Δήμος θα καλύψει το επιπλέον ποσό των 180.000 ευρώ που απαιτείται για την ολοκλήρωση της αναβάθμισης των παιδικών χαρών, με χρηματοδότηση με ιδίους πόρους. Η πρόσκληση αφορά την προμήθεια και τοποθέτηση εξοπλισμού των παιδικών χαρών με στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών τον τομέα της ψυχαγωγίας των ανηλίκων.

Το συνολικό ποσό θα διατεθεί για τη δημιουργία έξι (6) παιδικών χαρών εντός της πόλης των Σερρών και τριών (3) παιδικών χαρών στις δημοτικές και τοπικές

κοινότητες του Δήμου. Συγκεκριμένα οι προτεινόμενοι χώροι για την κατασκευή των παιδικών χαρών είναι Πλατεία Ειρήνης, στην περιοχή της Σιγής, Πλατεία Ομόνοιας, Ραιδεστού – Κεντρικό Πάρκο, παλιό τελωνείο, Νικομηδείας - Βιζυηνού για την πόλη των Σερρών ενώ για τις δημοτικές και τοπικές κοινότητες είναι στο Άνω Μητρούσι, Κάτω Καμήλα, Λευκώνας.

Σχετικά με την **προστασία του περιβάλλοντος** τόσο του φυσικού όσο και του οικιστικού, ένα σημαντικό έργο το οποίο συνεχίζεται από το προηγούμενο έτος, είναι ο **καθαρισμός ρεμάτων** (σύμφωνα με τις καταγεγραμμένες ανάγκες από την αρμόδια Επιτροπή Αστυνόμευσης αλλά και τις προτάσεις της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών), έργο αναγκαίο για την αντιπλημμυρική προστασία περιοχών γύρω από ρέματα.

- **Προμήθεια και εγκατάσταση σταθμών μέτρησης ρύπανσης ατμοσφαιρικού αέρα και λοιπών περιβαλλοντικών παραμέτρων.**

Η συγκεκριμένη πράξη επίσης εντάσσεται στη ΣΒΑΑ που χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» και συγκεκριμένα από τον Άξονα Προτεραιότητας ¨Προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων¨. Ο συνολικός προϋπολογισμού είναι 140.368,00 ευρώ και αφορά την εγκατάσταση ενός δικτύου σταθμών ελέγχου ατμοσφαιρικών ρύπων. Πρόκειται για τρία (3) συστήματα αναλυτών με αισθητήρες μέτρησης O_3, οξειδίων του αζώτου NOX, υδρόθειου H2S, αιωρουμένων σωματιδίων TSP,PM1,PM2.5,PM10 και μετεωρολογικών παραμέτρων που θα μετρούν και θα καταγράφουν σε πραγματικό χρόνο τα δεδομένα, τα οποία μέσω ενσωματωμένου πομποδέκτη (μονάδα τηλεμετρίας) θα μεταδίδονται ασύρματα (χωρίς τη χρήση κινητής τηλεφωνίας) στο κέντρο λήψης των μετρήσεων που θα εγκατασταθεί στο Δημαρχείο Σερρών.
Οι σταθμοί θα τοποθετηθούν σε ιστούς σε ύψος τεσσάρων με έξι μέτρων πάνω από το έδαφος και κατά μήκος του κύριου οδικού άξονα που διασχίζει την πόλη των Σερρών από δυτικά προς ανατολικά στα εξής σημεία.
ΣΗΜΕΙΟ 1 Δυτική είσοδος/έξοδος πόλης Σερρών, ΕΟ Σερρών -Θεσσαλονίκης (πεζοδρόμιο πρώην στρατοπέδου Κολοκοτρώνη έναντι Δημοτικού Σταδίου).
ΣΗΜΕΙΟ 2 Πλατεία Εμπορίου
ΣΗΜΕΙΟ 3 Ανατολική είσοδος/έξοδος πόλης Σερρών, οδός Μ. Αλεξάνδρου (πεζοδρόμιο 2^{ου} Δημοτικού Παιδικού Σταθμού).

Στον <u>Στρατηγικό Στόχο της Προστασίας του Περιβάλλοντος</u> ανήκει και η Δημιουργία Πράσινου Σημείου καθώς και η έναρξη του δικτύου ¨Συλλογής στην Πηγή¨.
Συγκεκριμένα για το Πράσινο Σημείο, ο συνοπτικός διαγωνισμός για την ανάθεση εκπόνησης σχετικής μελέτης με προεκτιμώμενη αμοιβή 43.649,68 ευρώ βρίσκεται στο στάδιο της ολοκλήρωσης. Στο αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα, προβλέπεται η σύνταξη και ολοκλήρωση της μελέτης με στόχο να διεκδικήσει ο Δήμος Σερρών τη χρηματοδότηση του Πράσινου Σημείου του, συμβάλλοντας έτσι σημαντικά στους στόχους του ΠΕΣΔΑ Κεντρικής Μακεδονίας αλά και του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων. Η σχετική πρόσκληση του Ε.Π. Κεντρική Μακεδονία είναι ανοικτή μέχρι την 28/02/2019 αλλά έχει γίνει αίτημα παράτασης της προθεσμίας αυτής.

« **Έναρξη Δικτύου Συλλογής στην Πηγή**»
Σε εφαρμογή του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Αστικών Στερεών Αποβλήτων, ανάμεσα σε άλλα, ολοκληρώθηκε η προμήθεια δίτροχων κάδων συλλογής έντυπου χαρτιού χωρητικότητας 240lt, 220 κίτρινων κάδων και θα ακολουθήσει η τοποθέτησή τους σε υπηρεσίες Δημοσίου και σε σχολεία. Παράλληλα θα πραγματοποιηθεί η εγκατάσταση Δικτύου Κάδων Ανακύκλωσης Υφασμάτων και Υποδημάτων (αρχικά 24 κάδων) σε σημεία εντός της πόλης, το οποίο θα προσφέρει αντισταθμιστικά οφέλη ανά τόνο ανακυκλώσιμου ιματισμού.
Τέλος σχετικά με την αισθητική λειτουργική και περιβαλλοντική αναβάθμιση κοινοχρήστων χώρων, προβλέπεται η επέκταση του **δικτύου συστημάτων διαβαθμισμένης συμπίεσης υπογείων κάδων** στο Δήμο Σερρών. Έτσι μετά την τοποθέτηση 3 τέτοιων συστημάτων στο κέντρο της πόλης προβλέπεται (μετά από σχετική έγκριση πρότασης που υποβλήθηκε στο ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ), να τοποθετηθούν και άλλα τέσσερα τέτοια συστήματα.

Όσον αφορά την προώθηση δράσεων **Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας, εντός του έτους 2019,** θα πραγματοποιηθούν τα εξής:
Εκπόνηση Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας
Η εκπόνηση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (το οποίο χρηματοδοτείται από το Πράσινο Ταμείο) πρόκειται να ξεκινήσει άμεσα. Με την ολοκλήρωσή του, θα συγκεκριμενοποιηθούν δράσεις οργάνωσης οδικής κυκλοφορίας και στάθμευσης, δημόσιες συγκοινωνίες και αστικές εμπορευματικές μεταφορές/φορτοεκφορτώσεις, δίκτυο εναλλακτικών μέσων και ενεργής μετακίνησης, υποδομές ΑΜΕΑ κτλ. με μακροχρόνιο ορίζοντα υλοποίησης (το έτος 2025) οι οποίες θα έχουν ως στόχο την προώθηση ενός ολοκληρωμένου κυκλοφοριακού σχεδιασμού και συνακόλουθα τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των δημοτών, προς όφελος των χρηστών του αστικού χώρου.

- **Εγκατάσταση σταθμών κοινοχρήστων ποδηλάτων.**

Η παραπάνω πράξη (τμήμα της ΣΒΑΑ Σερρών) εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας «Υποστήριξη της μετάβασης προς μια οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε όλους τους τομείς¨ και έχει προϋπολογισμό 103.316,80 €.
Φυσικό αντικείμενο της πράξης αποτελεί η προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία συστήματος σαράντα (40) κοινοχρήστων ποδηλάτων. Πρόκειται για ένα αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό σύστημα που θα δίνει στους πολίτες την ευχέρεια να παραλάβουν και να χρησιμοποιήσουν ένα ποδήλατο για όσο χρόνο επιθυμούν, επιστέφοντάς το σε κάποιο από τα εγκατεστημένα σημεία στάθμευσης. Το σύστημα που θα εγκατασταθεί περιλαμβάνει πέντε σταθμούς κοινόχρηστων ποδηλάτων (στην Πλατεία Ελευθερίας, στο κεντρικό πάρκο, στο ΤΕΙ, στην αρχή της οδού Εξοχών και στο τέρμα της οδού Εξοχών).
Σκοπός της πράξης είναι η εξοικείωση των δημοτών με το ποδήλατο και τις ποδηλατικές διαδρομές, η μείωση της χρήσης ΙΧ, η εξοικονόμηση ενέργειας και η προστασία περιβάλλοντος. Επίσης, αποσκοπεί στην εύκολη πρόσβαση σε διάφορα σημεία ενδιαφέροντος (κεντρικό πάρκο, κοιλάδα) για τους επισκέπτες της πόλης.

- **Αναβάθμιση φωτεινών σηματοδοτών με προσθήκη ηχητικών διατάξεων για τα ΑΜΕΑ.**

Η παραπάνω πράξη (τμήμα της ΣΒΑΑ Σερρών) έχει προϋπολογισμό 72.515,20 € και αφορά την προμήθεια και τοποθέτησης ηχητικής διάταξης σηματοδότησης για τη διέλευση τυφλών από διάβαση πεζών, σε υφιστάμενους ιστούς σηματοδότησης (σε 14 διασταυρώσεις ή απλές πεζοδιαβάσεις της πόλης). Σκοπός της δράσης είναι η εξυπηρέτηση των ΑμΕΑ και των εμποδιζόμενων ατόμων γενικότερα.

- **Προμήθεια τεσσάρων ηλεκτροκίνητων τετράκυκλων οχημάτων**

Η συγκεκριμένη προμήθεια (τμήμα της ΣΒΑΑ και προϋπολογισμού 148.942,60) βρίσκεται στο στάδιο της ολοκλήρωσης. Έτσι σύντομα, η Διεύθυνση Καθαριότητας θα εξοπλισθεί με 4 τετράκυκλα ηλεκτροκίνητα οχήματα (2 οχήματα τύπου ανατρεπόμενου κάδου, 1 όχημα με ανατρεπόμενη κιβωτάμαξα και 1 όχημα με ανατρεπόμενη κιβωτάμαξα και πλυστικό μηχάνημα 200lt), τα οποία θα κινούνται στο κέντρο της πόλης, συμβάλλοντας στη μείωση ατμοσφαιρικής ρύπανσης και της ηχορύπανσης αλλά και στην αισθητική αναβάθμιση του εμπορικού και διοικητικού κέντρου.

Αναβάθμιση και διαφοροποίηση του Τουρισμού και διασύνδεσή του με τον Πολιτισμό (με ταυτόχρονη αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου)

Στο πλαίσιο του στόχου αυτού, προβλέπονται μια σειρά από δράσεις που αποσκοπούν και συντελούν στην τουριστική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής. Ο τουρισμός αποτελεί από μόνος του ένα τεράστιο κεφάλαιο, στο οποίο επενδύει ο Δήμος, καθώς μέσα από τη σωστή εκμετάλλευση και αξιοποίησή του και τη διασύνδεσή του με την πολιτιστική και ιστορική κληρονομιά επιτυγχάνεται η ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας.

Με βάση τα παραπάνω, ο Δήμος Σερρών επικεντρώνεται στα ακόλουθα:

- **Συνέχιση υλοποίησης της πράξης «Δημιουργία Πολιτιστικού Διπόλου στη διασυνοριακή περιοχή - Cultural Dipole»**

Όπως είναι ήδη γνωστό και κατόπιν προσπαθειών πολλών ετών, υλοποιείται εδώ και ένα χρόνο σε συνεργασία με το Δήμο Petrich Βουλγαρίας, το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (Ερευνητική Ομάδα Συστημάτων Μεταφοράς) και το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος), η πράξη "Δημιουργία Πολιτιστικού Διπόλου στη Διασυνοριακή Περιοχή - Cultural Dipole", προϋπολογισμού 683.996,00€ και χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα INTERREG V-A GREECE-BULGARIA 2014-2020. Το έργο "Cultural Dipole" αφορά τη δημιουργία ενός πολιτιστικού διπόλου στη διασυνοριακή περιοχή μέσω της αναβάθμισης ανενεργών κτιρίων εντός εγκαταλελειμμένων στρατοπέδων στον αστικό ιστό των πόλεων των Σερρών και Petrich. Συγκεκριμένα, η πράξη περιλαμβάνει τις κατασκευαστικές εργασίες για τα δύο κτίρια, την εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού, την προετοιμασία των εκθεσιακών χώρων καθώς και την τοποθέτηση των εκθεμάτων . Στις Σέρρες, διατηρητέο κτίριο στον πρώην στρατόπεδο ΠΑΠΑΛΟΥΚΑ θα αποκατασταθεί και θα μετατραπεί σε Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης το οποίο θα φιλοξενήσει τη συλλογή σύγχρονων έργων τέχνης του Κωνσταντίνου Ξενάκη, φιλοδοξώντας να αυξήσει την επισκεψιμότητα στην πόλη.

- **Ενέργειες προσέλκυσης πελατών.**

Πρόκειται για νέα δράση (τμήμα της ΣΒΑΑ, προϋπολογισμού 70.244,28 €) η οποία αποσκοπεί στην προσέλκυση εξειδικευμένων – στοχευμένων επαγγελματιών (δημοσιογράφοι, τουριστικούς πράκτορες κ.λ.π.) του τουρισμού με σκοπό τη απόκτηση τουριστικών εμπειριών έτσι ώστε να λειτουργήσουν πολλαπλασιαστικά στο πεδίο δραστηριοποίησής τους και να αυξηθεί το τουριστικό ρεύμα της περιοχής. Για τον σκοπό αυτό η πράξη περιλαμβάνει

- Εκπόνηση marketing plan τουριστικού προϊόντος Δήμου Σερρών
- Εκπόνηση πλάνου στρατηγικής για τη διεξαγωγή προγράμματος φιλοξενίας.
- Υλοποίηση ενεργειών προβολής.

Η πράξη αυτή θα λειτουργήσει συμπληρωματικά και σε συνέργεια με την πράξη:

- **Εφαρμογές και σήμανση τουριστικών τοποσήμων και μνημείων.**

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης (τμήμα της ΣΒΑΑ, προϋπολογισμού 30.000,00 €) αποτελεί τη δημιουργία στοιχείων σήμανσης και εφαρμογών, με τη χρήση νέων τεχνολογιών και πρωτοπόρων οπτικοακουστικών μέσων, με σκοπό να καταγραφούν οι εναλλακτικές θεματικές διαδρομές πολιτισμού και τουριστικού ενδιαφέροντος της πόλης των Σερρών. Για τον σκοπό αυτό η πράξη περιλαμβάνει

- Τη δημιουργία δικτυακού τόπου πάνω στον οποίο θα «κουμπώσουν» οι εφαρμογές με τη χρήση νέων τεχνολογιών και θεματικές διαδρομές.
- Τη δημιουργία για κάθε θεματική διαδρομή του δικού της αναγνωριστικού σήματος (χρώμα, logo) το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία σήμανσης των αντίστοιχων σημείων ενδιαφέροντος.
- Τη σήμανση επάνω σε ειδικά αναλόγια με QR code των τουριστικών προορισμών και μνημείων.
- Τη διοργάνωση πιλοτικών διαδρομών γνωριμίας μετά την ολοκλήρωση της εφαρμογής και της σήμανσης.

Επίσης, στο πλαίσιο της συνεργασίας με τοπικούς φορείς και με σκοπό την αύξηση της εξωστρέφειας και του τουριστικού ρεύματος, ο Δήμος Σερρών, μέσω της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης έδωσε την ευκαιρία στο Επιμελητήριο Σερρών να χρηματοδοτηθεί με το ποσό των 90.000 € για την **Προμήθεια τεχνολογικών μέσων και εξοπλισμού για την υποστήριξη της τουριστικής προβολής της πόλης των Σερρών.** Η συγκεκριμένη Πράξη θα συμβάλει στο έργο του Επιμελητηρίου Σερρών για την προβολή των Σερρών ως τουριστικού προορισμού και την προσέλκυση επισκεπτών και τουριστών και ιδιαίτερα στη Serexpo. Ενδεικτικά περιλαμβάνει την προμήθεια drone, χειριστήριο, κάμερα, Projector, video wall κ.λ.π.

Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας του Δήμου Σερρών

- **Συνέχιση του έργου «Αναβάθμιση και Εκσυγχρονισμός των Δημοτικών Ξενώνων Χρυσοπηγής του Δήμου Σερρών»**

Το προηγούμενο έτος ολοκληρώθηκε ο διαγωνισμός για την ανάδειξη εργολάβου για την υλοποίηση του έργου αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού των ξενώνων Χρυσοπηγής, που χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Υποδομές

Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη. Μέσω των παρεμβάσεων που υλοποιούνται (αναβάθμιση των αθλητικών χώρων – γηπέδων, ενίσχυση του περιμετρικού συστήματος ηλεκτροφωτισμού καθώς και επεμβάσεις βελτίωσης των συστημάτων θέρμανσης) προβλέπεται να αυξηθεί ο αριθμός των φιλοξενούμενων μελών αθλητικών συλλόγων, πολιτιστικών συλλόγων αλλά και παιδιών μαθητών με σκοπό την περιβαλλοντική ευαισθητοποίησή τους.

- **Εκσυγχρονισμός Αυτοκινητοδρομίου Δήμου Σερρών**

Με την υλοποίηση του παραπάνω έργου, προϋπολογισμού 450.000 €, το οποίο αφορά την αναβάθμιση της κύριας πίστας, το Αυτοκινητοδρόμιο Σερρών θα αυξήσει την επισκεψιμότητά του ακόμα περισσότερο, διοργανώνοντας νέους αγώνες και φιλοξενώντας πανελλαδικές και διεθνείς διοργανώσεις, τονώνοντας έτσι ακόμα περισσότερο την τοπική οικονομία.

Μετά την επιτυχημένη συνεργασία με τοπικούς φορείς στο σχεδιασμό της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης, ο Δήμος Σερρών προχώρησε σε εκ νέου συνεργασία με το Επιμελητήριο Σερρών και με την υποστήριξη του Εμπορικού Συλλόγου και υπέβαλε πρόταση με τίτλο **«Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου πόλης Σερρών»**, προϋπολογισμού 1.867.200,00 €, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020. Σε περίπτωση έγκρισης, με τη συγκεκριμένη πράξη θα επιδιωχθεί η ενίσχυση και τόνωση της οικονομικής δραστηριότητας που αναπτύσσεται στο εμπορικό κέντρο της πόλης η οποία διαθέτει σημαντικούς πολιτιστικούς πόρους και τουριστική δύναμη. Μέσα από τις προτεινόμενες παρεμβάσεις τόσο σε επίπεδο υποδομών δημόσιου χώρου όσο και στον ιδιωτικό χώρο, θα αναβαθμισθεί η λειτουργικότητα και η αισθητική της περιοχής παρέμβασης και θα τονωθεί η οικονομική δραστηριότητα με υιοθέτηση και χρήση έξυπνων εφαρμογών.

Πρόσληψη προσωπικού μέσα από τις δράσεις του Δήμου

Μέσα από την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων, έχει προσληφθεί προσωπικό (μέχρι στιγμής 23 άτομα), συμβάλλοντας έτσι στη μείωση της ανεργίας αλλά και στην αύξηση των προσόντων και στην εξειδίκευση- απόκτηση τεχνογνωσίας του συγκεκριμένου προσωπικού. Αναλυτικά:
Το Κοινωνικό Συσσίτιο απασχολεί 4 άτομα (1 Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ), 1 Μάγειρα (ΔΕ), 1 Κοινωνικό Λειτουργό (ΤΕ) και 1 οδηγό (ΔΕ))

Το Κοινωνικό Φαρμακείο απασχολεί 2 άτομα (1 Φαρμακοποιό - Συντονιστή και 1 Βοηθό Φαρμακοποιού).

Το συμβουλευτικό κέντρο στελεχώνεται από 4 άτομα (1 ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, 1 άτομο ΠΕ Ψυχολόγων, 1 άτομο ΠΕ Νομικών και ένα 1 άτομο ΠΕ Κοινωνιολόγων)

Κέντρο Κοινότητας Δήμου Σερρών με παράρτημα ΡΟΜΑ
Συνολικά 6 άτομα, στην κεντρική δομή 3 άτομα (1 ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, 1 ΠΕ Διοικητικών και 1 άτομο ΠΕ Οικονομολόγων) και στο παράρτημα ΡΟΜΑ 3

άτομα (1 άτομο ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, 1 άτομο ΠΕ Παιδαγωγών και 1 άτομο Διαμεσολαβητή για ΡΟΜΑ).

Στο πλαίσιο του έργου **Cultural Dipole** απασχολούνται 3 άτομα (1 ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού - πλήρης απασχόλησης), 1 ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και 1 ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (και οι δύο Μερικής απασχόλησης))

Στο πλαίσιο του έργου **Green – Grew** απασχολείται 1 άτομο (1 ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού) ενώ προβλέπεται η άμεση πρόσληψη ενός ατόμου εξειδικευμένου σε θέματα διαχείρισης αποβλήτων.

Τέλος στο αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα προβλέπεται η πρόσληψη 1 ατόμου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού στο πλαίσιο του έργου **3ΕΜ** ενώ αντίστοιχα στο πλαίσιο του έργου **ZEFIROS** θα προσληφθούν ένα (1) άτομο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών και ένα (1) άτομο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

Παρεμβάσεις σε σχολικά κτίρια

- **Συντήρηση και βελτίωση σχολικών κτιρίων**

Ένα σημαντικό τμήμα της ΣΑΤΑ του έτους 2019 θα αφιερωθεί στη συντήρηση και βελτίωση των σχολικών κτιρίων, προκειμένου να ικανοποιηθούν τα αιτήματα σχετικά με τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας των σχολικών μονάδων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων.

- **Εκτεταμένες παρεμβάσεις σχολικών κτιρίων προς άρση επικινδυνότητας στον Δήμο Σερρών.**

Μέσω χρηματοδότησης (420.000,00€) από το Πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ και συγκεκριμένα τον Άξονα Προτεραιότητας «Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και δραστηριότητες των Δήμων», εντός του 2019 πρόκειται να ξεκινήσει το παραπάνω έργο. Το έργο αφορά εργασίες αποκατάστασης ρηγματώσεων, αντικατάστασης καλαμωτών οροφών, αντιμετώπισης εισροής υδάτων με συντήρηση των υγρομονώσεων ή κατασκευή νέων κεραμοσκεπών (κατά περίπτωση), κατασκευή εξόδου κινδύνου και αντικεραυνικής προστασίας σε σχολικά κτίρια τόσο της πόλης των Σερρών όσο και των Τοπικών Κοινοτήτων και των δύο εκπαιδευτικών βαθμίδων εκπαίδευσης (Α/βάθμιας και Β/βάθμιας).

Παρεμβάσεις ενεργειακής εξοικονόμησης και προώθησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας

- **Αγροτικές κοινότητες μηδενικής παραγωγής αποβλήτων και ενεργειακής απόδοσης στη διασυνοριακή περιοχή, με ακρωνύμιο ZEFFIROS.**

Το παραπάνω έργο εγκρίθηκε τον Ιούλιο του 2018 με χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα – Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2014-2020» και υλοποιείται με τη συνεργασία του

Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης/Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, του Δημοτικού Σφαγείου Δήμου Εμμανουήλ Παππά, του Δήμου Dojran και το Δημοτικού σχολείου Koco racin Dojran. Αφορά στη βιώσιμη διαχείριση των αγροκτηνοτροφικών αποβλήτων με την εφαρμογή αποτελεσματικών και ασφαλών τεχνολογιών. Για τον Δήμο Σερρών, αφορά την κατασκευή και τη λειτουργία μικρής πιλοτικής μονάδας παραγωγής βιοαερίου εντός του κτηνοτροφικού πάρκου της Τ.Κ. Ελαιώνα. Ως πρώτη ύλη θα χρησιμοποιηθούν τα αγροκτηνοτροφικά απόβλητα του Ελαιώνα και τα απόβλητα του δημοτικού σφαγείου του Δήμου Εμμ. Παππά. Παράλληλα, θα πραγματοποιηθούν δράσεις ευαισθητοποίησης - ενημέρωσης του πληθυσμού και του προσωπικού σε θέματα διαχείρισης απορριμμάτων και κυκλικής οικονομίας και τέλος θα γίνει εφαρμογή πιλοτικών προγραμμάτων κομποστοποίησης.

- **Βελτίωση- Ενεργειακή Αναβάθμιση δικτύου φωτισμού με χρήση νέων τεχνολογιών και εξοικονόμηση ενέργειας**

Κατόπιν σχετικών αποφάσεων για τη λήψη 10-ετούς διάρκειας δανείου από το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, ο Δήμος προχώρησε σε διενέργεια διαγωνισμού, προϋπολογισμού 2.945.536,30 € για την ανάδειξη σχετικού προμηθευτή. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης του Δημοτικού οδοφωτισμού, μέσω της αντικατάστασης συμβατικών φωτιστικών σωμάτων με νέα φωτιστικά σώματα, σύγχρονης τεχνολογίας LED σε δρόμους του Δήμου Σερρών. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες. Ο χρόνος εγγύησης των φωτιστικών σωμάτων από τον κατασκευαστή θα είναι τουλάχιστον δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής των φωτιστικών σωμάτων.

Παρεμβάσεις ενεργειακής εξοικονόμησης σε δημόσια Κτίρια

- **Αποτίμηση παρεμβάσεων ενεργειακής εξοικονόμησης σε δημόσια Κτίρια 3ΕΜ**

Η παραπάνω πράξη που χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα – Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2014-2020», υλοποιείται σε συνεργασία με το Δήμο Valandovo, το Δήμο Radovis, το Ωδείο Δυτικής Μακεδονίας και το Εθνικό Κέντρο Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης.

Το έργο αφορά στην αξιολόγηση δράσεων ενεργειακής εξοικονόμησης σε δημόσια κτίρια και ειδικότερα σε σχολεία της διασυνοριακής περιοχής, με την βοήθεια ειδικού εξοπλισμού (έξυπνων μετρητών) και κατάλληλου λογισμικού και την επιστημονική επίβλεψη του Εθνικού Κέντρου Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ)/Παράρτημα Πτολεμαΐδας. Ο προϋπολογισμός για το Δήμο Σερρών ανέρχεται στο ποσό 401.840,00 και κύρια αφορά την ενεργειακή αναβάθμιση του Λυκείου Προβατά αλλά και τη δημιουργία ενημερωτικού υλικού, τη διοργάνωση ημερίδων, την έκδοση ενεργειακού πιστοποιητικού απόδοσης αλλά και την επίβλεψη του έργου υποδομών από εξειδικευμένο μηχανικό.

Στην κατηγορία των παρεμβάσεων εξοικονόμησης ενέργειας σε δημοτικά κτίρια ανήκει και η **Επανάχρηση του κτιρίου Κ1 του πρώην στρατοπέδου Παπαλουκά και δημιουργία Μουσείου Ξενάκη,** στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης CULTURAL DIPOLE αφού το κτίριο, μετά τις παρεμβάσεις, φιλοδοξεί να αποτελέσει κτίριο ¨**Σχεδόν Μηδενικής Ενεργειακής Κατανάλωσης».**

Επίσης μέσα στο έτος 2019 και μετά την πρόσφατη έγκριση της χρηματοδότησης από το Ε.Π. Κεντρική Μακεδονία 2014-2020, θα γίνει η προετοιμασία του διαγωνισμού για την **Ενεργειακή αναβάθμιση δημοτικών κτιρίων στο Δήμο Σερρών,** προϋπολογισμού 998.000 € και αφορά την ενεργειακή αναβάθμιση των δημοτικών κτιρίων 9^{ο} και 12^{ο} Δημοτικών σχολείων Σερρών.

Ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής με τη βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών Δια Βίου Μάθησης, Κοινωνικής Μέριμνας, Υγείας και Αθλητισμού

Στο πλαίσιο του παραπάνω στρατηγικού στόχου επιτυγχάνεται μια σειρά από επιμέρους στόχους, όπως:

- ✓ η εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και υψηλής ποιότητας ζωής για τους πολίτες
- ✓ η ενίσχυση των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου και των αντίστοιχων δομών του, η ολοκλήρωση υποδομών και βελτίωση του επιπέδου παροχής υπηρεσιών και η αύξηση των δράσεων πρόνοιας, κοινωνικής μέριμνας και προστασίας με σκοπό την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής
- ✓ η προώθηση του εθελοντισμού και η ανάπτυξη κοινωνικών δικτύων.

Ο Δήμος Σερρών μέσα στο έτος 2019 συνεχίζει τη λειτουργία των κοινωνικών δομών που εντάσσονται στον Άξονα Προτεραιότητας "Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας- ΕΚΤ" στο πλαίσιο του Ε.Π. "Κεντρική Μακεδονία 2014-2020", όπως:

➢ **Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών** (συνολικού προϋπολογισμού 341.640,00 ευρώ)

Η συγκεκριμένη πράξη βρίσκεται στο 3^{ο} χρόνο λειτουργίας της και αποτελείται από 2 δομές:

Το **Κοινωνικό Συσσίτιο** λειτουργεί με σταθερό ωράριο από Δευτέρα έως Παρασκευή ώρες 9:00-17:00, επί της οδού Καλαμπάκα 4. Σκοπός του είναι η διανομή φαγητού σε απόρους και αστέγους, η ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών και ειδικότερα των ατόμων ευρισκομένων σε κατάσταση φτώχειας μέσα από ενέργειες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης. Το φαγητό που προσφέρεται από το Κοινωνικό Συσσίτιο είναι εντελών δωρεάν και περιλαμβάνει τη διανομή ημερησίως 273 γευμάτων.

Το **Κοινωνικό Φαρμακείο** λειτουργεί, σε συνεργασία με το Φαρμακευτικό Σύλλογο Σερρών με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα - Παρασκευή ώρες 9:00-15:00. Η έδρα του Κοινωνικού Φαρμακείου βρίσκεται στην οδό Δημητρίου Σπυρίδη και αριθμό 13. Σκοπός του είναι η φαρμακευτική περίθαλψη απόρων, αναξιοπαθούντων που ζουν κάτω από τα όρια της φτώχειας. Στο πλαίσιο αυτό παρέχει δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα σε ωφελούμενους, τα οποία εξασφαλίζει μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων,

επιχειρήσεων και πολιτών καθώς και την εκτέλεση συνταγών. Από την έναρξή του (1/6/2017) μέχρι 31/12/2018, έχουν εγγραφεί 314 ωφελούμενοι.

- **Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Σερρών με παράρτημα ΡΟΜΑ**)

Η παραπάνω δομή λειτουργεί παραπάνω από ένα χρόνο. Αποτελείται από μια Κεντρική Δομή (εντός του Διοικητηρίου) και ενός παραρτήματος για ΡΟΜΑ (επί της οδού Ανατολικής Θράκης 5), που στελεχώθηκαν κατάλληλα. Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου ενώ έχει σταθερή συνεργασία με τις Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών (Κοινωνικό Συσσίτιο, Κοινωνικό Φαρμακείο), το Κέντρο Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών, την Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου (Κ.Ε.ΔΗ.Σ.), η οποία υλοποιούσε το πρόγραμμα "Βοήθεια στο Σπίτι", το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) και τα περιφερειακά παραρτήματά του, το Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ) και το τοπικό παράρτημα του ΟΑΕΔ. Για την πραγματοποίηση παιδαγωγικών δραστηριοτήτων που συνδέονται με τη μαθησιακή στήριξη των παιδιών έχει παραχωρηθεί χώρος πλησίον του καταυλισμού των ΡΟΜΑ. Επίσης στο παράρτημα εμβολιάστηκαν και παιδιά των ΡΟΜΑ.

- **Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας Δήμου Σερρών**

Το Κέντρο Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας ξεκίνησε τη λειτουργία τον Ιούνιο του 2013 (στο πλαίσιο του Ε.Π. "Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013) και μέσα από το Ε.Π. "Κεντρική Μακεδονία 2014-2020" εντάχθηκε στη νέα προγραμματική περίοδο ενώ πήρε και παράταση για άλλα 2 χρόνια, δηλαδή μέχρι το Δεκέμβριο του 2020. Έχει πλέον εδραιωθεί στη συνείδηση των Σερραίων δημοτών ως φορέας παροχής υπηρεσιών άμεσης αρωγής προς τις γυναίκες που υφίστανται έμφυλη βία, φορέας υλοποίησης δράσεων πρόληψης και ευαισθητοποίησης κρίσιμης σημασίας για την ανάδειξη του ζητήματος έμφυλης βίας όλων των μορφών, καθώς και η υποστήριξη των γυναικών για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας (π.χ. μετανάστριες, πρόσφυγες, μονογονείς, ΑμΕΑ, άνεργες κ.λ.π.). Στεγάζεται σε δημοτικό οίκημα επί της οδού Ι. Δραγούμη και παρέχει:

1. Δράσεις ψυχοκοινωνικής και νομικής υποστήριξης
2. Δράσεις προώθησης της απασχόλησης.
3. Δράσεις Δικτύωσης
4. Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών.

και το σύνολο των ωφελουμένων γυναικών να ανέρχεται την περίοδο Δεκέμβριος 2015- Δεκέμβριος 2018, σε 343.

- **Εκμάθηση ελληνικής γλώσσας και ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων για Ρομά.**

Κατόπιν σχετικής πρόσκλησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κεντρική Μακεδονία 2014-2020, Άξονας Προτεραιότητας Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας, εγκρίθηκε η πρόταση για την ανάπτυξη δεξιοτήτων των Ρομά, με προϋπολογισμό 59.660 €. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με στοιχεία, οι ενήλικες Ρομά έχουν δυσκολία πρόσβασης σε κοινωνικές υπηρεσίες και κοινωνικά

αγαθά λόγω αναλφαβητισμού ή/και ψηφιακού αναλφαβητισμού και βιώνουν τον κοινωνικό αποκλεισμό. Έτσι μέσα από τη Πράξη θα εξασφαλιστεί η κατάκτηση ουσιαστικών γλωσσικών δεξιοτήτων (προφορικών και γραπτών) από Ρομά που θα συμβάλλουν στην αποτελεσματικότερη επικοινωνία και συναλλαγή με δημόσιες υπηρεσίες, στην αναζήτηση εργασίας και στην κοινωνική τους ένταξη εν γένει ενώ, παραπέρα, η κατάκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων από Ρομά θα συμβάλλουν στην αποτελεσματικότερη και ουσιαστικότερη κοινωνικοποίησή τους μειώνοντας φαινόμενα κοινωνικού αποκλεισμού τους και βελτιώνοντας τις δεξιότητές τους ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη ψηφιακή καθημερινότητα. Μέσα στο έτος 2019, θα δημοσιευθεί ο σχετικός διαγωνισμός για την πραγματοποίηση ενός προγράμματος κατάρτισης με θέμα ¨**ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**¨, για 10 άτομα, το οποίο θα περικλείει τα βασικά πεδία ανάπτυξης γνώσεων, προσαρμοσμένα σε επίπεδα ανάλογο με το γλωσσικό επίπεδο και τις ανάγκες των συμμετεχόντων, και ενός προγράμματος κατάρτισης με θέμα ¨**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ»** για 26 άτομα, το οποίο θα οδηγεί σε απόκτηση πιστοποιητικού στη Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), επιπέδου ¨στοιχειώδες¨. Ως πάροχος της υπηρεσίας νοείται κάθε αδειοδοτημένος φορέας ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, πάροχος συνεχιζόμενης κατάρτισης.

- **Υπηρεσία 24ωρης τηλεφωνικής υποστήριξης για ευπαθείς ομάδες/τηλεφροντίδα (υπηρεσίες τηλεβοήθειας / τηλεϋποστήριξης) στο πλαίσιο του έργου "Κοινωνικό Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Δήμου Σερρών"**

Η εν λόγω υπηρεσία συνεχίζεται για πέμπτη συνεχόμενη χρονιά προσφέροντας υπηρεσίες εξυπηρέτησης άμεσης κλήσης για βοήθεια (τηλεβοήθειας / τηλευποστήριξης) για την υποστήριξη πολιτών και ιδιαίτερα ευπαθών ομάδων του πληθυσμού (ηλικιωμένων, μοναχικών ατόμων κτλ.).

Επίσης, στο ίδιο πλαίσιο της ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής και των υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας, μέσω της Αντιδημαρχίας Κοινωνικής Μέριμνας και Υγείας του Δήμου Σερρών εφαρμόζεται από 1.2.2017 το πρόγραμμα **Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.)**, το οποίο πρόκειται για ένα προνοιακό επίδομα για την αντιμετώπιση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού και απευθύνεται σε νοικοκυριά που διαβούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας. Επίσης, εντός του 2019, θα ξεκινήσουν οι δράσεις του **Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ)**, που υλοποιούνται από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με τους Δήμους και τους κοινωνικούς φορείς των Σερρών (δεύτερη φάση).

Σχετικά με τις **αθλητικές εγκαταστάσεις**, ο Δήμος Σερρών έχει αναπτύξει μια καλή συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και έχει εξασφαλίσει χρηματοδοτήσεις για τη βελτίωση των υποδομών τους και με απώτερο σκοπό την αδειοδότηση των συγκεκριμένων εγκαταστάσεων. Συγκεκριμένα αναφέρεται η κατασκευή εγκαταστάσεων πυροπροστασίας στο Κλειστό Γυμναστήριο, στο Εθνικό Στάδιο και στο Κολυμβητήριο. Επίσης, με ίδιας προέλευσης χρηματοδότηση κατασκευάζεται νέο γήπεδο αντισφαίρισης (τέννις) ενώ θα αντικατασταθεί ο συνθετικός τάπητας στίβου στο Εθνικό Στάδιο.

Ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου

Για το έτος 2019 προβλέπονται δράσεις βελτίωσης των υπηρεσιών προς τους Δημότες με την αύξηση της χρήσης των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με απώτερο στόχο τη διαμόρφωση μιας σύγχρονης ηλεκτρονικής δομής στο πλαίσιο εκσυγχρονισμού της λειτουργίας του Δήμου και βελτίωσης της ποιότητας και αποτελεσματικότητάς του, προς όφελος της ικανοποίησης των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου και κατ' επέκταση της καλύτερης εξυπηρέτησης του πολίτη, όπως:

- **Ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων**

Η συγκεκριμένη πράξη (τμήμα της ΣΒΑΑ Σερρών) που χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρικής Μακεδονίας, Άξονας Προτεραιότητας «Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών, των πληροφοριών και των επικοινωνιών» με το ποσό των 20.584,00 €, αναφέρεται στην προμήθεια ενός πληροφοριακού συστήματος για την πλήρη ψηφιακή οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου Σερρών, την ηλεκτρονική διακίνηση και διαχείριση των εγγράφων καθώς και τη διασύνδεσή του με την υπάρχουσα εφαρμογή Πρωτοκόλλου. Ο διαγωνισμός βρίσκεται στο στάδιο ολοκλήρωσης και η εφαρμογή που θα δημιουργηθεί, θα λειτουργήσει συμπληρωματικά με τη διαδικασία που ήδη έχει ξεκινήσει από το Τμήμα Μηχανογράφησης για την <u>έκδοση ψηφιακής υπογραφής σε όλους τους υπαλλήλους που έχουν δικαίωμα υπογραφής και διακινούν έγγραφα</u>, με σκοπό να προετοιμασθούν και να προσαρμοσθούν κατάλληλα οι Υπηρεσίες του Δήμου στην έκδοση εγγράφων και διοικητικών πράξεων μέσω Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ηλεκτρονική διακίνηση και ψηφιακή υπογραφή, <u>άρθρο 12, Ν. 3979/2011</u>) από <u>1/7/2019.</u>

- **Σύστημα ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης-Ενημέρωσης επιχειρήσεων.**

Η πράξη αυτή (τμήμα της ΣΒΑΑ, προϋπολογισμού 10.020,00 €) βρίσκεται στη φάση υπογραφής σύμβασης με σκοπό τη δημιουργία σελίδας στο portal του Δήμου όπου θα αναρτηθούν όλες οι διαδικασίες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για κάθε είδους αδειοδότηση (καταστήματα, λαϊκή αγορά, υπαίθριο εμπόριο κ.λ.π.). Το σύστημα αυτό ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης-ενημέρωσης επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εντός της περιοχής παρέμβασης αλλά και των ευρύτερων διοικητικών ορίων του Δήμου Σερρών θα συμβάλλει στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, θα δημιουργήσει σύγχρονες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και εργαλεία τα οποία ενισχύουν την τοπική επιχειρηματικότητα και βελτιώνουν την επικοινωνία τους με τις υπηρεσίες του Δήμου Σερρών.

- **Ανάπτυξη πλατφόρμας διαχείρισης Γεωχωρικών Δεδομένων του Δήμου.**

Άλλη μία πράξη, ενταγμένη στη ΣΒΑΑ του Δήμου (προϋπολογισμού 19.579,60 €), προσβλέπει στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους δημότες, μέσω της ενημέρωσης και συμπλήρωσης των Γεωχωρικών Δεδομένων και ενοποίησης αυτών με άλλες εφαρμογές που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες του Δήμου (όπως το Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών δημοτικών ακινήτων). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στα πολεοδομικά δεδομένα για το σύνολο του Καλλικρατικού Δήμου Σερρών.

Βελτίωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου ως οργανισμού

Στο πλαίσιο της βελτίωσης της οικονομικής κατάστασης του Δήμου ως οργανισμού και της αποτελεσματικότερης οργάνωσης και διαχείρισης των διαθέσιμων πόρων του Δήμου, συνεχίζουν να αποτελούν στόχοι θέματα, όπως: ο περαιτέρω εξορθολογισμός του κόστους λειτουργίας του Δήμου, η αύξηση των δημοτικών εσόδων, η περαιτέρω αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας. Για την επίτευξη του ως άνω στρατηγικού στόχου, ο Δήμος Σερρών θα συνεχίσει:

- ✓ την αύξηση των εσόδων του μέσα από την αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και ειδικότερα από την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων και ενοικίων δημοτικών κτιρίων- εγκαταστάσεων, αλλά και μέσα από ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα. Συγκεκριμένα, συνεχίζεται η διαδικασία επιβολής του τέλους αυθαίρετης χρήσης για καταπάτηση δημοτικών εκτάσεων, η σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων για εκμισθώσεις, η ενημέρωση της βάσης δεδομένων δημοτικών ακινήτων σε πρόγραμμα GIS, οι εκμισθώσεις δημοτικών εκτάσεων και ακινήτων, η διαχείριση και αξιοποίηση κληροδοτημάτων. Ειδικά για τμήμα του κληροδοτήματος Αποστολίδη (διώροφη οικία επί της Μεραρχίας), ήδη υλοποιείται έργο συντήρησης με σκοπό τους καλύτερους όρους ενοικίασής του .
- ✓ Την παρακολούθηση των πηγών χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ, το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρικής Μακεδονίας, το Πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ, τα διασυνοριακά προγράμματα και κοινοτικές πρωτοβουλίες.

Στη βελτίωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου ως οργανισμού συμβάλλουν και οι δράσεις εξοικονόμησης ενέργειας στις οποίες είχε προβεί ο Δήμος τα προηγούμενα έτη που αποφέρουν μείωση των ενεργειακών καταναλώσεων των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων (π.χ. με εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων σε δημοτικά σχολεία, εργασίες ενεργειακής εξοικονόμησης σε σχολεία) αλλά και οι νέες δράσεις που προβλέπεται να γίνουν εντός του 2019, ήτοι στο Λύκειο Προβατά και στο 9^{ο} και 12^{ο} Δημοτικά Σχολεία, που αναφέρονται παραπάνω. Μείωση της ενεργειακής κατανάλωσης και επομένως, μείωση των λειτουργικών δαπανών, προβλέπεται να επιφέρει και η παροχή υπηρεσίας με τίτλο ¨**Βελτίωση- Ενεργειακή Αναβάθμιση δικτύου φωτισμού με χρήση νέων τεχνολογιών και εξοικονόμηση ενέργειας¨,** η οποία επίσης έχει ήδη προαναφερθεί.

Επίσης, μέσα από τις δράσεις που προβλέπονται στο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αστικών Στέρεων Αποβλήτων και στο οποίο ο Δήμος Σερρών δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα, θα μειωθεί το κόστος διαχείρισης των απορριμμάτων και κατ' επέκταση η μείωση δαπανών του Δήμου γενικότερα. Ειδικότερα μπορεί να αναφερθεί ότι με την τοποθέτηση των κίτρινων κάδων συλλογής έντυπου χαρτιού σε υπηρεσίες Δημοσίου και σε σχολεία και της πώλησης αυτού, θα προκύψουν έσοδα της τάξης των 40.000 € ετησίως.

Αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου

Μέσω του στρατηγικού αυτού στόχου επιτυγχάνεται η βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των λειτουργιών του Δήμου για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και τη μεγιστοποίηση του βαθμού ικανοποίησης των δημοτών. Για την επίτευξη του ανωτέρω στόχου, προβλέπεται μια σειρά δράσεων, όπως:

- **Επανασύσταση της Δημοτικής Αστυνομίας**

Σύμφωνα με τη με Αριθμό 669/2018 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών αποφασίστηκε η επανασύσταση της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Σερρών. Η δημοτική Αστυνομία του Δήμου Σερρών πρόκειται να λειτουργήσει ως "Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας " και θα απαρτίζεται από μία (1) θέση ΠΕ Δημοτικών Αστυνομικών, δύο θέση (2) θέσεις ΤΕ Δημοτικών Αστυνομικών και επτά (7) θέσεις ΔΕ Δημοτικών Αστυνομικών. Η Δημοτική Αστυνομία είναι υπεύθυνη για την εποπτεία των δημόσιων χώρων της πόλης (π.χ. παράνομη στάθμευση, κατάληψη δημόσιου χώρου), την εξασφάλιση της λειτουργικότητας της, καθώς και για την γενική ασφάλεια των πολιτών.

- **Ποσοτικοποίηση στόχων δεικτών παρακολούθησης - Τελική έκθεση αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Σερρών (δημ. περιόδου 2014-2019)**

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος (δημ. περιόδου 2014-2019) γίνεται μέσω της χρήσης αντιπροσωπευτικών κύριων δεικτών (εκροών, αποτελέσματος), οι οποίοι χρησιμοποιούνται και αξιοποιούνται, προκειμένου να εκτιμηθεί η πρόοδος υλοποίησης μίας δράσης και να παρακολουθηθεί η επίτευξη των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Μέσω της παραπάνω δράσης, η οποία βρίσκεται ήδη σε εξέλιξη, θα γίνει ποσοτικοποίηση των στόχων των δεικτών που έχουν τεθεί ανά άξονα και μέτρο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, προκειμένου να καταστούν μετρήσιμοι και να μπορούν να αξιοποιηθούν. Τέλος, η εν λόγω δράση θα συντελέσει στη σύνταξη μιας ολοκληρωμένης και τεκμηριωμένης τελικής έκθεσης αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου.

- **Εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (ΚΑΝΟΝΙΣΜΌΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΎ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - General Data Protection Regulation- GDPR)**

Ο Δήμο Σερρών, σε εφαρμογή του Κανονισμού 2016/679, προσπαθεί να εναρμονισθεί στα προβλεπόμενα για την προστασία των φυσικών προσώπων από τη μη νόμιμη - εξουσιοδοτημένη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ισχύει από την 25η Μαΐου 2018, έτσι ώστε να αποφευχθούν εμπλοκές με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και συνέπειες που μπορεί να οδηγήσουν σε ιδιαίτερα υψηλά πρόστιμα. Για το λόγο αυτό, με τη βοήθεια εξωτερικού συνεργάτη, επαναξιολογεί τη στρατηγική του όσον αφορά τη διαχείριση και ασφάλεια των πληροφοριών (είτε σε φυσική μορφή είτε σε ψηφιακή), τις διαθέσιμες (εγκατεστημένες) τεχνολογίες, τις υφιστάμενες διαδικασίες, θα προβεί στην ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του και θα εφαρμόσει αλλαγές με απώτερο σκοπό τη μείωση των «κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων από την επεξεργασία».

Μια δράση, η οποία <u>έμμεσα</u> συντελεί στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των λειτουργιών του Δήμου για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, είναι η **συντήρηση και επισκευή δημοτικών κτιρίων**,

σημαντικού προϋπολογισμού (440.000 €), το οποίο συνεχίζεται από το προηγούμενο έτος. Πρόκειται για δημοτικά κτίρια που στεγάζουν τις υπηρεσίες του Δήμου, διοικητικού χαρακτήρα (όπως το Δημαρχείο και τον περιβάλλοντα χώρο του, τα πρώην Δημαρχεία Σκουτάρεως και Λευκώνα, κτίρια τοπικών Κοινοτήτων), το Αμαξοστάσιο του Δήμου αλλά και πολιτιστικού χαρακτήρα (πολιτιστικά κέντρα).

Ενίσχυση της εξυπηρέτησης πελατών

- **ClicknSpot**

Ο Δήμος Σερρών στο πλαίσιο της καλύτερης εξυπηρέτησης των Δημοτών του, υλοποιεί τις υπηρεσίες έξυπνης πόλης της εφαρμογής Clickn Spot, στοχεύοντας στην άμεση επικοινωνία του Δημότη με τις Υπηρεσίες του και στη βελτίωση της καθημερινότητας του κάνοντας χρήση της νέας τεχνολογίας και των δυνατοτήτων του κινητού τηλεφώνου.
Η εφαρμογή Clickn Spot αποτελεί ένα μέσο για τη δημιουργία ενός μοντέλου «Ψηφιακής Πόλης στο Δήμο Σερρών», το οποίο διευκολύνει τη ζωή των Δημοτών, μέσω πληροφοριών σε πραγματικό χρόνο, για τις δράσεις και τη λειτουργία του Δήμου μας και παρέχει τη δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης του Δήμου για τα αιτήματα των Δημοτών του. Με τη χρήση του Clickn Spot οι ενδιαφερόμενοι μπορούν εύκολα να δημιουργήσουν μια αναφορά στο γεωγραφικό χάρτη αποτυπώνοντας ένα πρόβλημα ή ένα συμβάν εντός του Δήμου με ταυτόχρονη άμεση ενημέρωση της Δημοτικής Αρχής. Οι αναφορές των Δημοτών καταχωρούνται στη διαχειριστική πλατφόρμα του Δήμου και οι Δημότες ενημερώνονται για την εξέλιξη της αναφοράς τους από την ίδια τη Δημοτική Αρχή μέσω του κινητού τους τηλεφώνου και της εφαρμογής Clickn Spot. Επιπλέον με την εφαρμογή Clickn Spot δίνεται η δυνατότητα γεωχωρικής απεικόνισης όλων των σημείων ενδιαφέροντος, γεγονότων, εκδηλώσεων, τουριστικών και μη χώρων, κλπ που επιθυμούν οι φορείς να κοινοποιήσουν στους Πολίτες και αντίστροφα.

Σε πρώτη φάση οι δημότες μπορούν να απευθύνονται μέσω της εφαρμογής
στο Δήμο , για τα παρακάτω:
Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων
Καθαριότητα οδού
Τοποθέτηση νέων κάδων
Αντικατάσταση κάδων
Αντικατάσταση Λαμπτήρων
Αποκομιδή κλαδιών
Έλεγχο κατάληψης κοινόχρηστων χώρων
Εντοπισμό εγκαταλελειμμένων οχημάτων
Συντήρηση οδού ή πεζοδρομίου
Βεβαίωση μη οφειλής Τ.Α.Π
Πιστοποιητικά γέννησης και οικογενειακής κατάστασης
Η εφαρμογή clickn Spot είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Δήμου.

- **Γραφείο Καθημερινότητας**

Συνεχίζεται η λειτουργία του Γραφείου Καθημερινότητας, το οποίο αποτελεί τον καθημερινό σύνδεσμο επικοινωνίας μεταξύ του Δήμου και των δημοτών. Επίσης αποτελεί το σημείο συνεργασίας μεταξύ των δημοτικών υπηρεσιών και των τοπικών φορέων (Αστυνομία, Νοσοκομείο, Πρόνοια, ΔΕΥΑΣ, ΔΕΗ, Περιφέρεια) με σκοπό την αντιμετώπιση της καθημερινότητας και την από κοινού βελτίωση της ποιότητας ζωής των δημοτών. Σύμφωνα με στατιστικά δεδομένα που διατηρεί το Γραφείο, τα περισσότερα αιτήματα αφορούν την κατηγορία «Αποκομιδή Απορριμμάτων», μετά την κατηγορία «Η/Μ Έργων και Ενεργειακών», ενώ η τρίτη στη σειρά κατηγορία αιτημάτων αφορά την κατηγορία «Πρασίνου». Ένα μέσο ποσοστό διεκπεραίωσης των αιτημάτων ανέρχεται στο 89 %, γεγονός που αποδεικνύει πόσο δημοφιλές και χρήσιμο είναι.

.

<u>Η διάρθρωση των Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών</u>

Σύμφωνα με τον υφιστάμενο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερρών (ΦΕΚ 2106/Β'/21.9.2011), οι κεντρικές υπηρεσίες του διαρθρώνονται ως εξής :

- Υπηρεσία Δημοτικής Πολιτικής και Οργάνωσης
- Γενική Διεύθυνση
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Ανάπτυξης και Αγροτικής Οικονομίας
- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού
- Διεύθυνση Καθαριότητας
- Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
- Αυτοτελές Τμήμα Μηχανογράφησης, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας
- Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Δήμου Σερρών έτους 2019 περιλαμβάνει τα επιμέρους ετήσια προγράμματα δράσης των παραπάνω Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων, οι δραστηριότητες των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Μέρος Β «Παρουσίαση του Ετησίου Προγράμματος Δράσης ανά Διεύθυνση και Αυτοτελές Τμήμα» του παρόντος σχεδίου.

ΜΕΡΟΣ Β
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ

Στο Μέρος αυτό παρουσιάζεται το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων του Δήμου Σερρών για το έτος 2019.

Περιγράφονται αναλυτικά οι βασικές λειτουργίες των υπηρεσιών του Δήμου, οι προγραμματισμένες ενέργειες και λειτουργικές τους δαπάνες καθώς και οι επενδύσεις τους.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α1. Λειτουργίες της Υπηρεσίας

α/α	Τμήμα της Υπηρεσίας	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1	Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου	Το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο.	Συνεχής λειτουργία
2	Γραφείο Αντιδημάρχων	Διεξάγει κάθε υπηρεσία που του αναθέτουν οι αντιδήμαρχοι και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των υπολοίπων υπηρεσιών του Δήμου. • Διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία των Αντιδημάρχων. • Τηρεί αρχείο συνεντεύξεων των αντιδημάρχων, πρακτικά συνεδριάσεων των επιτροπών και συμβουλίων στα οποία μετέχουν αυτοί, όταν αυτά δεν προβλέπονται να τηρούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου.	Συνεχής λειτουργία
3	Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου	Οι αρμοδιότητες και το έργο του Προέδρου του Δ.Σ προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 καθώς και από τον Ν. 3563/2007 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».	Συνεχής λειτουργία
4	Γραφείο Γενικού Γραμματέως	Υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.	Συνεχής λειτουργία
5	Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών, Ειδικών Συνεργατών	Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά για τον συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου τον οποίο έχουν οριστεί να εξυπηρετήσουν. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο, την Εκτελεστική Επιτροπή και	

		την Οικονομική Επιτροπή, ανάλογα με τις αρμοδιότητες τους.	
6	Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου	40 παραστάσεις/ χρόνο 100 γνωμοδοτήσεις/χρόνο
7	Γραφείο Τύπου – Δημοσίων σχέσεων – Ενημέρωσης του πολίτη	Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την εγγραφή του Δήμου ως συνδρομητή σε διάφορα έντυπα (περιοδικά και εφημερίδες). Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ, καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.	Συνεχής Λειτουργία Πραγματοποίηση (οργάνωση/ επιμέλεια) 25 εκδηλώσεων/ χρόνο (πέραν αυτών που επιμελείται στο πλαίσιο εθνικών και εθνικά καθιερωμένων επετείων).
8	Γραφείο Υποδοχής Πολιτών–Εξυπηρέτησης Δημοτών και Διοικητικής Βοήθειας	Λαμβάνει μέτρα για την διευκόλυνση του πολίτη στην επικοινωνία του και στις συναλλαγές του με τις δημοτικές υπηρεσίες.	Συνεχής λειτουργία
9	Γραφείο Συμπαραστάτη του Δημότη και Επιχείρησης	Δέχεται καταγγελίες άμεσα θιγόμενων πολιτών και επιχειρήσεων για κακοδιοίκηση των υπηρεσιών του Δήμου, των νομικών του προσώπων και των επιχειρήσεών του και να διαμεσολαβεί προκειμένου να επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα.	Δεν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία του
10	Γραφείο Διαφάνειας	Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστημάτων και διαδικασίες που επιδιώκουν την διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους.	Δεν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία του, τμήμα των αρμοδιοτήτων ασκείται από το αυτοτελές Τμήμα Μηχανοργάνωσης, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
11	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και	Διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόληψη,	Συνεχής Ετοιμότητα.

	Παλλαϊκής Άμυνας	αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου καθώς και για την συμμετοχή στο έργο της παλλαϊκής άμυνας. Υποβοήθηση του έργου της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας αλλά και όλων των άλλων εμπλεκομένων υπηρεσιών.	Αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών από ακραία καιρικά φαινόμενα. Ενέργειες Τμήματος για αντιμετώπιση συμβάντων: 20/ανά έτος (λόγω χιονόπτωσης κατολισθήσεων στο δρόμο, προς αποκατάσταση λόγω πλημμύρας, έντονης βροχόπτωσης κ.τ.λ.). Συμμετοχή σε 2 ασκήσεις και σε 4 συσκέψεις-συναντήσεις.
12	Γραφείο Καθημερινότητας και Ποιότητας Ζωής	Καταγράφει τα αιτήματα, παράπονα και προτάσεις των πολιτών που υποβάλλονται με κάθε μέσο (τηλεφωνικά, προσωπικά, γραπτά ή ψηφιακά) σχετικά με τη βελτίωση της καθημερινότητας και της ποιότητας ζωής και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, μέσω των αρμοδίων δημοτικών υπηρεσιών.	Διεκπεραίωση 5.000 αιτημάτων/ χρόνο Τηλεφωνική εξυπηρέτηση 4.500 κλήσεων/ χρόνο Εξυπηρέτηση μέσω της νέας εφαρμογής Ποσοστό αιτημάτων portal/ σύνολο αιτημάτων 24,5% Στόχος: αύξηση σε 50%

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Χρονοπρογ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Κατάρτιση-επιμόρφωση προσωπικού Τμήματος Πολιτικής Προστασίας αλλά και όλων των υπηρεσιακών, εμπλεκομένων στην πολιτική προστασία	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Παλλαϊκής Άμυνας	Τμήμα Προσωπικού	31/12/2019	Διοικητική Ενέργεια	-	4.3

2	Ενημέρωση-ευαισθητοποίηση των πολιτών για θέματα πολιτικής προστασίας (συχνά Δελτία Τύπου)	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Παλλαϊκής Άμυνας	Γραφείο Τύπου – Δημοσίων σχέσεων – Ενημέρωσης του πολίτη	31/12/2019	Διοικητική Ενέργεια	-	1.1
3	Προληπτικοί καθαρισμοί ευφλεκτων περιοχών των Δ.Δ. Ορεινής και Άνω Βροντούς	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Παλλαϊκής Άμυνας		31/12/2019	86.593,40	35.7333.022	
4	Αντιπυρική Προστασία λόφου Ακρόπολις Σερρών και οδικών αξόνων Σερρών–Χρυσοπηγής και Σερρών–Ελαιώνα	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Παλλαϊκής Άμυνας		31/12/2019	24.467,00	35.7333.023	
5	Προληπτικοί καθαρισμοί εύφλεκτων περιοχών των Δ.Δ. Ορεινής και Άνω Βροντούς	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Παλλαϊκής Άμυνας		31/12/2019	16.451,08	35.7333.024	
6	Ηλεκτρονική διαχείριση αιτημάτων πολιτών και ψηφιακής πόλης	Τμήμα Μηχανοργάνωσης-Τμήμα Προμηθειών	Γραφείο Καθημερινότητας και Ποιότητας Ζωής	31/12/2019	3.720,00 €	10.6162.058	

Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών δαπανών (σε €)

6 Γενικές Υπηρεσίες 00 6031.001,002	Αμοιβές ειδικών συνεργατών και γενικού γραμματέα, νομικών συμβούλων ,	166.000,00 €

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοπ/σμός	Προϋπ/σμός δαπανών	Πηγή Χρημ.	Κ.Α.	Άξονας Μέτρου Ε.Π.
1	Μετάδοση τηλεοπτικών μηνυμάτων κοινωνικού χαρακτήρα	Παροχή υπηρεσιών	Δ. Σερρών	Σ	Γραφείο Τύπου – Δημοσίων σχέσεων – Ενημέρωσης του πολίτη	31/12/2019	10.000,00 €	Ίδια έσοδα	00.6431.003	2.1
2	Διοργάνωση συνεδρίων/συναντήσεων/διαλέξεων	Παροχή υπηρεσιών	Δ. Σερρών	Σ	Γραφείο Τύπου – Δημοσίων σχέσεων – Ενημέρωσης του πολίτη	31/12/2019	5.000,00 €	Ίδια έσοδα	00.6442.001	
3	Δράσεις πρόληψης δασών από πυρκαγιές και άλλες φυσικές καταστροφές στο Δήμο Σερρών	Προμήθεια	Δ. Σερρών	Σ	Τμήμα Πολ. Προστασίας-Προμηθειών	31/12/2019 (σε περίπτωση έγκρισης)	19.939,20 €	LEADER		1.1

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Γραφείο Καθημερινότητας και Ποιότητας Ζωής θα συνεχίσει να δέχεται τα αιτήματα των πολιτών και να συμβάλλει στη βελτίωση της καθημερινότητας του Πολίτη. Μέσω της εφαρμογής της ηλεκτρονικής καταγραφής των αιτημάτων των πολιτών, το εν λόγω Γραφείο συμβάλλει αφενός στην καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και αφετέρου στη μείωση των λειτουργικών δαπανών του Δήμου. Η λειτουργία του συγκεκριμένου Γραφείου αναβαθμίζεται με την εφαρμογή Clickn Spot, αφού πλέον ο Δημότης μπορεί εύκολα να δημιουργήσει μια αναφορά

στο γεωγραφικό χάρτη αποτυπώνοντας ένα πρόβλημα ή ένα συμβάν εντός του Δήμου.

Το Γραφείο Τύπου – Δημοσίων σχέσεων – Ενημέρωσης του πολίτη θα συνεχίσει το σημαντικό έργο που επιτελεί και είναι αυτό της ενημέρωσης του πολίτη μέσω δελτίων τύπου και αναρτήσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου καθώς και της διοργάνωσης και επιμέλειας των διαφόρων εκδηλώσεων του Δήμου. Ιδιαίτερα, αυτό το έτος, θα συνεργασθεί με το Τμήμα Τουρισμού για τη διαδικασία αναθέσεων των 2 δράσεων για τον τουρισμό που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης, δηλαδή για τις δράσεις

Το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας θα συνεχίσει να παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για την προώθηση των επιδιώξεων/στόχων/συμφερόντων του Δήμου.

Το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Παλλαϊκής Άμυνας επικεντρώνεται σε δράσεις πολιτικής προστασίας (έλεγχος/συντήρηση δασικού οδικού δικτύου – δράσεις αντιπυρικής προστασίας). Επίσης, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται σε δράσεις ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης των πολιτών για θέματα πολιτικής προστασίας, όπως και στην κατάρτιση/επιμόρφωση του προσωπικού του. Σε περίπτωση ένταξης για χρηματοδότηση της πράξης «Δράσεις πρόληψης δασών από πυρκαγιές και άλλες φυσικές καταστροφές στο Δήμο Σερρών», που υποβλήθηκε από το Τμήμα Προγραμματισμού στο πρόγραμμα LEADER» ΠΑΑ 2014 -2020, θα διενεργήσει συνοπτικό διαγωνισμό για την προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί από το προσωπικό του Δήμου ενώ τμήμα αυτού, θα παραχωρηθεί στις 6 συμμετέχουσες στο Σ.Τ.Ο.Π.Π. του Δήμου Σερρών, πιστοποιημένες εθελοντικές ομάδες προκειμένου να βελτιώσει την αποτελεσματικότητα των πολύτιμων για την προστασία των δασών, παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

α/α	Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1	Γραφείο του Γενικού Διευθυντή	Προΐσταται όλων των Διευθύνσεων του Δήμου των Ν.Π.Δ.Δ, Κοινωφελών και άλλων Επιχειρήσεων και Οργανισμών. Επιβλέπει τη λειτουργία των Υπηρεσιών και τμημάτων που ανήκουν στις επί μέρους διευθύνσεις και φροντίζει για τον συντονισμό και τη νομιμότητα των ενεργειών τους. Εισηγείται στο δήμαρχο με την συνεργασία των Δ/ντών τη λήψη μέτρων απαραιτήτων για την καλή και ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών. Παραλαμβάνει, αποφασίζει και χαρακτηρίζει την αλληλογραφία του Δήμου, την οποία θέτει υπόψη του Δημάρχου και απουσιάζοντος αυτού του Αντιδημάρχου που τον αντικαθιστά και στη συνέχεια την προωθεί στους προϊσταμένους των Δ/νσεων τμημάτων και γραφείων. Ελέγχει και προωθεί με τη μονογραφή του όλα τα ενεργούμενα έγγραφα όλης της υπηρεσίας καθώς και εκείνα που επιστρέφονται στο αρχείο του Δήμου. Φροντίζει για την ακριβή εκτέλεση των κρατικών διοικητικών καθηκόντων που ανατίθενται με Νόμο στους Δήμους.	Δεν είναι στελεχωμένο
2	Γραφείο Διοικητικής – Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης	Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στον Γενικό Διευθυντή.	Δεν είναι στελεχωμένο

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Χρονοπρογ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.

Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών δαπανών (σε €)
6 Γενικές Υπηρεσίες 00	Έξοδα χρήσης	

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Γενική Διεύθυνση δεν έχει στελεχιακό δυναμικό και δεν αποτελεί προτεραιότητα της Δημοτικής Αρχής, λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες οικονομικές συγκυρίες.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

α/α	Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1	Γραφείο Διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών	-Προΐσταται των διοικητικών υπηρεσιών, επιβλέπει την λειτουργία των Υπηρεσιών και τμημάτων που ανήκουν στη Δ/νση και φροντίζει για το συντονισμό και τη νομιμότητα των ενεργειών τους. -Εισηγείται στη διοίκηση του Δήμου τη λήψη κάθε μέτρου, που είναι απαραίτητο για την καλή και ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών της αρμοδιότητάς του. -Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο του Δήμου. -Συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού της Διεύθυνσης. -Φροντίζει για την εφαρμογή των διατάξεων του κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων και των συναφών διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. -Φροντίζει για τη μελέτη των θεμάτων εκσυγχρονισμού του τρόπου και των μεθόδων εργασίας των διαφόρων δημοτικών υπηρεσιών, για το μεθοδικό προγραμματισμό δραστηριοτήτων μακράς πνοής, για τη σκοπιμότητα δημιουργίας δημοτικών νομικών προσώπων, ιδρυμάτων, επιχειρήσεων κ.λ.π. -Τηρεί κάρτες παρουσίας των υπαλλήλων και ελέγχει την τήρηση από αυτούς του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας. -Συντονίζει τη λειτουργία των αποκεντρωμένων διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου.	Υλοποίηση των στόχων που τέθηκαν από τα επιμέρους τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
2	Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών	-Εκδίδει διοικητικές πράξεις, αποφάσεις και πιστοποιητικά για την έκδοση ή χορήγηση των οποίων δεν έχει αρμοδιότητα με τον οργανισμό αυτό άλλη υπηρεσία του Δήμου. -Επιμελείται και παρακολουθεί την ορθή ενημέρωση και αρχειοθέτηση των κωδικοποιημένων εγκυκλίων του Τμήματος. -Διεκπεραιώνει θέματα γενικής διοικητικής φύσης. -Επιμελείται της συνεργασίας με άλλους Δήμους	1) Ηλεκτρονική διακίνηση – διεκπεραίωση εσωτερικής αλληλογραφίας σε ποσοστό 80% επί του συνόλου. 2) Διεκπεραίωση θεμάτων γενικής διοικητικής φύσεως

		του Εσωτερικού ή Εξωτερικού και τηρεί το οικείο αρχείο. -Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την αγορά βιβλίων για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης. -Παρακολουθεί και επιμελείται την εισαγωγή σε όλα τα αρμόδια όργανα όλων των εισηγήσεων του Τμήματος. -Διεκπεραιώνει όλες τις απαραίτητες εργασίες για τη σύσταση Ν.Π. και Δημοτικών Επιχειρήσεων. -Ενημερώνει τον κ. Δήμαρχο και το δημοτικό συμβούλιο για όλα τα θέματα λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. και των επιχειρήσεων. -Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του δήμου για θέματα διαχείρισης των Ν.Π. -Συντάσσει προς το δημοτικό συμβούλιο εισηγήσεις για θέματα επιχορηγήσεων των νομικών προσώπων, για ορισμό μελών σε Επιτροπές ή Διοικητικά Συμβούλια καθώς και για έγκριση μετακίνησης και υποβολής εξόδων μετακίνησης αιρετών. -Συντάσσει προς την Οικονομική Επιτροπή εισηγήσεις για θέματα εκπροσώπησης του Δήμου σε Δικαστήρια καθώς και για καταβολή εξόδων επίδοσης σε δικαστικούς επιμελητές. -Εκτελεί τα καθήκοντα του Δήμου που του ανατίθενται για τη διεξαγωγή εκλογών (Εθνικού κοινοβουλίου, Ευρωπαϊκού, Δημοτικών Συνοικιακών Συμβουλίων), όπως και τις υποχρεώσεις του και μέρος της κρατικής διοίκησης. -Μεριμνά για τη σύσταση Ομάδων Διοίκησης Έργου για ενίσχυση της διαφάνειας και εφαρμογή του «προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και για άλλα θέματα του δήμου. -Αναρτά αποφάσεις του Τμήματος στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. -Συγκροτεί διάφορες επιτροπές. -Εκδίδει εγκυκλίους διαταγών και παρέχει οδηγίες προς τις υπηρεσίες του Δήμου. -Εκδίδει αποφάσεις σχετικά με τις αρμοδιότητες των Αντιδημάρχων του Δήμου.	(όταν δεν ορίζεται διαφορετικά) εντός προθεσμίας τριάντα ημερών.
3	Τμήμα Προσωπικού	Το Τμήμα προσωπικού είναι αρμόδιο για την έκδοση των διαφόρων πράξεων που αφορούν την πολιτική προγραμματισμού πρόβλεψης και στελέχωσης των θέσεων με ανάλογο προσωπικό και την παρακολούθηση των υπηρεσιακών τους μεταβολών. Είναι, επίσης, αρμόδιο για την εκπαίδευση/κατάρτιση και ανάπτυξη του	Στη διεκπεραίωση όλων των σχετικών διαδικασιών για την πρόσληψη προσωπικού 1) Για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

		προσωπικού, την τήρηση μητρώου αδειών και έκδοσή τους, την απογραφή υπαλλήλων και αποστολή στατιστικών στοιχείων εργαζομένων.	2) Για την απασχόληση ανέργων μέσω του προγράμματος κοινωφελούς εργασίας. 3) Για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή πρόσκαιρων αναγκών. 4) κάλυψη αναγκών πρακτικής άσκησης φοιτητών ΑΕΙ/ ΤΕΙ, μαθητών ΟΑΕΔ /ΙΕΚ.
4	Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών και Συλλογικών Οργάνων	Το Τμήμα Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα αιρετά διοικητικά όργανα του Δήμου και στα συλλογικά όργανα με έκδοση αποφάσεων και αποστολή, ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.	1) Σύνταξη-ανάρτηση στη διαύγεια-διεκπεραίωση-αρχειοθέτηση Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου εντός 15 ημερών από την ημέρα της συνεδρίασης. 2) Αριθμός Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου: 1100/έτος. 3) Ηλεκτρονική ενημέρωση των δημοτικών συμβούλων επί των θεμάτων σε ποσοστό 80%.
5	Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου	Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής, οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών, τήρηση για κάθε οικογένεια ιδιαίτερο φάκελο με τα σχετικά δικαιολογητικά και αρχείο αποφάσεων μεταβολών στα δημοτολόγια, έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών, έκδοση των αναγκαίων πιστοποιητικών για την εισαγωγή των ενδιαφερομένων στις διάφορες στρατιωτικές σχολές, τήρηση εκλογικών καταλόγων.	1) Έκδοση-διεκπεραίωση πιστοποιητικών (πιστοποιητικό κάθε τύπου και βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας, κλπ.) αυθημερόν σε ποσοστό 90%. 2)Μεταβολές δημοτολογίων εντός ενός μήνα σε ποσοστό 80%. 3) Καταχώρηση-διεκπεραίωση ληξιαρχικών πράξεων αυθημερόν σε ποσοστό 90%. Συγκεκριμένα: -100.000 πιστοποιητικά

			κάθε τύπου και βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας. -Παραλαβή και διεκπεραίωση 8.000 εγγράφων και αιτήσεων ΚΕΠ. -Παραλαβή και διεκπεραίωση 50 εγγράφων και αιτήσεων αυτεπάγγελτης αναζήτησης. -Καταχώρηση 700 νεογέννητων τέκνων δημοτών. -2.000 ληξιαρχικές πράξεις.
6	Τμήμα Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου	Απασχολείται με την παραλαβή, πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση και συσχέτιση των εισερχομένων εγγράφων και τηρεί τα πρωτότυπα στο Αρχείο. Επιμελείται της τήρησης του γενικού αρχείου του Δήμου και υποβάλλει προτάσεις για την εκκαθάριση αυτών που κρίνονται ως άχρηστα. Ενεργεί τις κοινοποιήσεις, δημοσιεύσεις και τοιχοκολλήσεις. Φροντίζει για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών και εγγράφων και πιστοποιητικών διαφόρων Αρχών. Επιβλέπει και καθοδηγεί τους κλητήρες – θυρωρούς, προκειμένου να εκτελούν τις ανήκουσες σ' αυτούς εργασίες. Μεριμνά για την καθαριότητα του Δημαρχιακού καταστήματος καθώς και των γραφείων του Δήμου που βρίσκονται σε χώρους εκτός του Δημαρχιακού Μεγάρου. Ασκεί αρμοδιότητα διοικητικής μέριμνας και προΐσταται του αντίστοιχου προσωπικού (καθαρίστριες, κλητήρες, χειριστές φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων).	1) Διακίνηση – διεκπεραίωση εσωτερικής αλληλογραφίας εντός 2 ημερών σε ποσοστό 90%. 2) Διακίνηση – διεκπεραίωση εξωτερικής αλληλογραφίας εντός 2 ημερών σε ποσοστό 80%. Αριθμός εισερχόμενων εγγράφων:56.000/έτος. Αριθμός εξερχομένων εγγράφων:10.000/έτος.

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του	Χρονοπρογ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.

			Δήμου				
1	Δράσεις διαρκούς επιμόρφωσης δημοτικών υπαλλήλων και αιρετών στο πλαίσιο της Δια Βίου Μάθησης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Όλες οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα	31/12/2019	10.000,00 €	10.6422.001	4.3
2	Ανάλυση και αποτίμηση εκπαιδευτικών αναγκών προσωπικού	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-σχετική Επιτροπή	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	Διοικητική Ενέργεια	-	4.3
3	Εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων	Τμήμα Μηχανοργάνωσης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019			

Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών δαπανών (σε €)
6 Υπηρεσίας 10	Αποδοχές/αμοιβές και έξοδα υπηρεσίας (συμπεριλαμβάνονται Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες)	5.094.276,99 €

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοπρ/σμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ.	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια και εγκατάσταση ηλεκτρονικο	Προμήθεια	Δήμος Σερρών	Ν	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	31/12/2019	10.00,00 €	Ίδια έσοδα	10.7135.	

	ύ συστήματος σειράς προτεραιότητας εξυπηρέτησης								029	
2	Ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων	Παροχή υπηρεσιών	Δήμος Σερρών	Ν	Αυτοτελές Τμήμα Μηχανοργάνωσης, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	31/12/2019	20.584,00		70713400 1	

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών με τις ενέργειές της θα συμβάλλει στη λήψη κάθε μέτρου για την καλή και ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών της αλλά και του συνόλου των υπηρεσιών του Δήμου. Έτσι, στην προσπάθεια προσαρμογής του σχετικού θεσμικού πλαισίου (άρθρο 12, Ν. 3979/2011) έχουν ξεκινήσει όλες οι απαραίτητες ενέργειες με την υποστήριξη του Τμήματος Μηχανοργάνωσης, για την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων και τη χρήση ψηφιακών υπογραφών. Προς το σκοπό αυτό υπάρχει και χρηματοδοτούμενη πράξη από Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που αφορά την προμήθεια πληροφοριακού συστήματος για την πλήρη ψηφιακή οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου Σερρών, την ηλεκτρονική διακίνηση και διαχείριση των εγγράφων καθώς και τη διασύνδεσή του με την υπάρχουσα εφαρμογή Πρωτοκόλλου. Μια άλλη δράση εξίσου σημαντική είναι η Εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, έτσι ώστε οι Υπηρεσίες του Δήμου να εναρμονισθούν στα προβλεπόμενα για την προστασία των φυσικών προσώπων από την μη νόμιμη - εξουσιοδοτημένη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Στο έτος αυτό, ένα σημαντικό αντικείμενο του Τμήματος Προσωπικού του έτους 2019 θα είναι οι διαδικασίες επανασύστασης της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Σερρών αλλά και της ένταξης του Προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» σε οργανική μονάδα του Δήμου, σύμφωνα με την 57/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης το Τμήμα Προσωπικού θα ξεκινήσει τη διαδικασία για την αποστολή στο ΑΣΕΠ ανακοινώσεων για πρόσληψη προσωπικού 2 (δύο) ατόμων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. για το έργο "Αγροτικές κοινότητες μηδενικής παραγωγής αποβλήτων και ενεργειακής απόδοσης στη διασυνοριακή περιοχή με ακρωνύμιο ZEFIROS" θα διεκπεραιώσει όλες τις σχετικές διαδικασίες για την απασχόληση ανέργων μέσω του προγράμματος κοινωφελούς εργασίας, θα διεκπεραιώσει όλες τις σχετικές διαδικασίες για την πρόσληψη προσωπικού ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή πρόσκαιρων αναγκών. Ακόμα, ανάλογα με τις

εκπαιδευτικές ανάγκες του προσωπικού του Δήμου, φροντίζει για την υλοποίηση δράσεων διαρκούς επιμόρφωσης των δημοτικών υπαλλήλων αλλά και των αιρετών.

Τα Δημοτολόγια του Δήμου Σερρών θα προβούν σε προμήθεια και εγκατάσταση ενός ηλεκτρονικού συστήματος σειράς προτεραιότητας εξυπηρέτησης το οποίο στοχεύει στη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών με στόχο τη γρηγορότερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των δημοτών.

Τέλος, η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών μαζί με το Τμήμα Μηχανοργάνωσης και σε συνεργασία με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, συμμετέχουν στο έργο της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ ΑΕ) με τίτλο «Αναδιοργάνωση και διοικητική μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού- απλούστευση και προτυποποίηση διαδικασιών λειτουργίας ΟΤΑ Α και Β βαθμού- πιλοτική λειτουργία», που χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020». Σκοπός του έργου είναι ο λειτουργικός και οργανωτικός ανασχεδιασμός των Δήμων και των Περιφερειών σε όλες τις λειτουργικές περιοχές τους.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

α/α	Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1	Γραφείο Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών	Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας. Συγχρόνως, η Διεύθυνση μεριμνά για την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου. Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά, και ειδικότερα στο Τμήμα Ταμείου, και οι αποκεντρωμένες οικονομικές λειτουργίες στις δημοτικές ενότητες.	Υλοποίηση των στόχων που τέθηκαν από τα επιμέρους τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
2	Γραφείο Διοικητικής – Γραμματειακής Υποστήριξης	Παρέχει διοικητική -γραμματειακή υποστήριξη στη διεύθυνση και στα τμήματά της	Δεν είναι στελεχωμένο.
3	Τμήμα Λογιστηρίου	Εφαρμογή και παρακολούθηση κατάλληλων λογιστικών συστημάτων για τις δαπάνες του Δήμου. Εκδίδει και τηρεί παραστατικά για κάθε πράξη δαπανών. Στο τμήμα αυτό λειτουργούν το Γραφείο Προϋπολογισμών και Οικονομικής Πληροφόρησης, το Γραφείο Δαπανών και Ενταλμάτων, το Γραφείο Διπλογραφικού και το Γραφείο Μισθοδοσίας.	1) Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων μετά από παραλαβή νέων τιμολογίων που δύναται να ενταλματοποιηθούν εντός τριάντα ημερών σε ποσοστό άνω του 80%. 2)Διεκπεραίωση θεμάτων γενικής διοικητικής φύσεως (όταν δεν ορίζεται διαφορετικά) σε ποσοστό άνω του 90% εντός προθεσμίας δέκα ημερών.

			2.500 χρηματικά εντάλματα πληρωμής.
4	Τμήμα Ειδικής Ταμιακής Υπηρεσίας	Παραλαμβάνει καθημερινά τις ημερήσιες εισπράξεις και εξοφλεί τα διαβιβαζόμενα στο Ταμείο εντάλματα πληρωμής. Ασχολείται με την πληρωμή των εξόδων του Δήμου, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων του ταμείου και την κατάρτιση των μηνιαίων και ετήσιων λογαριασμών της διαχείρισης. Τηρεί τα από το νόμο προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία εξόδων. Προβαίνει στην είσπραξη των βεβαιωμένων εσόδων. Ενεργεί τις αποδόσεις των κρατήσεων προς τα δικαιούχα Ταμεία.	1) Πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων μετά από παραλαβή τους με ύπαρξη αντίστοιχων χρηματικών διαθεσίμων (π.χ. ΕΣΠΑ, ΣΑΤΑ, κλπ.) εντός δέκα ημερών. 2)Ενημέρωση οφειλετών-πολιτών με αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων για πληρωμή οφειλών τουλάχιστον μία φορά ετησίως.
5	Τμήμα Προσόδων και Δημόσιας Περιουσίας	Στο τμήμα λειτουργούν το Γραφείο Βεβαίωσης Εσόδων (το οποίο συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας) και το Γραφείο Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας (το οποίο μεριμνά για τη διερεύνηση και εφαρμογή (διακηρύξεων ή άλλων) μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου).	1)Αύξηση των εισπραχθέντων εσόδων από εκμισθώσεις κατά 5% σε σχέση με το προηγούμενο έτος. 2)Ηλεκτρονική παρακολούθηση της είσπραξης τελών από 50% σε 70%.
6	Τμήμα Προμηθειών	Το τμήμα είναι αρμόδιο για κάθε προμήθεια του Δήμου και για τη σύναψη συμβάσεων με τους προμηθευτές. Για την διεκπεραίωση του έργου του λειτουργεί στο τμήμα Γραφείο Γραμματειακής -Διοικητικής Υποστήριξης (τήρηση συμβατικών και ψηφιακών αρχείων προμηθειών, φακέλων δικαιολογητικών των προμηθευτών, των διαγωνισμών, των συμβάσεων, δημοσιεύσεων, κτλ., ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία), σε συνεργασία με λοιπά αρμόδια τμήματα.	Διενέργεια ανοικτών ή πρόχειρων διαγωνισμών για άνω του 70% των διαφόρων προμηθειών σε αξία του Δήμου ετησίως. 12 ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί 18 συνοπτικοί διαγωνισμοί 40 προσκλήσεις ενδιαφέροντος

			2)Διεκπεραίωση-διακίνηση νέων παρεληφθέντων τιμολογίων (όταν δεν ορίζεται διαφορετικά) εντός προθεσμίας τριάντα ημερών.
7	Τμήμα Διαχείρισης Αποθηκών	- Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου. - Τηρεί παραστατικά για κάθε παραλαβή (εισερχόμενα) και παράδοση (εξερχόμενα) των ειδών. - Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους σύμφωνα με τα καθοριζόμενα όρια ασφαλείας ή επάρκειας. Ενημερώνει γι' αυτά το τμήμα Προμηθειών και τις Υπηρεσιακές μονάδες περί των υπαρχόντων αποθεμάτων προκειμένου να εκτιμήσουν τις ανάγκες νέων προμηθειών.	1)Ηλεκτρονική παρακολούθηση των αποθεμάτων των αποθηκών σε ποσοστό άνω του 90%. 2)Διεκπεραίωση θεμάτων γενικής διοικητικής φύσεως (όταν δεν ορίζεται διαφορετικά) σε ποσοστό άνω του 80% εντός προθεσμίας τριάντα ημερών.
8	Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων	Καθορίζει μέσω των κανονισμών το ύψος των τελών και δικαιωμάτων από τα κοιμητήρια. Καταρτίζει και εισηγείται τον κανονισμό οργάνωσης και λειτουργίας των δημοτικών Κοιμητηρίων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στην πόλη των Σερρών και στις δημοτικές και τοπικές κοινότητες του Δήμου. Εισηγείται για θέματα χωροθέτησης, διεύρυνσης των δημοτικών κοιμητηρίων. Εισηγείται την εκτέλεση έργων και υποδομών για την καλή λειτουργία των κοιμητηρίων.	1) Έσοδα από ανεγέρσεις τάφων, φύλαξη οστών, ανακομιδές οστών, ανανεώσεις οστών: άνω των 50.000 €/χρόνο. 2) Διεκπεραίωση θεμάτων γενικής διοικητικής φύσεως (όταν δεν ορίζεται διαφορετικά) εντός προθεσμίας τριάντα ημερών.

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Χρονοπρογ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.

1	Μηχανογραφική υποστήριξη προγραμμάτων	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αυτοτελές Τμήμα Μηχανογράφησης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	31/12/2019	22.000,00 €	10.6162.021	
2	Παροχή υπηρεσίας εσωτερικού ελέγχου	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		31/12/2019	25.000,00 €	00.6142.005	

Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών δαπανών (σε €)
6 Υπηρεσίας 10	Αποδοχές υπηρεσίας (συμπεριλαμβάνονται Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες)	5.094.276,99 €
6 Υπηρεσίας 45	Αποδοχές υπηρεσίας νεκροταφείων	352.402,14 €

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ.	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Εργασίες παροχής υπηρεσιών για εργασίες και ευπρεπισμός – Καθαριότητα στα Δημοτικά Κοιμητήρια	Παροχή Υπηρεσιών	Δ. Σερρών	Ν	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	90.934,00 €	Ίδια έσοδα	45.6162.009-45.6162.011	1.2
2	Προμήθεια φωτοαντιγραφικών	Προμήθεια	Δ. Σερρών	Ν	Τμήμα Προμηθειών	31/12/2019	30.000,00 €	Ίδια έσοδα	10.7135.010	4.3

	πολυμηχανημάτων									

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Βασική προτεραιότητα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για το έτος 2019 είναι η μείωση των λειτουργικών δαπανών όλων των υπηρεσιών του Δήμου αλλά και η αύξηση των εσόδων του. Βέβαια, λόγω της οικονομικής συγκυρίας των τελευταίων ετών η αύξηση των εσόδων αποτελεί δύσκολο εγχείρημα.

Ιδιαίτερα σημαντική είναι η συμβολή του Τμήματος Προμηθειών, το οποίο έχει επιφορτισθεί με το σύνολο όλων των διαγωνισμών για προμήθειες και υπηρεσίες που χρηματοδοτούνται τόσο από έσοδα Δήμου (καύσιμα- τρόφιμα- μηχανήματα- κάδοι- ανταλλακτικά- κ.α.) όσο και από έκτακτους πόρους όπως από τη ΣΒΑΑ (8 διαγωνισμοί), από το Πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ (2 διαγωνισμοί), κ.α..

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

α/α	Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1	Γραφείο Αλληλογραφίας–Διεκπεραίωσης και Αρχείου	Παρέχει διοικητική -γραμματειακή υποστήριξη στη διεύθυνση και στα τμήματά της, Τηρεί το αρχείο της Δ/νσης	Διεκπεραίωση 1500 εγγράφων-αιτήσεων/χρόνο Ανάρτηση 500 πράξεων/ χρόνο στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ
2	Γραφείο Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών	Διευθύνει, συντονίζει, δίνει κατευθύνσεις και εντολές και ελέγχει την εφαρμογή τους, καθώς και τη γενικότερη λειτουργία των τμημάτων της τεχνικής υπηρεσίας. Εισηγείται για τον προγραμματισμό βραχυπρόθεσμων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων έργων του Δήμου. Παρακολουθεί και συντονίζει την πορεία των έργων.	Συνεχής λειτουργία
3	Τμήμα Οικοδομικών έργων, Έργων οδοποιίας, Υδραυλικών έργων και υπηρεσιών	Αποτελείται από τα εξής γραφεία: Γραφείο Αλληλογραφίας – Διεκπεραίωσης και Αρχείου, Γραφείο Μελετών και Επιβλέψεων και Γραφείο Έργων αυτεπιστασίας και εργασιών. Ασχολείται με: 1. Σύνταξη μελετών δημοτικών έργων στον Τομέα Κτιριακών και Διαμορφώσεων , Οδοποιίας και Υδραυλικών έργων. 2. Εκτέλεση των συναφών έργων, υπηρεσιών και προμηθειών 3. Σύνταξη Τευχών δημοπράτησης εκτέλεσης των έργων 4. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης και παραλαβής έργων, προμηθειών και υπηρεσιών. 5. Συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής αφανών εργασιών 6. Συμμετοχή στην προετοιμασία φακέλων χρηματοδότησης έργων 7. Απαντήσεις επί αιτημάτων πολιτών 8. Επιλύσεις προβλημάτων του οδικού	1.Σύνταξη 25 μελετών/ χρόνο 2. Εκτέλεση- επίβλεψη 35 έργων/χρόνο, επίβλεψη 10 μελετών 3. Σύνταξη 30 τευχών δημοπράτησης εκτέλεσης των έργων / χρόνο 4. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης και παραλαβής έργων , προμηθειών και υπηρεσιών / χρόνο. 5. Συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής αφανών εργασιών / χρόνο 6. Συμμετοχή στην προετοιμασία 3 φακέλων χρηματοδότησης έργων / χρόνο 9.Εκτέλεση των 30 έργων αυτεπιστασίας και εργασιών / χρόνο.

		δικτύου και των πεζοδρομίων που αποστέλλονται από την δημοτική αστυνομία 9. Εκτέλεση των έργων αυτεπιστασίας και εργασιών 10. Μεταφορά της υλικοτεχνικής υποδομής (εξέδρες, σιδηροκατασκευές και ξυλοκατασκευές) για την κάλυψη των πάσης φύσεως εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται σε ανοικτό ή κλειστό χώρο.	Αστυνόμευση οδικού δικτύου 550 χλμ
4	Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και ενεργειακών εφαρμογών και υπηρεσιών	Εκπόνηση Μελετών και Εκτέλεση Τεχνικών Έργων στον Τομέα των Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και ενεργειακών εφαρμογών. Αποτελείται από τα εξής γραφεία: Γραφείο Αλληλογραφίας–Διεκπεραίωσης και Αρχείου, Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Γραφείο Ενεργειακών εφαρμογών και ενεργειακής διαχείρισης και Γραφείο Δημοτικού Ηλεκτροφωτισμού, Συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων, Έργων Αυτεπιστασίας Λοιπές αρμοδιότητες / λειτουργίες του Τμήματος 1. Παρακολούθηση / εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων για την υλοποίηση των μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του Τμήματος. 2. Συμμετοχή στην διερεύνηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης και στην κατάθεση αντίστοιχων προτάσεων σε προκηρύξεις του ΕΣΠΑ και άλλων χρηματοδοτικών προγραμμάτων. 3. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης και παραλαβής έργων, αφανών εργασιών, προμηθειών & υπηρεσιών. 4. Συμμετοχή σε διεπιστημονικές ομάδες παρακολούθησης / υλοποίησης έργων 5. Υλοποίηση διοικητικών υποχρεώσεων. 6. Διεκπεραίωση αλληλογραφίας.	1. Εκπόνηση 30 μελετών έργων / προμηθειών / υπηρεσιών 2. Σύνταξη 10 φακέλων τευχών δημοπράτησης 3. Επιβλέψεις 10 έργων / μελετών / υπηρεσιών 4. Συμμετοχή στην προετοιμασία ή / και υποστήριξη προτάσεων χρηματοδότησης έργων / δράσεων 5. Συμμετοχή σε Επιτροπές 6. Ενημέρωση αρχείου δεδομένων ενεργειακών καταναλώσεων 100 δημοτικών κτιρίων 7. Διαχείριση αιτημάτων δημοτών μέσω του Γραφείου Καθημερινότητας σε ποσοστό 90% τουλάχιστον 8. Υλοποίηση περιπτώσεων επεκτάσεων δικτύων ΦΟΠ 9. Μελετητική / Τεχνική υποστήριξη Δημ. Επιχειρήσεων και λοιπών φορέων του Δήμου Σερρών 10. Συμμετοχές σε ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με Πανεπιστήμια- διερεύνηση

		7. Παρακολούθηση τεχνικής νομοθεσίας. 8. Δράσεις ενημέρωσης και επιμόρφωσης. 9. Επιστημονική και τεχνική υποστήριξη, Δημ. Επιχειρήσεων και λοιπών φορέων του Δήμου Σερρών. 10. Διαχείριση θεμάτων του Γραφείου Αδειών Εγκαταστάσεων και Μεταφορών (άδειες λειτουργίας ανελκυστήρων). 11. Διεξαγωγή αυτοψιών / διενέργεια εμπειρογνωμοσυνών.	χρηματοδοτικών προγραμμάτων
5	Τμήμα Πρασίνου	Δενδροφυτεύσεις, Εγκατάσταση αρδευτικών δικτύων, σύνταξη σχετικών μελετών έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, δημιουργία νέων και συντήρηση κοινόχρηστων χώρων πρασίνου. Αποτελείται από τα εξής γραφεία: Γραφείο Αλληλογραφίας–Διεκπεραίωσης και Αρχείου, Γραφείο Μελετών και επιβλέψεων, Γραφείο συντήρησης κοινοχρήστων χώρων πρασίνου και εγκαταστάσεων και Γραφείο Δασών, Δασοτεχνικών μελετών και Έργων	Εκπόνηση 15 μελετών έργων και υπηρεσιών, επίβλεψη έργων, και υπηρεσιών, συντήρηση κοινόχρηστων χώρων Διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών Ομαδοποίηση υπηρεσιών ανά Δημοτική ενότητα Συμμετοχή σε Επιτροπές
6	Τμήμα Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού και Συγκοινωνίας	Σύνταξη και υλοποίηση μελετών προμηθειών που αφορούν υλικά οδικής ασφάλειας, οριζόντιας και κάθετης σήμανσης ΚΟΚ, Εκτέλεση έργων παρεμβάσεων οδικής ασφάλειας σε κομβικά σημεία του Δήμου, Διενέργεια Κυκλοφοριακών Μετρήσεων σε κύριους κόμβους. Αποτελείται από τα εξής γραφεία: Γραφείο Αδειών μεταφορών και ονοματοθεσίας οδών, Γραφείο συντηρήσεων εγκαταστάσεων οδικής ασφάλειας και φωτεινής σηματοδότησης, Γραφείο κυκλοφοριακού σχεδιασμού, συγκοινωνιών και κυκλοφορίας και Γραφείο προσβασιμότητας και οδικής ασφάλειας.	Διεκπεραίωση 300 αιτημάτων πολιτών, Σύνταξη 10 μελετών έργων και συνεπίβλεψη, σύνταξη μελετών προμηθειών, επίβλεψη παροχών υπηρεσιών συντήρησης-διαγραμμίσεων, έκδοση 10 Κανονιστικών Αποφάσεων, συμμετοχή στην υλοποίηση 4 συγχρηματοδοτούμενων έργων
7	Τμήμα Περιβάλλοντος	Σύνταξη Μελετών (Προμελέτες και Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων), Επίβλεψη Μελετών με αντικείμενο την προστασία του περιβάλλοντος, αυτοψίες	Σύνταξη 5 μελετών, σύνταξη 5 φακέλων έργου, διενέργεια 50 αυτοψιών, οργάνωση εκδηλώσεων

		για θέματα περιβάλλοντος. επίβλεψη υπηρεσιών και σύνταξης μελετών. Συμμετοχή στην προετοιμασία φακέλων χρηματοδότησης έργων . Αποτελείται από τα εξής γραφεία: Γραφείο Αλληλογραφίας Διεκπεραίωσης και Αρχείου, Γραφείο Μελετών, Γραφείο θεμάτων Δημόσιας Υγείας.	περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης (ECO FESTIVAL,Earth hour, Let's do it) και ενημερωτικών ημερίδων σχετικών με το περιβάλλον, Διαδημοτική συνεργασία σε θέματα περιβάλλοντος, Μέριμνα για την καταπολέμηση εστιών ρύπανσης. Μέριμνα για την καταπολέμηση εντόμων – τρωκτικών.
8	Γραφείου Αδειών Εγκαταστάσεων και Μεταφορών	Χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών	Δεν είναι στελεχωμένο
9	Τμήμα Διαχείρισης ακίνητης περιουσίας	Αποτελείται από τα εξής γραφεία: Γραφείο Αλληλογραφίας– Διεκπεραίωσης και Αρχείου, Γραφείο Κτηματολόγησης– Κτηματογράφησης και Γραφείο Διαχείρισης Γης.	Επίβλεψη 10 μελετών διεκπεραίωση 150 αιτημάτων πολιτών - Σύνταξη 20 τοπογραφικών διαγραμμάτων, χορήγηση βεβαιώσεων, 70 γνωμοδοτήσεις, 25 περιπτώσεις καταβολής αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας – προσκύρωσης, αποβολής-παραχώρησης δημ στέγης. Συνέχιση προσπάθειας απαλλοτριώσεων από Κεντρικό Πάρκο.

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Χρονοπρογ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	10.000,00 €	00.6073.001	4.3
2	Προμήθεια μηχανημάτων έργου (εκσκαφέας	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	31/12/2019	100.000,00 €	30.7131.004	

	– φορτωτής)	Ν ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
3	Προμήθεια οικοδομικών υλικών, εργαλείων και αναλώσιμων σιδερικών, εξαρτημάτων συντήρησης κοινόχρηστων χώρων, ειδών χρωματισμού, ασφαλτομίγματος	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	131.000,00 €	30.6662.002-005, 30.6699.014	
4	Συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων (αντλιοστασίων, ανελκυστήρων, συντριβανιών, κλιματιστικών,καυστήρων, κλπ)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	61.541,00		
5	Διαχείριση ογκωδών και Αποβλήτων Εκσκαφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	30.000,00 €	30.6162.032	-
6	Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης προς τον Δήμο Σερρών για την εξέταση του δασικού χαρακτήρα των δημοτικών ακινήτων και εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών στα πλαίσια ανάρτησης των δασικών χαρτών	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	18.600,00 €	70.6162.061	
7	Ευρεία επιθεώρηση οδικής ασφάλειας του δημοτικού οδικού δικτύου	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	10413,76	70.6162.062	
8	Βελτίωση - Ενεργειακή αναβάθμιση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	31/12/2019	2.945.436,30	20.7325.003	

	δικτύου φωτισμού με χρήση νέων τεχνολογιών και εξοικονόμηση ενέργειας.	Ν ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				

Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών δαπανών (σε €)
6 Υπηρεσίας 30 6011, 6021, 6041, 6051, 6054	Αποδοχές Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	1.362.000,00 €
6 Υπηρεσίας 35 6011, 6041, 6051, 6054	Αποδοχές Υπηρεσία Πρασίνου	268.000,00 €

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Αποτελεί το **Τεχνικό Πρόγραμμα έτους 2019**, που επισυνάπτεται στο Μέρος Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ - Πίνακες του Ετησίου Προγράμματος Δράσης.

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σύμφωνα με το Τεχνικό Πρόγραμμα έτους 2019, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει να υλοποιήσει νέα έργα αλλά και να συνεχίσει ή και ολοκληρώσει έργα παρελθόντων ετών. Πηγές χρηματοδότησης των έργων είναι: ΣΑΤΑ, ΣΑΤΑ Σχολείων, Έσοδα Δήμου (από πράξεις εφαρμογής), Έσοδα Δήμου, ΕΣΠΑ, Διασυνοριακά Προγράμματα, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ, ΥΠΕΣ/Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ.
Συμπληρωματικά, μπορεί να προστεθούν και οι διάφορες προμήθειες που θα βελτιώσουν τη λειτουργία της Διεύθυνσης, όπως η προμήθεια ενός εκσκαφέα – φορτωτή αξίας 100.000,00 ευρώ (χρηματοδότηση ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ) που θα χρησιμοποιείται σε διάφορους τομείς της καθημερινότητες όπως σε παρεμβάσεις συντήρησης κοινοχρήστων χώρων (πλατείες, πάρκα, καθαρισμός σε κανάλια κτλ.). Η προμήθεια ενός καινούργιου μηχανήματος θρυμματισμού φυτικού ιστού που θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου GREEN CREW, θα βελτιώσει τη λειτουργία του Τμήματος Πρασίνου

Ακόμα, θα πρέπει να αναφερθούν όλες οι παροχές υπηρεσιών που διενεργούνται από το Τμήμα Πρασίνου (συντηρήσεις κοινόχρηστων χώρων, κλάδεμα και κοπή επικίνδυνων δένδρων, τεμαχισμός και επεξεργασία υπολειμμάτων φυτικού υλικού, προετοιμασία εκτάσεων προς δάσωση, καταπολέμηση παρόδιας βλάστησης) και οι αντίστοιχες προμήθειες, σημαντικού προϋπολογισμού που σκοπεύουν στη βελτίωση της εικόνας του αστικού πρασίνου αλλά και στην προστασία από κινδύνους πυρκαγιών.

Τμήμα των δράσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελούν και οι δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης σε θέματα προστασίας περιβάλλοντος, βιώσιμης αστικής κινητικότητας, εξοικονόμησης ενέργειας, προώθησης της χρήσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας, κ.α. Ενδεικτικά αναφέρεται η διοργάνωση του ECOFESTIVAL, συμμετοχή σε εκστρατείες Earth Hour, Let's Do It Greece, η διοργάνωση δράσεων για την Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Κινητικότητας, συμμετοχή στη δράση ECOMOBOLITY, επισκέψεις σε σχολεία, υποδοχή σχολείων στο Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής, κλπ.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

α/α	Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1	Γραφείο Διοικητικής – Γραμματειακής Υποστήριξης	Παρέχει διοικητική -γραμματειακή υποστήριξη στη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Αγροτικής Οικονομίας	Δεν είναι στελεχωμένο
2	Τμήμα Αγροτικής και Κτηνοτροφικής Παραγωγής και Αλιείας	Στον τομέα της φυτικής παραγωγής, ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του. Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα. Ασκεί εποπτεία επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση του. Στον τομέα της ζωικής παραγωγής, ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του. Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν τη κτηνοτροφία όπως π.χ τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων. Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.	Διεκπεραίωση αιτημάτων αγροτών-κτηνοτρόφων. Χορήγηση βεβαιώσεων Διοικητική παρακολούθηση των ΤΟΕΒ Συλλογή στοιχείων και συμμετοχή σε Εθνικά Μητρώα και Σχέδια Διαχείρισης Περισυλλογές, εμβολιασμοί, στειρώσεις σκύλων. Βελτίωση υποδομών κυνοκομείου.

		Στον τομέα της Αλιείας, διενεργεί όλες τις κατάλληλες δραστηριότητες για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου. Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την αλιεία. Μεριμνά για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη. Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.	
3	Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων	Καθορίζονται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων και διακρίνονται σε αρμοδιότητες ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων, αρμοδιότητες για την προστασία του καταναλωτή και αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.	Έκδοση 50 αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος. Έκδοση 25 αδειών λειτουργίας μουσικών οργάνων. 250 άδειες χρήσης πεζοδρομίων. 30 ανανεώσεις αδειών παραγωγών – επαγγελματιών λαϊκών αγορών. 74 αποφάσεις για πρόστιμα για παραβάσεις αυθαίρετης κατάληψης κοινοχρήστου χώρου
4	Τμήμα Τουρισμού	Το τμήμα είναι αρμόδιο για κάθε θέμα σχετικά με την δημιουργία των προϋποθέσεων ανάπτυξης του τουρισμού στο Δήμο Σερρών. Σχεδιασμός, έρευνα, δημιουργία προϋποθέσεων ανάπτυξης, ενέργειες, προγράμματα, συνεργασίες, προβολή και προώθηση των πάσης φύσεως εναλλακτικών μορφών τουρισμού στο εσωτερικό και εξωτερικό.	Δεν είναι στελεχωμένο, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος προβαίνει σε ενέργειες διαφήμισης -προβολής του Δήμου Συμμετοχή σε 10 εκθέσεις (εσωτερικού-εξωτερικού). Διοργάνωση φεστιβάλς-

			παραγωγή ενημ. υλικού
5	Γραφείο Απασχόλησης	Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει στη συνέχεια τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.	Δεν είναι στελεχωμένο

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Χρονοπρογ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Οργάνωση από το Δήμο δράσεων που θα αφορά στην προβολή του τουρισμού, των τοπικών προϊόντων, κτλ.	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- Γραφείο Τύπου- Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2019	10.000,00 €	00.6431.002	3.2
2	Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	Γραφείο Τύπου- Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2019	16.000,00 €	00.6432.001	3.2
3	Λοιπές δαπάνες Δημοσίων σχέσεων	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	Γραφείο Τύπου- Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2019	6.500,00 €	00.6434.001	3.1 & 3.2
4	Φιλοξενία δημοσιογράφων και τουριστικών πρακτόρων (φυσικών προσώπων– αντιπροσωπειών)	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	Γραφείο Τύπου- Δημοσίων Σχέσεων	31/12/2019	30.500,00 €	00.6433.001	2.4
5	Υπηρεσίες κτηνιάτρου για την υλοποίηση προγράμματος αδέσποτων σκύλων	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	12.000,00 €	70.6115.002	4.3

		ΑΣ					
6	Προμήθεια φαρμάκων για το κυνοκομείο	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	97.442,92 €	70.6681.002	4.3
7	Σύνταξη μελέτης άρδευσης αγροκτημάτων Μητρουσίου, Λευκώνα, Άνω Βροντούς και Ορεινής	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	50.000,00 €	70.7413.065	1.1
8	Σύστημα ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης-ενημέρωσης	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	10.020,00 €	70.7134.002	

Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών δαπανών (σε €)
6 Υπηρεσίας 70	Αποδοχές λοιπών υπηρεσιών	200.000,00 (κατά προσέγγιση)

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωρ/τση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρον/σμός	Προϋπολο-γισμός δαπανών	Πηγή Χρημ.	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Αναβάθμιση και εκσυγχρονισμός των δημοτικών ξενώνων Χρυσοπηγής	Έργο	Δ. Σερρών	Ν	ΔΤΥ	31/12/2019	300.000,00 €	Ε.Π. ΥΜΕΠΕΡΑΑ	60.7341.006	2.4
2	Οριοθέτηση και αρίθμηση θέσεων παραγωγών επαγγελματιών λαϊκών αγορών και παραχωρούμενου για την ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων - εμπορευμάτων	Έργο	Δ. Σερρών	Ν	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΔΤΥ	31/12/2019	7.000,00 €	Ίδιοι πόροι	70.6162.046	3.2
3.	Προμήθεια και τοποθέτηση κλουβιών στο δημοτικό	Προμήθεια	Δ. Σερρών	Ν	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΔΤΥ	31/12/2019	100.000,00		70.7135.030	4.3

	καταφύγιο αδέσποτων ζώων συντροφιάς									

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η εν λόγω Διεύθυνση μέσα από τις ενέργειες και δράσεις της που προγραμματίζει για το έτος 2019 δίνει ιδιαίτερη σημασία και έμφαση :

- στην τουριστική προβολή και ανάδειξη του τόπου (αξιοθέατα, τουριστικοί προορισμοί, τοπικά προϊόντα, γαστρονομία κτλ.)
- στην καλύτερη εξυπηρέτηση των αγροτών/κτηνοτρόφων και ενημέρωσή τους για νέες καλλιέργειες και σύγχρονες μεθόδους γεωργικών εκμεταλλεύσεων με απώτερο στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας.
- στην εύρυθμη λειτουργία της αγοράς και την εξυπηρέτηση του εμπορικού κόσμου με τον καλύτερο δυνατό τρόπο καθώς και
- σε δράσεις για την τόνωση της τοπικής οικονομίας μέσω οργάνωσης εκθέσεων-φεστιβάλ, συμμετοχής σε εκθέσεις και φιλοξενίας δημοσιογράφων που δραστηριοποιούνται στο χώρο του τουρισμού και της γαστρονομίας.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΥΓΕΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

α/α	Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1	Γραφείο Διοικητικής – Γραμματειακής Υποστήριξης	Παρέχει διοικητική -γραμματειακή υποστήριξη στη Διεύθυνση και στα Τμήματα	Τήρηση αρχείου ατόμων- αποδεκτών των προνοιακών επιδομάτων.
2	Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων	Έχει αρμοδιότητες Σχεδιασμού/Συντονισμού/ Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών (π.χ. διεξάγει κοινωνικές έρευνες, εφαρμόζει προγράμματα και δράσεις για την ένταξη των αθίγγανων, παλιννοστούντων, μεταναστών, προσφύγων), αρμοδιότητες εποπτείας και ελέγχου (π.χ. χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών / βρεφονηπιακών σταθμών) καθώς και αρμοδιότητες Εφαρμογής Κοινωνικών Πολιτικών και Προγραμμάτων (π.χ. καταβολή επιδομάτων)	Καταβολή οικονομικών ενισχύσεων σε 2.700 δικαιούχους, έκδοση 530 βιβλιαρίων, έλεγχος 15 ιδιωτικών παιδικών σταθμών Υλοποίηση Φεστιβάλ ευαισθητοποίησης για ΑΜΕΑ (ΦΩΤΕΙΝΕΣ ΜΕΡΕΣ) .
3	Τμήμα Δημόσιας Υγείας	Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή διοικητικών και οργανωτικών μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας	Έλεγχος βιβλιαρίων νηπίων Εμβολιασμοί σε υπαλλήλους που χρήζουν σχετικής ανάγκης (πχ του κυνοκομείου) Διενέργεια ενημερωτικών εκδηλώσεων. Λειτουργία του έργου ΤΗΛΕΙΑΤΡΙΚΗ-ΤΗΛΕΦΡΟΝΤΙΔΑ: 130 ωφελούμενοι.
4	Τμήμα Παιδείας	Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών	Αντιμετώπιση θεμάτων – αναγκών των 2 σχολικών επιτροπών. Σύνταξη μελετών για τις ανάγκες των επιτροπών.

		προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων.	Τήρηση φακέλου- πληρωμές Καθαριστριών- Σχολ. Τροχονόμων- Σχολ. Φυλάκων. Τήρηση και έλεγχος απολογισμών των Σχολικών Κοινοτήτων.
5	Τμήμα Πολιτισμού – Αθλητισμού –Νέας Γενιάς	Άσκηση έργου διοικητικού, στατιστικού, ερευνητικού χαρακτήρα, συνολικού σχεδιασμού στρατηγικής και πολιτικής του Δήμου σε θέματα πολιτισμού και αθλητισμού καθώς και σε θέματα Νέας Γενιάς, σε συνεργασία με όλους τους πολιτιστικούς και αθλητικούς φορείς ιδιωτικούς και δημοτικούς.	Οργάνωση 35 Εκδηλώσεων/ χρόνο. Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων γυμναστικής για ενήλικες.

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Χρονοπρογ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
2	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού (εμβολιασμοί)	Δ. Κ. Π. Υ.Π.Π.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	5.000,00 €	15.6631.001	2.1
3	Τριήμερο φεστιβάλ ΦΩΤΕΙΝΕΣ ΗΜΕΡΕΣ, με αφορμή την παγκόσμια ημέρα για την ευαισθητοποίηση για τα άτομα με αναπηρία	Δ. Κ. Π. Υ.Π.Π ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	31/12/2019	93.000,00 €	15.6471.001	2.1
4	Έξοδα λειτουργίας συσσιτίων	Δ. Κ. Π. Υ.Π.Π.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	30.000,00 €	15.6481.001	2.1
5	Καταβολή χρηματικών βοηθημάτων σε άπορους δημότες	Δ. Κ. Π. Υ.Π.Π.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	15.000,00 €	00.6733.001	-
6	Επιχορήγηση σχολικών επιτροπών	Δ. Κ. Π. Υ.Π.Π./Τομέας Παιδείας	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	1.291.877,24 €	00.6711.001 έως 00.6711.035	2.3

8	Σίτιση Μουσικού Σχολείου	Δ. Κ. Π. Υ.Π.Π./Τομέας Παιδείας	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	144.458,23 €	10.6699.003 (σίτιση)	-
9	Αθλητικές, κοινωνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις (διοργάνωση)	ΔΔ. Κ. Π. Υ.Π.Π.	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	93.000,00 €	15.6471.001 15.6162.004	2.4

Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών δαπανών (σε €)
15.6022.001	Αποδοχές υπηρεσίας	750.000,00

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή Χρημ.	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών	Παροχή υπηρεσιών	Δ. Σερρών	Ν	Δ. Κ. Π. Υ.Π.Π.+ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	31/12/2019	270.280,00 €	Ε.Π. Κεντρική Μακεδονία 2014-2020+ Ίδιοι Πόροι	15.6473.004 & 70.7341.034 & 70.7341.035	2.1
2	Κέντρο Κοινότητας Δήμου Σερρών με παράρτημα ΡΟΜΑ	Παροχή υπηρεσιών	Δ. Σερρών	Ν	Δ. Κ. Π. Υ.Π.Π.+ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	31/12/2019	149.560,00€	Ε.Π. Κεντρική Μακεδονία 2014-2020	70.7341.036 & 70.7341.037	-
3	Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας	Παροχή υπηρεσιών	Δ. Σερρών	Σ	Δ. Κ. Π. Υ.Π.Π.+ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	31/12/2019	61.845,36 €	Ε.Π. Κεντρική Μακεδονία 2014-2020	70.7341.009	2.1

4	Συντήρηση και βελτίωση σχολικών κτιρίων Δήμου Σερρών	Έργο	Δ. Σερρών	Ν	Δ. Κ. Π. Υ.Π.Π./Τομέας Παιδείας ΔΤΥ	31/12/2019	63.060,74 €	ΣΑΤΑ Σχολείων	70.7331.088	2.3
7	Παροχή υπηρεσιών 24ωρης υπηρεσίας τηλεφωνικής υποστήριξης στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης "Κοινωνικό Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα"	Παροχή υπηρεσιών	Δ. Σερρών	Σ	Δ. Κ. Π. Υ.Π.Π.+ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	31/12/2019	8.977,50 €	Ίδιοι Πόροι	00.6222.002	2.1

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μέσα από τις ενέργειες και δράσεις της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού για το έτος 2019, γίνεται φανερό ότι η εν λόγω Διεύθυνση δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνέχιση του κοινωνικού της έργου και του σχεδιασμού και εφαρμογής μέτρων κοινωνικής πολιτικής. Θα συνεχίζουν να λειτουργούν οι δομές:

- Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Σερρών"
- Κέντρο Κοινότητας Δήμου Σερρών με παράρτημα ΡΟΜΑ

στόχος των οποίων είναι η προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας μέσω της υποστήριξης ομάδων του τοπικού πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό. Παράλληλα συνεχίζει τη λειτουργία του και το Κέντρο Συμβουλευτικής Υποστήριξης Γυναικών Θυμάτων Βίας.

Επίσης, εντός του 2019, θα ξεκινήσουν οι δράσεις του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ), που υλοποιούνται από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με τους Δήμους και τους κοινωνικούς φορείς των Σερρών. Συγκεκριμένα, πρόκειται για τη δεύτερη φάση υλοποίησης του προγράμματος ΤΕΒΑ, μέσω του οποίου θα στηριχθούν 7.734 αδύναμοι πολίτες με 450 τόνους τρόφιμα και 133 τόνους βασικής υλικής συνδρομής, βελτιώνοντας το επίπεδο διαβίωσης και την ποιότητα της ζωής τους. Στη δράση αυτή, η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού θα συνδράμει με το προσωπικό της, ενώ αν χρειασθεί, μπορεί να προχωρήσει και σε ενοικίαση των αναγκαίων αποθηκευτικών χώρων. Τέλος, η ίδια Διεύθυνση, σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού θα αιτηθεί την ένταξη χρηματοδότησης 2 νέων προτάσεων, της «Δημιουργίας χαρτών Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων Δήμου Σερρών» και «Ανάπτυξη και λειτουργία δικτύου εθελοντισμού υποστήριξης των ευπαθών ομάδων πληθυσμού», οι οποίες είναι ενταγμένες στη Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

α/α	Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1	Γραφείο Διοικητικής – Γραμματειακής Υποστήριξης	Το Γραφείο είναι αρμόδιο για τη παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης της Διεύθυνσης και των τμημάτων της.	Συνεχής λειτουργία
2	Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης	Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί και διενεργεί με τα συνεργεία, την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους. Μεριμνά για την χρήση σαρώθρων καθώς βυτίων και για το πλύσιμο των δρόμων και των κάδων από το προσωπικό του Δήμου. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.	Αποκομιδή απορριμμάτων 18.500tn/έτος Ανακύκλωση 3.000tn/έτος ΑΕΚΚ 2.100/έτος Επισκευή 550 κάδων/έτος Πλύσιμο 11.500 κάδων/ έτος
3	Τμήμα Καθαριότητας Κοινοχρήστων χώρων και Ειδικών Συνεργείων	Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα, τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος. Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο	Τήρηση προγράμματος 10 χλμ σάρωση/ημέρα. Συντήρηση- βάψιμο των μικρών καλαθιών

		καθαρισμός κοινόχρηστων δημοτικών χώρων γύρω από εγκαταλελειμμένες οικίες, οικόπεδα κλπ. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας του Τμήματος. Μεριμνά για το πλύσιμο των οδών της πόλης και των χωριών.	
4	Τμήμα Συντήρησης και Κίνησης Οχημάτων	Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλιση και την πυρασφάλειά τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.(άδειες κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, ασφάλιση, κ.λ.π.) Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, (σήμανση, διακριτικά πινακίδες κ.α) την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης. Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων. Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου τόσο στα δημοτικά όσο και στα ιδιωτικά συνεργεία. Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.	Τήρηση φακέλου 80 οχημάτων – μηχανημάτων Σύνταξη 10 μελετών/ χρόνο. Τήρηση αρχείου καυσίμων οχημάτων.

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Χρονοπρογ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Αποκομιδή απορριμμάτων του Δήμου Σερρών (Δ.Ε. Σερρών, Δ.Ε. Σκουτάρεως και Δ.Ε. Μητρούση	Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	309.650,00€	20.6277.001 έως 20.6277.004	1.4

	και Λευκώνα)						
2	Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δημοτών σε θέματα καθαριότητας	Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	31/12/2019	10.000,00 €	00.6431.003	1.1 & 1.4
3	Δαπάνες ΦΟΔΣΑ για την υγειονομική ταφή των απορριμμάτων του Δήμου στο ΧΥΤΑ Ν. Σερρών	Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	31/12/2019	910.000,00 €	20.6721.001	-
4	Διαχείριση ογκωδών και αποβλήτων εκσκαφών, κατασκευών και κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ)	Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	31/12/2019	30.000,00 €	30.6162.032	-
5	Συντήρηση Συστήματος παρακολούθησης και διαχείρισης στόλου δημοτικών οχημάτων με το πρόγραμμα Ερμής	Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	4.800,00 €	20.6162.053	1.4
6	Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και προβολής του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων	Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	10.000,00 €	20.6162.057	

Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών δαπανών (σε €)
6 Υπηρεσίας 20 6011, 6012, 6021, 6051,6052, 6054.	Αποδοχές Διεύθυνσης Καθαριότητας	3.555.844,15 €

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολο-γισμός δαπανών	Πηγή Χρημ.	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Βελτίωση εγκαταστάσεων αμαξοστασίου (στο πλαίσιο του έργου συντήρηση και επισκευή δημοτικών κτιρίων)	Έργο	Δ. Σερρών	Ν	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	(440.000,00 €)	Ίδιοι Πόροι	70.7326.013	4.3
2	Προμήθεια κάδων απορριμμάτων	Προμήθεια	Δ. Σερρών	Ν	Τμήμα Προμηθειών	31/12/2019	60.000,00 €	Ίδια έσοδα + αναζήτηση χρηματοδότησης	20.7135.006	1.4
3	Προμήθεια ενός σάρωθρου	Προμήθεια	Δ. Σερρών	Ν	Τμήμα Προμηθειών	31/12/2019	195.000,0	Φιλόδημος ΙΙ- ίδιοι πόροι	20.7131.006	
4	Προμήθεια δοχείων απορριμμάτων κοιν. χώρων	Προμήθεια	Δ. Σερρών	Ν	Τμήμα Προμηθειών	31/12/2019	24.500,00	Ίδιοι Πόροι	20.7135.005	

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η αποκομιδή απορριμμάτων της πόλης αλλά και των δημοτικών ενοτήτων του Δήμου Σερρών αποτελεί βασική προτεραιότητα και υποχρέωση της Διεύθυνσης Καθαριότητας για την εξασφάλιση της καθαριότητας και της σωστής υγιεινής. Λαμβάνοντας υπόψη τον εγκεκριμένο Κανονισμό Καθαριότητας και Προστασίας Περιβάλλοντος του Δήμου Σερρών, η Διεύθυνση Καθαριότητας δίνει έμφαση στην ενημέρωση των πολιτών για την σωστή τήρηση και εφαρμογή του.

Για το έτος 2019, η Διεύθυνση Καθαριότητας συνεχίζει τις προσπάθειες για τη σταδιακή υλοποίηση του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Αστικών Στέρεων Αποβλήτων με σκοπό την ολοκληρωμένη διαχείριση των αστικών στέρεων αποβλήτων. Έτσι σε συνεργασία με το Τμήμα Περιβάλλοντος ετοιμάζει σχετική

μελέτη για τη Δημιουργία Πράσινου Σημείου, με σκοπό την υποβολή αντίστοιχης πρότασης για τη χρηματοδότηση του έργου από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Παράλληλα βελτιώνει και αυξάνει τον αστικό εξοπλισμό (κάδοι, καλαθάκια) ενώ ξεκινάει και το Δίκτυο Συλλογής στην Πηγή, με την τοποθέτηση κίτρινων κάδων συλλογής έντυπου χαρτιού.
Παράλληλα, θα εξοπλιστεί με καινούργιο σάρωθρο (χρηματοδότηση ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ) που ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις και τις ιδιομορφίες που παρουσιάζει η σάρωση των οδών με άκρως βεβαρημένες συνθήκες με βαριά και ογκώδη απορρίμματα (χώματα, πέτρες, υπολείμματα λαϊκών αγορών, πακτωμένο χώμα κ.λ.π.)
Τέλος, θα προμηθευτεί άμεσα τέσσερα ηλεκτροκίνητα τετράκυκλα οχήματα και συγκεκριμένα: δύο τετράκυκλα ηλεκτροκίνητα οχήματα τύπου ανατρεπόμενου κάδου, ένα τετράκυκλο ηλεκτροκίνητο όχημα με ανατρεπόμενη κιβωτάμαξα και ένα τετράκυκλο ηλεκτροκίνητο όχημα με ανατρεπόμενη κιβωτάμαξα και πλυστικό μηχάνημα 200lt.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α1. Λειτουργίες της Διεύθυνσης

α/α	Τμήμα της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1	Γραφείο Διεύθυνσης ΚΕΠ	-Είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης -Είναι αρμόδιο για την οργάνωση, εκσυγχρονισμό και εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών των ΚΕΠ του Δήμου, την εποπτεία και το συντονισμό τους, τον προσδιορισμό των αναγκών σε προσωπικό, την διαχείριση προσωπικού, τη διαμόρφωση εισηγήσεων προς τις άλλες υπηρεσίες του Δήμου, την εκπαίδευση και ετήσια έκθεση αξιολόγησης του προσωπικού και γενικότερα την καλή εξυπηρέτηση του κοινού.	Συνεχής λειτουργία
2	Γραφείο Γραμματείας και Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης	-Παρέχει διοικητική–γραμματειακή υποστήριξη στη Διεύθυνση -Παρακολουθεί τα θέματα σχετικά με τις μεταβολές του προσωπικού	Δεν είναι στελεχωμένο
3	ΚΕΠ-ΕΚΕ-0341 + ΚΕΠ-ΕΚΕ-0470 με έδρα τις Σέρρες (συνένωση)	Οι αρμοδιότητες των μονάδων ΚΕΠ καθορίζονται από το άρθρο 31 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α) καθώς και από τις επιμέρους εγκυκλίους.	Διεκπεραίωση 10.000 Αιτήσεων μέσω συστήματος ΚΕΠ Διεκπεραίωση 10.000 Αιτήσεων που δεν συγκαταλέγονταν στο σύστημα ermis (Επικυρώσεις, Πληροφόρηση για θέματα, διοίκησης κ.ά)
4	Αυτοτελές Γραφείο ΚΕΠ-747 Λευκώνα	Οι αρμοδιότητες των μονάδων ΚΕΠ καθορίζονται από το άρθρο 31 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α) καθώς και από τις επιμέρους εγκυκλίους.	6.500 υποθέσεις (3.000 on line)
5	Αυτοτελές Γραφείο ΚΕΠ-846 Σκουτάρεως	Οι αρμοδιότητες των μονάδων ΚΕΠ καθορίζονται από το άρθρο 31 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α) καθώς και από τις επιμέρους εγκυκλίους.	5. 000 υποθέσεις μέσω e-Kep 800 Υποθέσεις ληξιαρχείου

			(καθήκοντα ΟΓΑ, ΕΛΓΑ, γραμματειακή υποστήριξη Αδελφικού, Κωνσταντινάτου)
6	Αυτοτελές Γραφείο ΚΕΠ-973 Καπετάν Μητρούση (έδρα Προβατάς)	Οι αρμοδιότητες των μονάδων ΚΕΠ καθορίζονται από το άρθρο 31 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α) καθώς και από τις επιμέρους εγκυκλίους.	2.500 υποθέσεις e-kep 3.500 Υποθέσεις (on line υπηρεσίες) 200 Δηλώσεις ζημίας φυτικού και ζωικού κεφαλαίου προς ΕΛΓΑ

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Χρονοπρογ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Δράσεις επιμόρφωσης του προσωπικού	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	31/12/2019	10.000,00 €	10.6422.001	4.3

Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών δαπανών (σε €)
10.601	Αποδοχές	2.122.000,00 € (κατά προσέγγιση)

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) στοχεύει στη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών της μέσω της συνεχής κατάρτισης του προσωπικού.

Δεδομένου ότι οι υπηρεσίες που εκτελούνται για τους πολίτες συνεχώς επεκτείνονται, αίτημα της Διεύθυνσης αποτελεί η ενίσχυσή με επιπλέον προσωπικό όταν οι οικονομικές συνθήκες το επιτρέψουν.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Α1. Λειτουργίες του Αυτοτελούς Τμήματος

α/α	Γραφείο Αυτοτελούς Τμήματος	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1	Γραφείο Διαύγειας και Ηλεκτρονικών υπηρεσιών	-Έχει την ευθύνη εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α΄166). Υποστηρίζει με τη χρήση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε την διασφάλιση της διαφάνειας και ψηφιακής δημοσιότητας των πράξεων του Δήμου, τη λειτουργία της ιστοσελίδας του Δήμου, την εφαρμογή των διαδικασιών του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και την λειτουργία του Γραφείου Διαφάνειας που λειτουργεί παρά του Δημάρχου. -Μεριμνά για την τηλεφωνική και ηλεκτρονική δικτύωση όλων των υπηρεσιών του Δήμου, του εξοπλισμού και την εξυπηρέτηση των χρηστών –υπαλλήλων στα θέματα αυτά.	Δεν είναι στελεχωμένο, η λειτουργία του υποστηρίζεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος
2	Γραφείο Υποστήριξης Χρηστών και Ανάπτυξης Λογισμικού (Software)	-Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. -Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ και λογισμικών προγραμμάτων που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του. -Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών. -Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και	Υποστήριξη των διαφόρων υπηρεσιών (Λογιστήριο, Δημοτολόγια, ΚΕΠ, Τμήμα Παιδείας, Πολεοδομία)

		εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων. -Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.	
3	Γραφείο Τηλεπικοινωνιών και Υποστήριξης Υλικού (Hardware)	-Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ -Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ	Συνεχής λειτουργία με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Χρονοπρογ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Υπηρεσίες συντήρησης οπτικών ινών	Αυτοτελές Τμήμα Μηχανογράφησης, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Εκτός Δήμου (ΕΣΥΠ)	31/12/2019	10.000,00 €	10.6162.010	1.4

Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών δαπανών (σε €)
6 Υπηρεσίας 10	Έξοδα χρήσης	30.000,00 € (κατά προσέγγιση)

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολο-γισμός δαπανών	Πηγή Χρημ.	Κ.Α.	Άξονας Μέτρ του Ε.Π.
1	Προμήθεια ειδών τεχνολογίας και πληροφορικής	Προμήθεια	Δ. Σερρών	Ν	ΔΟΥ	31/12/2019	40.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	10.7135.004	4.3
2	Προμήθεια σταθεροποιητών τάσης (UPS) για την υποστήριξη	Προμήθεια	Δ. Σερρών	Ν	ΔΟΥ	31/12/2019	10.000.00 €	Ίδιοι Πόροι	10.7135.011	4.3

	των κεντρικών υπολογιστών (servers) του dataroom του Δήμου									
3	Προμήθεια εφαρμογών και αδειών χρήσης λογισμικού	Προμήθεια	Δ. Σερρών		ΔΟΥ	31/12/2019	20.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	10.7134.002	
4.	Προμήθεια ειδών για την επέκταση του ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης εγγράφων	Προμήθεια	Δ. Σερρών		ΔΟΥ	31/12/2019	10.000,00		10.7134.004	
5	Σύστημα ηλεκτρονικής καταγραφής προσωπικού.	Προμήθεια	Δ. Σερρών		ΔΟΥ	31/12/2019	12.000,00 €		10.7134.005	
6	Εφαρμογή του Γενικού κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)	Παροχή υπηρεσιών	Δ. Σερρών		ΔΟΥ	31/12/2019	36.022,00 €		00.6142.004	
7	Προμήθεια συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων	Προμήθεια	Δ. Σερρών		Τμήμα Προμηθειών	31/12/2019	20,5484,00 €		70.7134.001	

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Μηχανογράφησης, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στοχεύει στη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου ως οργανισμού αλλά και στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών απέναντι στους δημότες, μέσω της διαμόρφωσης μιας σύγχρονης ηλεκτρονικής δομής στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού της λειτουργίας του Δήμου και της βελτίωσης της ποιότητας και αποτελεσματικότητας της εξυπηρέτησης των δημοτών.

Στο πλαίσιο της εισαγωγής και επέκτασης συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), παρεμβάσεις όπως η ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, η χρήση ψηφιακής υπογραφής και η εφαρμογή εφαρμογής Clickn Spot συντελούν προς τον ανωτέρω σκοπό.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Α1. Λειτουργίες του Αυτοτελούς Τμήματος

α/α	Γραφείο Αυτοτελούς Τμήματος	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1	Γραφείο Γραμματείας και Διοικητικής Υποστήριξης	-Παρέχει διοικητική -γραμματειακή υποστήριξη στη Τμήμα, ιδίως στη διαμόρφωση των συνολικών πινάκων, ερευνών, προγραμμάτων, εισηγήσεων, δεικτών αποδοτικότητας κ.α. -Συνεργάζεται με τους επικεφαλής υπηρεσιών του Δήμου σχετικά με την συλλογή των στοιχείων και εισηγήσεων για τη σύνταξη των συνολικών προτάσεων, προγραμμάτων κ.α	Δεν είναι στελεχωμένο, η λειτουργία του υποστηρίζεται από το προσωπικό του Τμήματος.
2	Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	- Αρμοδιότητες μελετών και έρευνας -Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου. -Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κλπ). -Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών. -Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων. -Διερευνά για τις πηγές χρηματοδότησης και για τη διατύπωση προτάσεων για την	Παρακολούθηση 26 ενταγμένων πράξεων, υποβολή 5 νέων προτάσεων Συντονισμός εμπλεκόμενων υπηρεσιών, παρακολούθηση προσκλήσεων προγραμμάτων.

		εξεύρεση πόρων σχετικών με υλοποίηση όλων των δράσεων του Δήμου. Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων -Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας. -Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής. -Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κλπ). -Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα. -Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου. -Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των	

		υπηρεσιών	
3	Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου, Ποιότητας και Αποδοτικότητας	Αρμοδιότητες αποτελεσματικότητας και απόδοσης -Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κλπ). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία. -Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. -Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές. -Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών. -Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης. Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης -Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου. -Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων. -Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό / ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και	Τήρηση συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας Εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας Έλεγχος και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του ετησίου προγράμματος Δράσης Σύνταξη ενδιάμεσης και τελικής έκθεσης αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου.

		εντύπων. -Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών.	

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Χρονοπρογ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης και παρακολούθηση υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων/πράξεων	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας	Διευθύνσεις και Αυτοτελή Τμήματα Δήμου	31/12/2019	Διοικητική Ενέργεια	-	-
2	Παρακολούθηση και αξιολόγηση Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Σερρών (δημ. περιόδου 2014-2019)	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας	Όλες οι Δ/νσεις και Αυτοτελή Τμήματα του Δήμου	31/12/2019	Διοικητική Ενέργεια	-	4.1 & 4.4
3	Συμμετοχή σε δράσεις ανάδειξης του Δήμου (π.χ. καλές πρακτικές έργων, υποψηφιότητες βραβείων, κτλ.)	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας	Διευθύνσεις Δήμου	31/12/2019	Διοικητική Ενέργεια	-	4.4
4	Ανάπτυξη συνεργασιών με διάφορους τοπικούς	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	31/12/2019	Διοικητική Ενέργεια	-	3.2

	φορείς (ΤΕΙ, Επιμελητήριο, ΚΕΚ Περιφερειακής Ενότητας Σερρών)	Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας					

Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών δαπανών (σε €)
6 Υπηρεσίας 00	Έξοδα χρήσης	40.000,00 € (κατά προσέγγιση)

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολο-γισμός δαπανών	Πηγή Χρημ.	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Ανάπτυξη πλατφόρμας διαχείριση Γεωχωρικών Δεδομένων του Δήμου Σερρών	Προμήθεια	Δ. Σερρών	Ν	ΔΟΥ	31/12/2019	19.579,60 €	Ε.Π. ΠΚΜ	10.7134.003	

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας συνεχίζει το έργο του, που είναι τόσο η διερεύνηση και ενημέρωση των οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε., εθνικά προγράμματα,), η υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων και η παρακολούθηση υλοποίησής τους όσο και η παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου με τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων αξιολόγησης.

Η παρακολούθηση της λειτουργίας των Κοινωνικών Δομών αποτελεί ένα κύριο τμήμα των δραστηριοτήτων του Τμήματος, λόγω των ιδιαίτερων όρων χρηματοδότησης (Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα- Άμεσες και Έμμεσες Δαπάνες) αλλά και του πλήθους του απασχολούμενου προσωπικού και της ποικιλίας των δραστηριοτήτων. Παράλληλα, η υλοποίηση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Σερρών (ενταγμένες ήδη 10 πράξεις) και η παρακολούθησή τους αποτελεί

μία από τις βασικές προτεραιότητες του Τμήματος καθώς επίσης και η προετοιμασία των προτάσεων των υπόλοιπων πράξεων που αφορούν τόσο έργα υποδομών όσο και δράσεις επιχειρηματικότητας και κοινωνικής συνοχής. Επίσης σημαντική είναι και η συνεργασία με τους τοπικούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση της ΣΒΑΑ όπως το Επιμελητήριο και το ΤΕΙ ΚΜ. Τέλος, αυτή τη χρονιά βρίσκονται σε πλήρη εξέλιξη και τα τέσσερα διασυνοριακά έργα, με σημαντικό αριθμό συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών.

Μέλημα του Τμήματος αποτελεί η στελέχωσή του με επιπλέον προσωπικό (υπηρετούν μόνο 2 άτομα), προκειμένου να ανταποκριθεί στο μέγιστο δυνατό βαθμό στις υποχρεώσεις και στις αρμοδιότητές του. Τονίζεται, βέβαια, ότι η πρόσληψη ατόμων για τους σκοπούς υλοποίησης των διασυνοριακών έργων βοηθάει έμμεσα στη λειτουργία του Τμήματος, δεν αποτελεί όμως το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα εκπαιδευθεί, θα εξειδικευθεί στον συγκεκριμένο αντικείμενο και θα βοηθήσει ουσιαστικά στη λειτουργία του Τμήματος..

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Α1. Λειτουργίες του Αυτοτελούς Τμήματος

α/α	Γραφείο Αυτοτελούς Τμήματος	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου (ετήσιες εκροές)
1	Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων	- Γραμματειακή εξυπηρέτηση του Τμήματος Πολεοδομίας (πρωτόκολλο, διεκπεραίωση, τήρηση του αρχείου της Υπηρεσίας κλπ).	Διεκπεραίωση 4845 αιτήσεων
2	Γραφείο Έκδοσης Αδειών Δόμησης	- Έχει την αρμοδιότητα έκδοσης αδειών δόμησης και εγκρίσεων περιγραμμάτων προ του 1955	Έκδοση 132 αδειών δόμησης ανέγερσης, κατεδαφίσεων και περιφράξεων οικοδομών -κατοικιών. Έκδοση 128 εγκρίσεων δόμησης. Έκδοση 5 οικοδομικών αδειών ανέγερσης οικοδομών-κατοικιών. Έκδοση 205 οικοδομικών αδειών – αδειών δόμησης για ηλεκτροδότηση. Έκδοση 145 νομιμοποιήσεων περιγράμματος. Διεκπεραίωση 148 αναθεωρήσεων οικοδομικών αδειών – αδειών δόμησης.
3	Γραφείο ελέγχου κατασκευών	Έχει την αρμοδιότητα σύνταξης εκθέσεων αυτοψίας αυθαίρετων κατασκευών και πρωτοβάθμιου ελέγχου ετοιμόρροπων κτισμάτων	Διενέργεια 356 αυτοψιών κατόπιν καταγγελιών-αιτημάτων πολιτών. Διεκπεραίωση 54 εκθέσεων αυτοψίας ετοιμόρροπων και επικίνδυνων κτισμάτων.
4	Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Πολεοδομικών Εφαρμογών	Οι αρμοδιότητες του Γραφείου ομαδοποιούνται ανά θεματικές ενότητες, ανάλογα με το αντικείμενο - Θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού	Εκπόνηση 4 πράξεων τακτοποίησης προσκύρωσης και αναλογισμού

		- Πράξεις τακτοποιήσεις-προσκύρωσης & αναλογισμού - Πράξεις εφαρμογής και εφαρμογή του σχεδίου στο έδαφος -Βεβαιώσεις χρήσεων γης και γνωμοδοτήσεις για παραχωρήσεις δημοσίων – δημοτικών εκτάσεων -Παροχή πληροφοριών & χορήγηση στοιχείων	αποζημιώσεων. Ολοκλήρωση 22 διορθωτικών πράξεων εφαρμογής Χορήγηση 564 βεβαιώσεων χρήσεων γης. Χορήγηση 212 βεβαιώσεων που αφορούν δηλώσεις ιδιοκτησίας, κυρίων χώρων.

Α2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Α/Α	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή Ν.Π. του Δήμου	Χρονοπρογ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Εκπαίδευση του προσωπικού	Διάφορες υπηρεσίες, Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	31/12/2019	Διοικητική ενέργεια	-	5.2
2	Στελέχωση του Τμήματος με το απαραίτητο στελεχιακό δυναμικό	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31/12/2019	Διοικητική ενέργεια	-	4.3

Α3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών δαπανών (σε €)
6 Υπηρεσίας 30	Έξοδα χρήσης	500.000,00 € (κατά προσέγγιση)

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Βασική προτεραιότητα του Αυτοτελούς Τμήματος Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης) αποτελούν :

- η ολοκλήρωση και θεσμοθέτηση της πολεοδόμηση των πολεοδομικών ενοτήτων της πόλης που δεν έχουν ολοκληρωθεί ακόμα
- η ένταξη σε πρόγραμμα χρηματοδότησης για σύνταξη νέου Γ.Π.Σ. για το υπόλοιπο του Καλλικρατικού Δήμου και πολεοδομικών μελετών σε οικισμούς του Δήμου.

ΜΕΡΟΣ Γ- Παραρτήματα- Πίνακες
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΟΥΣ 2019
(η με αριθμό 771/2018 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου)