

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ 9/2016

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ
ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΠΑΝΕΛ) ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ ΤΩΝ
ΕΥΧΩΝ ΤΗΣ Κ.Ε.ΔΗ.Σ.

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού
με αντικείμενο την
επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου:

Παροχής Υπηρεσιών για την Διαμόρφωση και Κατασκευή διακοσμητικών
στοιχείων (πάνελ) του Χώρου της Πολιτείας των Ευχών της Κ.Ε.ΔΗ.Σ.

Ιούλιος 2016

Αναθέτουσα Αρχή: Κ.Ε.ΔΗ.Σ.

Υπηρεσίες για την υλοποίηση του Έργου

Διαμόρφωση και Κατασκευή διακοσμητικών στοιχείων (πάνελ) του Χώρου της Πολιτείας των Ευχών της Κ.Ε.ΔΗ.Σ.

Διάρκεια έργου:	Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και την 03/01/2017
Προϋπολογισμός έργου:	50.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Ημερομηνίες δημοσίευσης στον Τύπο:	14/07/2016
Αναθέτουσα Αρχή:	Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Σερρών
Παραλαβή Διακήρυξης:	Από την έδρα της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Σερρών Διεύθυνση: Εθν. Αντιστάσεως 34, Σέρρες, Τ.Κ.62124
Ημερομηνία λήξης παραλαβής των προσφορών:	21/07/2016

Περιεχόμενα.....	3
1.ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	5
Άρθρο 1: Αντικείμενο της προκήρυξης	5
Άρθρο 2: Περιγραφή του έργου.....	6
Άρθρο 3: Ορισμοί	7
Άρθρο 4: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	8
Άρθρο 5: Νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού.....	8
Άρθρο 6: Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού	9
Άρθρο 7: Δικαίωμα συμμετοχής και προϋποθέσεις.....	9
Άρθρο 8: Υποβολή Προσφορών	11
Άρθρο 9: Τιμές προσφορών - Νόμισμα	12
Άρθρο 10: Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης	12
Άρθρο 11: Ισχύς των προσφορών	13
Άρθρο 12: Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής/Δικαιολογητικά συμμετοχής	13
Άρθρο13: Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών	14
Άρθρο 14: Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Κατακύρωσης Διαγωνισμού	14
Άρθρο 15: Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις.....	25
Άρθρο 16: Υποβολή φακέλου προσφοράς	25
Άρθρο 17: Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς	26
2.ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	27
Άρθρο 18: Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης	27
Άρθρο 19: Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού	27
Άρθρο 20: Έλεγχος πληρότητας φακέλων	28
Άρθρο 21:Εγγυήσεις.....	34
Άρθρο 22: Ενστάσεις – προσωρινή δικαστική προστασία	29

Άρθρο 23: Κατακύρωση του διαγωνισμού	30
Άρθρο 24: Σύμβαση (Κατάρτιση, τύπος, περιεχόμενο, υπογραφή)	31
Άρθρο 25: Καταβολή της πληρωμής	31
Άρθρο 26: Ποινικές ρήτρες - εκπτώσεις	32
Άρθρο 27: Ρήτρα ακεραιότητας	38
Άρθρο 28: Εφαρμοστέο δίκαιο - διαιτησία	32
Άρθρο 29: Υπεργολαβία	32
Άρθρο 30: Εμπιστευτικότητα	33
Άρθρο 31: Ανωτέρα βία	33
Άρθρο 32: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υπόδειγμα Εγγυητικής Καλής Εκτέλεσης	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Σχέδιο Σύμβασης	37

1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 1: Αντικείμενο της προκήρυξης

Η Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Σερρών (Κ.Ε.ΔΗ.Σ.) ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή, βάσει την αρ. απόφασης 100/2016 του Διοικητικού Συμβουλίου, προκηρύσσει **Πρόχειρο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές** και κριτήριο επιλογής την χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου:

Διαμόρφωση και Κατασκευή διακοσμητικών στοιχείων (πάνελ) του Χώρου της Πολιτείας των Ευχών της Κ.Ε.ΔΗ.Σ.

Ανάδοχος του έργου μπορεί να είναι:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή συμπράξεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν την απαιτούμενη γνώση και εμπειρία στην κατασκευή διακοσμητικών στοιχείων (πάνελ) και διαθέτουν αντικείμενο δραστηριότητας μηχανικού, διακοσμητή καταστημάτων και άλλων επαγγελματικών χώρων (decorateur) ή αρχιτέκτονα για έργα κατασκευής μη οικιστικών κτιρίων, και έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ και έχει την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α/139/27.6.1997) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Το προϋπολογιζόμενο τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό των πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Άρθρο 2: Περιγραφή του έργου**1.Συνοπτική παρουσίαση του έργου:**

α/α	ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝ ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Κατασκευή και τοποθέτηση διαιρούμενων διακοσμητικών πάνελ-σκηνικών.	τεμ.	6	6.720,43
	ΣΥΝΟΛΟ			40.322,58
	Φ. Π. Α. 24%			9.677,42
	ΣΥΝΟΛΟ			50.000,00

Η προβλεπόμενη δαπάνη και το είδος των εργασιών είναι δυνατό να αναπροσαρμόζεται, ανάλογα με την πραγματική εξέλιξη των διαδικασιών και των δαπανών, με την ρητή προϋπόθεση να μην υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό κατόπιν απλής εγγράφου συμφωνίας μεταξύ των δύο μερών και σύμφωνα με τη εγκεκριμένη φόρμα αίτησης και τυχόν επίσημες τροποποιήσεις αυτής.

2.Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων:

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών για την κατασκευή και τοποθέτηση διαιρούμενων διακοσμητικών πάνελ-σκηνικών στα πλαίσια της Πολιτείας των Ευχών της Κ.Ε.ΔΗ.Σ. υποχρεούται να παραδώσει τα εξής:

Διακοσμητικά πάνελ:

Πρόκειται για διαιρούμενα διακοσμητικά πάνελ-σκηνικών με δυνατότητα συναρμολόγησης και αποσυναρμολόγησης που θα τοποθετηθούν εντός του κεντρικού πάρκου του Δήμου Σερρών για τις ανάγκες της διοργάνωσης της "ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΥΧΩΝ" της Κ.Ε.ΔΗ.Σ.

Θα κατασκευαστούν συνολικά 6 ενότητες με διακοσμητικά πάνελ από διογκωμένη πολυστερίνη (EPS 80) για να αποδοθεί στον χώρο χριστουγεννιάτικη νύκτα που θα βοηθήσει στην προσέλευση κοινού. Το κάθε πάνελ θα έχει διαστάσεις (4.00m x 6.00m) περίπου. Τα πάνελ αυτά θα προσαρμόζονται σε ειδικές σιδηροκατασκευές για να μπορούν να αποσυναρμολογούνται μετά την λήξη της περιόδου της πολιτείας των ευχών. Οι σιδηροκατασκευές θα έχουν διαστάσεις (3,60m x 5.80m) περίπου και θα είναι από σίδηρο τύπου (H) (100m x 100m). Οι συνολικές διαστάσεις των σιδηροκατασκευών θα είναι για τις έξι (6) ενότητες 300m περίπου. Θα είναι παχτωμένες στο έδαφος με μικρή θεμελίωση για να είναι σταθερές με στατική επάρκεια σε κάθε καιρικό φαινόμενο.

Η διογκωμένη πολυστερίνη θα έχει διάφορες διαστάσεις και πάχος από 15cm έως και 50cm και θα πρέπει να επεξεργαστούν για να έχουν στην τελική όψη εικόνα πεπαλαιωμένου σκηνικού. Ο συνολικός όγκος της διογκωμένης πολυστερίνης θα είναι περίπου 25 κυβικά μέτρα. Εφόσον

επεξεργασθεί και διακοσμηθεί η διογκωμένη πολυστερίνη, θα επικαλυφθεί με ειδική κόλλα πλακιδίων για να επιτευχθεί η τσιμεντοποίηση και η αδιαβροχοποίηση της. Το συνολικό εμβαδό της επικάλυψης με την κόλλα πλακιδίων θα ανέρχεται στα 500 τετραγωνικά μέτρα περίπου. Στο τελικό στάδιο όλα τα πάνελ θα ελαιοχρωματιστούν με ανεξίτηλα πλαστικά χρώματα με διάφορες διακοσμητικές εφαρμογές παλαιώσης για την τέλεια όψη και υφή τους. Η επιφάνεια των ελαιοχρωματισμών θα ανέρχεται στα 500 τετραγωνικά μέτρα περίπου.

Άρθρο 3: Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή: Αναθέτουσα Αρχή στο κείμενο της διακήρυξης και της σύμβασης, είναι η Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Σερρών (Κ.Ε.ΔΗ.Σ.).

Επιτροπή Διενέργειας - Αξιολόγησης (ΕΔΑ) Διαγωνισμού (3μελής): Είναι Επιτροπή αποτελούμενη από υπαλλήλους της Κ.Ε.ΔΗ.Σ. η οποία έχει οριστεί με την υπ' αριθμό 7/2016 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ως αρμόδια για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού σε όλες του τις φάσεις, αποσφράγιση, έλεγχος ορθότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί, την εξέταση των ενστάσεων την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και τη βαθμολόγηση του, έως και την κατακύρωση και η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη ως και την εκτέλεση των συμβάσεων.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (3μελής): Έχει στις αρμοδιότητές της την εξέταση των ενστάσεων του αρ. 15 του Π.Δ. 118/2007 και προσφυγών του αρ. 20, του Π.Δ 28/1980.

Επιτροπή Παραλαβής (3μελής): Είναι η επιτροπή που θα παραλάβει και θα εγκρίνει το έργο.

Προκήρυξη: Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από :

1. Παρουσίαση της προκήρυξης
2. Όροι διενέργειας και κατακύρωσης του διαγωνισμού

Διαμόρφωση και Κατασκευή διακοσμητικών στοιχείων (πάνελ) του Χώρου της Πολιτείας των Ευχών της Κ.Ε.ΔΗ.Σ.
--

3. Αξιολόγηση των προσφορών
4. Παράρτημα Ι: Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Έργο: Το σύνολο των ενεργειών που καλείται να υλοποιήσει, κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος, ώστε να εκπληρωθούν οι απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Άρθρο 2 - Περιγραφή του Έργου της παρούσας προκήρυξης. Συνοπτικά το αντικείμενο του Αναδόχου αφορά στην υλοποίηση του συνόλου του έργου.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Προσφέρων: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο καθώς και Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων, που είναι αναγνωρισμένοι ανάδοχοι του δημοπρατούμενου έργου και παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης της Σύμβασης.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την προσφορά –στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτόν, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος: Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος για το σύνολο ενεργειών του έργου.

Κατακύρωση: Η απόφαση της Επιτροπής Κατακύρωσης Διαγωνισμού, με την οποία κατακυρώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον Ανάδοχο.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης του Έργου.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών.

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου.

Συμβατικό Τίμημα: Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο και θα αποτελέσει το οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

Άρθρο 4: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Σερρών.

Διεύθυνση: Εθν. Αντιστάσεως34, Σέρρες, Τ.Κ. 62124

Τηλέφωνο: 23210 68900-10

Fax: 23210 68909

Άρθρο 5: Νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού

1. Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.

2. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/εοκ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989(L

395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν»

4. Τον Ν. 3548/2007 περί «Καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό Τύπο και άλλες διατάξεις».

5. Τον Κανονισμό ΕΕ 1251/2011 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 30/11/2011.

6. Την Π1/358/27-01-1999 Υπ. Απόφαση ως ισχύει περί εξαιρέσεως από το Ε.Π.Π προμηθειών που πραγματοποιούνται με τη ανάδειξη προμηθευτών χορηγητών.

7. Το ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160'Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»

8. Το ν.4250/2014(ΦΕΚ 74Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων Του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.

9. Τον ν. 2741/99 (φεκ199/α/28-9-99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας ελέγχου Τροφίμων άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 ν.3060/02, παρ3 Ν.3090/02, 9 ΠΑΡ.3 3090/02,12 ΠΑΡ 27 Ν. 3310 και 3414/05 περί ελέγχου νομιμότητας των σχεδίων συμβάσεων από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Άρθρο 6: Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού

1. Περίληψη της προκήρυξης εστάλη στον τύπο την 14/07/2016.

2. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή γίνεται από την Κ.Ε.ΔΗ.Σ. εργάσιμες μέρες και ώρες 10 π.μ. έως 14.00 μ.μ. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού.

Προς διευκόλυνση το πλήρες κείμενο της διακήρυξης καθώς και των συνοδευτικών του εγγράφων διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου Σερρών www.serres.gr. Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες λόγω μη πλήρους προστασίας (αντικειμενικώς) του διαδικτύου.

Οι παραλήπτες της προκήρυξης και των Τευχών του Διαγωνισμού υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες μέρες από την παραλαβή της, να τη ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Κ.Ε.ΔΗ.Σ. ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο.

Άρθρο 7: Δικαίωμα συμμετοχής και προϋποθέσεις

Α. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν:

1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που έχουν την απαιτούμενη γνώση και εμπειρία στην κατασκευή διακοσμητικών στοιχείων (πάνελ) και διαθέτουν αντικείμενο δραστηριότητας μηχανικού, διακοσμητή καταστημάτων και άλλων επαγγελματικών χώρων (decorateur) ή αρχιτέκτονα για έργα κατασκευής μη οικιστικών κτιρίων, και έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους -Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία

Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α/139/27.6.1997) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

2. Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια Ένωση πριν την υπογραφή της σύμβασης να συστήσει Κοινοπραξία. Δηλαδή, (α) να έχει περιβληθεί με τη μορφή της κοινοπραξίας του Κ.Φ.Α.Σ., συσταθείσας δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, ή (β) να έχει περιβληθεί τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταθείσας σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.
3. Απαγορεύεται επί ποινής απόρριψης των εν λόγω προσφορών η συμμετοχή ενός φυσικού ή νομικού προσώπου (κοινοπραξία, Ένωση) σε περισσότερες από μια προσφορές.
4. Τα Φυσικά και Νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Β. Αποκλείονται από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ». Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εις βάρος τους εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:
 - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
2. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου.
3. Όταν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

4. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.
5. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
6. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
7. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Παραγράφου Α του παρόντος άρθρου.

Γ.Αποκλείονται, επίσης, από το διαγωνισμό:

1. Όσοι αποκλείστηκαν από Διαγωνισμούς προμηθειών/ υπηρεσιών στο Ελληνικό Δημόσιο με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας. Αν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψιν για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.
2. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 13 (Δικαιολογητικά Κατακύρωσης).
3. Όσοι είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δήλωσης ή παράλειψης υποβολής πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
4. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.
5. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
6. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
7. Όσοι υποβάλλουν οικονομικές και τεχνικές προσφορές μόνο για ορισμένες ενέργειες ή μεμονωμένα τμήματα του προκηρυσσόμενου έργου.
8. Όσοι υποβάλλουν οικονομική προσφορά μεγαλύτερη από τον προϋπολογισμό των προκηρυσσόμενων ενεργειών.

Υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος λόγος απόρριψης προσφοράς οριζόμενος στην παρούσα Διακήρυξη.

Άρθρο 8: Υποβολή Προσφορών

- 1.Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει μια πρόταση η οποία θα αφορά το σύνολο των ενεργειών του έργου επί ποινή αποκλεισμού.
- 2.Προσφορές για τμήμα του έργου ή επιμέρους προσφορές δε γίνονται δεκτές επί ποινή αποκλεισμού.

3. Εναλλακτικές λύσεις (προσφορές) δεν γίνονται αποδεκτές με ποινή απόρριψης θεωρούμενες ως αντιπροσφορές.
4. Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, τα δε περιεχόμενα αυτών είναι:
 - Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής τα οποία περιγράφονται στο Άρθρο 12 της παρούσας.
 - Η Τεχνική Προσφορά.
 - Η Οικονομική Προσφορά, το περιεχόμενο της οποίας περιγράφεται στο Άρθρο 15 της παρούσας.

Άρθρο 9: Τιμές προσφορών - Νόμισμα

1. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει υποχρεωτικά να είναι σε ευρώ (€). Προσφορές που δίδουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει μια πρόταση για το σύνολο του έργου.
3. Εναλλακτικές λύσεις (προσφορές) δεν γίνονται αποδεκτές με ποινή απόρριψης θεωρούμενες ως αντιπροσφορές.
4. Αναπροσαρμογή της τιμής προσφοράς δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που απαιτούνται για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν μπορεί να προβλεφθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται από όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696, 697 του Αστικού Κώδικα.
5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμής προσφοράς απορρίπτονται.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει υποχρέωση σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που θα υλοποιηθεί από υπεργολάβους του έργου, τους οποίους ενδεχομένως θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος.
7. Επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις των όρων της Διακήρυξης, που θα αναφέρονται στην προσφορά, μπορούν, κατά την κρίση της Επιτροπής, να αποτελέσουν λόγο αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου. Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της Διακήρυξης επιφέρουν τον αποκλεισμό των αντίστοιχων προσφορών.

Άρθρο 10: Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί :

1. σε 1 τοπική εφημερίδα
2. περίληψη στην υπηρεσία

Επίσης, το παρόν τεύχος αναλυτικά και με όλους τους όρους της διακήρυξης έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Δήμου Σερρών www.serres.gr.

Τα έξοδα δημοσίευσης του παρόντος διαγωνισμού στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο και πληρώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης στην ταμειακή υπηρεσία της Κ.Ε.ΔΗ.Σ.

Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια εργασία, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 11: Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες

Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος των προσφορών, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 12: Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής/Δικαιολογητικά συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, **επί ποινής αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών, και με την δομή που περιγράφεται στην συνέχεια, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.	Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή, μέσα και κωδικούς δραστηριότητας, και να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα κατασκευής διακοσμητικών στοιχείων (πάνελ) ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου». <i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</i>
1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: <ul style="list-style-type: none">• επιχειρηματική δομή• κωδικούς δραστηριότητας• τομείς δραστηριότητας• προϊόντα και υπηρεσίες.
2	Εγγυητική επιστολή 2% επί του συνόλου του προϋπολογισμού

Δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση των ανωτέρω στοιχείων ως θεωρημένα ακριβή αντίγραφα. Ωστόσο, στην περίπτωση που τα στοιχεία τεκμηρίωσης υποβάλλονται ως απλά φωτοαντίγραφα, θα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του υποψηφίου αναδόχου όπου θα δηλώνεται η αλήθεια και ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται.

Άρθρο 13: Διευκρινίσεις επί των Δικαιολογητικών

1.	Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί του συνόλου των στοιχείων τεκμηρίωσης της παρούσας ενότητας . Η Επιτροπή θα ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψήφίων αναδόχων. Σε καμία περίπτωση ο προσφέρων δεν δικαιούται, στο πλαίσιο των διευκρινίσεων, να τροποποιεί ουσιαστικούς όρους της προσφοράς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none">τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με την φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση/ Κοινοπραξία.Οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής οφείλουν να καλύπτονται από το σύμβουλο της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
4.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του. Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στην παρούσα πρόσκληση, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.
5.	Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.
6.	Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των Προσφορών ή η υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

Άρθρο 14: Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Κατακύρωσης Διαγωνισμού

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινής αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3)	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινής αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών»

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοί εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδροι και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινής αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινής αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Αναδόχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινής αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του «Έργου» που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	<p>Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό. 	ΝΑΙ		

Άρθρο 15: Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

2. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το «Έργο», είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
3. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του «Έργου» στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Άρθρο 16: Υποβολή φακέλου προσφοράς

1. Η κάθε προσφορά πρέπει να κατατεθεί από τους εκπροσώπους των διαγωνιζόμενων επί αποδείξει, μέχρι την 21/07/2016 και ώρα 11:30 στην Κ.Ε.ΔΗ.Σ. υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από Διαβιβαστικό έγγραφο (έγγραφο υποβολής προσφοράς) για την πρωτοκόλλησή τους.
2. Οι προσφορές σε όλες τις περιπτώσεις, πρέπει να υποβάλλονται εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, όπως αναφέρεται παραπάνω. Ο φάκελος της Προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**“ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΠΑΝΕΛ)
ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΥΧΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ ”**

Αριθμός Πρωτ. Διακήρυξης : 9/2016

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 21/07/2016

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Στα στοιχεία του αποστολέα (υποψηφίου) περιλαμβάνονται η πλήρης επωνυμία, η ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο, ο αριθμός φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση Ένωσης Εταιριών ή Κ/Ξ που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης ενώ ορίζεται, επίσης, ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή Κ/Ξ στο διαγωνισμό.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

3. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ένα (1) αντίτυπο που θα τεθεί μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος

Κάθε σελίδα της προσφοράς θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση, στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού**. Οι προσφορές αυτές θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. **Προσοχή – η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.** Εκπρόθεσμες προσφορές δε θα περιλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε θα αποσφραγίζονται.

3. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην Κ.Ε.ΔΗ.Σ. στις 21/07/2016 και ώρα 12:30 μ.μ., ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού η οποία θα συνεδριάσει στην Αίθουσα Συνεδριάσεων.

Άρθρο 17: Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Ο φάκελος της Προσφοράς (Κύριος φάκελος) θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

1. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στο Άρθρο 16 ανωτέρω και την εξής: **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 12 της παρούσας.

2. Έναν σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος θα περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται

χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. Έναν σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην Άρθρο 16 ανωτέρω και την εξής: «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Οι οικονομικές προσφορές των διαγωνιζόμενων πρέπει να είναι εκφρασμένες σε ΕΥΡΩ (€) και να περιλαμβάνουν το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ (€), ολογράφως και αριθμητικά. Θεωρείται ως προσφορά το αναφερθέν ποσό ολογράφως, έναντι του οποίου διατίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος ανάδοχος το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Οι Οικονομικές Προσφορές δεν μπορούν να μεταβληθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Στις τιμές περιλαμβάνονται φόροι, τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Τονίζεται ότι:

- Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λπ.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος του συνόλου των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές.

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή αποκλεισμού.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ζύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι, η δε Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να τη μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καταστύουν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

3. ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 18: Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητούν εγγράφως και ενυπογράφως διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης από την Κ.Ε.ΔΗ.Σ..
2. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 19: Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα ξεκινήσει από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού στις 21-07-2016 και ώρα 12:30 μ.μ. στην Αίθουσα Συνεδριάσεων της Κ.Ε.ΔΗ.Σ. με την παρουσία των νομίμων εκπροσώπων ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων όλων όσων υπέβαλλαν προσφορά. Η αποσφράγιση των προσφορών θα διεξαχθεί από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν. Η διαδικασία της αποσφράγισης των προσφορών εφόσον δεν

ολοκληρωθεί τη συγκεκριμένη ημέρα, μπορεί να συνεχιστεί άλλη ημέρα, για την οποία θα ενημερωθεί ο υποψήφιος Ανάδοχος από την Κ.Ε.ΔΗ.Σ.

2. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και οι φάκελοι δικαιολογητικών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό όπου καταχωρούνται όλες οι προσφορές και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Το πρακτικό μονογράφεται και σφραγίζεται. Οι φάκελοι των Οικονομικών προσφορών μονογράφονται και φυλάσσονται.

3. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού για την αποσφράγισή τους. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό.

4. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως έχει δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από υποψήφιο Ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική από τον υποψήφιο Ανάδοχο και πρέπει να γίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

5. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του έργου, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Αναδόχου φορέα του έργου όπως αυτά περιγράφονται στο Άρθρο 13 της παρούσας προκήρυξης. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Άρθρο 20: Έλεγχος πληρότητας φακέλων

Αρμόδια για τον έλεγχο πληρότητας των φακέλων είναι η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης ελέγχει την πληρότητα των νομιμοποιητικών δικαιολογητικών. Στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι σε ισχύ, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης χαρακτηρίζει όλη την πρόταση των εν λόγω προσφορών ΕΛΛΙΠΗ και την απορρίπτει. Η απορριπτική απόφαση της επιτροπής αιτιολογείται και κοινοποιείται εγγράφως στους συμμετέχοντες φορείς.

Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο των εγγράφων του υποβληθέντος φακέλου δικαιολογητικών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δε θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των προσφερόντων υπηρεσίες πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 21: Εγγυήσεις

Η παρακάτω αναφερόμενη εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδίδεται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με κατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α..

Η εγγύηση κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων σύμφωνα με την μελέτη της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στην βεβαίωση καλής εκτέλεσης αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγυητικής γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

Άρθρο 22: Ενστάσεις – προσωρινή δικαστική προστασία

Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο ως εξής:

α) **Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού** μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και έπειτα εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) **Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής** που αφορούν την **συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου** στο διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και έπειτα εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από τη γνωμοδότησή της. Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) **Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού** έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή

κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και έπειτα εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της **κατακυρωτικής απόφασης**, και όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των υποψηφίων μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον υποψήφιο κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και έπειτα εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενισταμένους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο υποψήφιος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό ανάθεση έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Άρθρο 23: Κατακύρωση του διαγωνισμού

1. Σε κάθε υποψήφιο στον οποίο έγινε κατακύρωση υλοποίησης μιας ή περισσότερων Ενεργειών αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω σημεία:

- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
- Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη.
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

4. Εάν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση θα απευθυνθεί στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση θα σταλεί σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό υποψήφιο.

5. Εάν ο υποψήφιος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Δημορχιακής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Άρθρο 24: Σύμβαση (Κατάρτιση, τύπος, περιεχόμενο, υπογραφή)

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης του έργου καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους της διακήρυξης και όσων αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της παροχής υπηρεσιών και τουλάχιστον τα εξής:

α) Τον τρόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

β) Τα συμβαλλόμενα μέρη.

γ) Το φυσικό αντικείμενο το οποίο θα υλοποιήσει ο ανάδοχος με ειδική μνεία στα παραδοτέα που πρέπει να ετοιμάσει.

δ) Το χρονοδιάγραμμα της υλοποίησης των δράσεων και των παραδοτέων.

ε) Το συνολικό κόστος εργασίας.

στ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

ζ) Τον τρόπο πληρωμής.

3. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης που με την προσφορά του αποδέχεται ο Ανάδοχος ή/και με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο Ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση θα υπογραφεί από την Κ.Ε.ΔΗ.Σ..

4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) Υλοποιήθηκε το σύνολο των προβλεπόμενων υπηρεσιών και παραλήφθηκαν οριστικά τα παραδοτέα του έργου.

β) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 25: Καταβολή της πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται μετά την τμηματική παραλαβή των ειδών, θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου και μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες σύμφωνα με τον Ν 4152/13 από κάθε τμηματική παράδοση, αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές που θα συνοδεύεται από αποδεικτικό παράδοσης αυτών, την έκδοση αντίστοιχου τιμολογίου, την άσκηση του προληπτικού ελέγχου και τη θεώρηση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως ορίζει το Π.Δ. 172/97.

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Στην ανωτέρω προθεσμία δεν συμπεριλαμβάνεται το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων και έλλειψη δικαιολογητικών εκ μέρους του προμηθευτή.

Σε περίπτωση δε που το σχετικό χρηματικό ένταλμα δεν εξοφληθεί μέχρι τη λήξη του τρέχοντος οικονομικού έτους, θα επανεκδοθεί στο επόμενο έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ.6 και 31 του 17/5-15/6/1959 Β. Δ/τος,

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της συμβατικής αξίας των ειδών, τα οποία θα επισυναφθούν στο χρηματικό ένταλμα πληρωμής είναι τα παρακάτω:

- α) Όλα τα δικαιολογητικά των νομίμων ενεργειών που απαιτούνται για την εκτέλεση της προμήθειας μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Δελτία αποστολής και Τιμολόγιο του προμηθευτή

Άρθρο 26: Ποινικές ρήτρες - εκπτώσεις

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,1% επί του συμβατικού τμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν και μέχρι 10% επί του συμβατικού τμήματος αυτών.
2. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός από την συμφωνηθείσα ημερομηνία παράδοσης, τότε ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο οικονομικός φορέας αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος ή αν υπάρχει έγγραφη συμφωνία μεταξύ των δύο συμβαλλομένων (Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου) για παράταση/ τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος δράσεων και παραδοτέων.
4. Επίσης, ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

Άρθρο 27: Ρήτρα ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι του δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενέργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Άρθρο 28: Εφαρμοστέο δίκαιο - διαιτησία

1. Ο Ανάδοχος και η Κ.Ε.ΔΗ.Σ. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια κατά τόπο Ελληνικά Δικαστήρια και το εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό.
3. Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των Δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα αρμόδια κατά τόπο Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό.

Άρθρο 29: Υπεργολαβία

Ο προσφέροντας οφείλει να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Η εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου οικονομικού φορέα.

Όσον αφορά στις υπηρεσίες που πρέπει να παρέχονται στις εγκαταστάσεις υπό την άμεση εποπτεία της Αναθέτουσας Αρχής/αναθέτοντα φορέα, μετά τη σύναψη της σύμβασης και το αργότερο μέχρι την έναρξη της εκτέλεσής της, ο ανάδοχος υποδεικνύει στην Αναθέτουσα Αρχή/αναθέτοντα φορέα το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας, και τους νόμιμους εκπροσώπους

των υπερβολών του, που εμπλέκονται στα εν λόγω έργα ή υπηρεσίες, στο βαθμό που είναι γνωστά κατά την δεδομένη χρονική στιγμή. Ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή/ αναθέτοντα φορέα για τυχόν μεταβολές στις πληροφορίες αυτές κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και να παρέχει τις πληροφορίες αυτές σχετικά με νέους υπερβολικούς που θα εμπλακούν στην εκτέλεση των εν λόγω έργων ή υπηρεσιών.

Άρθρο 30: Εμπιστευτικότητα

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπερβολικοί του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Άρθρο 31: Ανωτέρα βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως λόγοι ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι καθολικές απεργίες, βανδαλισμοί, φωτιά, ακραία καιρικά φαινόμενα, πόλεμος, εξεγέρσεις, παύση πληρωμών από τη Διαχειριστική αρχή του Προγράμματος κλπ.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 32: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α. Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής υπερβολαβικά

β. Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

γ. Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της καταγγελίας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, για όσες περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να ορίσει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία αποκατάστασης της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ορισθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί πως η παράβαση έχει αποκατασταθεί.

3. Με την λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος, κατόπιν σχετικής αίτησης της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεούται να:

α. Απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β. Παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα. Επίσης υποχρεούται να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ. Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

4. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Διαγωνιζόμενος

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμητικώς	Ολογράφως
Τιμή χωρίς Φ.Π.Α	ΕΥΡΩ		
Φ.Π.Α επί τοις εκατό επί της προσφερόμενης τιμής	ΕΥΡΩ		
Συνολική τιμή με Φ.Π.Α	ΕΥΡΩ		

**Σέρρες .../.../2016
Για το Διαγωνιζόμενο**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα.....

(Δ/ση :οδός-αριθμός, Τ.Κ., FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του Διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείαςή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β), ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή τους στον διενεργούμενο διαγωνισμό σας, της 24ης Απριλίου 2013, για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο:, σύμφωνα με την υπ' αρ.:Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν

υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Σχέδιο Σύμβασης

Σέρρες:00/00/2016
Αρ.πρωτ. :000000

**ΣΥΜΒΑΣΗ
για την υλοποίηση του έργου:**

Παροχής Υπηρεσιών για την Διαμόρφωση και Κατασκευή διακοσμητικών
στοιχείων (πάνελ) του Χώρου της Πολιτείας των Ευχών της Κ.Ε.ΔΗ.Σ.

Στις Σέρρες σήμερα την 00/00/2016 οι παρακάτω υπογράφοντες:

ΑΦΕΝΟΣ

Η Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Σερρών (Κ.Ε.ΔΗ.Σ.) με ΑΦΜ 090214281 που εδρεύει στις Σέρρες, Εθν. Αντιστάσεως 34, ΤΚ 62124, νομίμως εκπροσωπούμενος από τον πρόεδρο κ. Ραμπότα Ευθύμιο, καλούμενος στο εφεξής «**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**» και

ΑΦΕΤΕΡΟΥ

Της εταιρείας που εδρεύει νομίμως εκπροσωπούμενη από, καλούμενη στο εφεξής «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**»

Θεσμικό πλαίσιο:

1. Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
2. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/εοκ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989(L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν...»
4. Τον Ν. 3548/2007 περί «Καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό Τύπο και άλλες διατάξεις».
5. Τον Κανονισμό ΕΕ 1251/2011 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 30/11/2011.
6. Την Π1/358/27-01-1999 Υπ. Απόφαση ως ισχύει περί εξαιρέσεως από το Ε.Π.Π προμηθειών που πραγματοποιούνται με τη ανάδειξη προμηθευτών χορηγητών.
7. Το ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160'Α)«Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»
8. Το ν.4250/2014(ΦΕΚ 74Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων Του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.
9. Τον ν. 2741/99 (φεκ199/α/28-9-99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας ελέγχου Τροφίμων άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 ν.3060/02, παρ3 Ν.3090/02, 9 ΠΑΡ.3 3090/02,12 ΠΑΡ 27 Ν. 3310 και 3414/05 περί ελέγχου νομιμότητας των σχεδίων συμβάσεων από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Με την παρούσα και με βάση την κατακυρωτική Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου..... της Αναθέτουσας Αρχής, ανατίθεται στον Ανάδοχο και αυτός αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου:

Διαμόρφωση και Κατασκευή διακοσμητικών στοιχείων (πάνελ) του
Χώρου της Πολιτείας των Ευχών της Κ.Ε.ΔΗ.Σ.

που εγκρίθηκε και υλοποιείται με τους όρους των τευχών δημοπράτησης του έργου, της προκήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλαχτα.

Πιο συγκεκριμένα, το φυσικό αντικείμενο του έργου που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος προσδιορίζεται ακριβώς στα Άρθρα 1 και 2 της Προκήρυξης του έργου (επισυνάπτεται ως Παράρτημα της παρούσας) και αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Διακοσμητικά πάνελ:

Πρόκειται για διαιρούμενα διακοσμητικά πάνελ-σκηνικών με δυνατότητα συναρμολόγησης και αποσυναρμολόγησης που θα τοποθετηθούν εντός του κεντρικού πάρκου του Δ. Σερρών και συγκεκριμένα.

Θα κατασκευαστούν συνολικά 6 ενότητες με διακοσμητικά πάνελ από διογκωμένη πολυστερίνη (EPS 80) για να αποδοθεί στον χώρο χριστουγεννιάτικη νύκτα που θα βοηθήσει στην προσέλευση κοινού. Το κάθε πάνελ θα έχει διαστάσεις (4.00m x 6.00m) περίπου. Τα πάνελ αυτά θα προσαρμόζονται σε ειδικές σιδηροκατασκευές για να μπορούν να αποσυναρμολογούνται μετά την λήξη της περιόδου της πολιτείας των ευχών. Οι σιδηροκατασκευές θα έχουν διαστάσεις (3,60m x 5.80m) περίπου και θα είναι από σίδηρο

τύπου (H) (100m x 100m). Οι συνολικές διαστάσεις των σιδηροκατασκευών θα είναι για τις έξι (6) ενότητες 300m περίπου. Θα είναι παχτωμένες στο έδαφος με μικρή θεμελίωση για να είναι σταθερές με στατική επάρκεια σε κάθε καιρικό φαινόμενο.

Η διογκωμένη πολυστερίνη θα έχει διάφορες διαστάσεις και πάχος από 15cm έως και 50cm και θα πρέπει να επεξεργαστούν για να έχουν στην τελική όψη εικόνα πεπαλαιωμένου σκηνικού. Ο συνολικός όγκος της διογκωμένης πολυστερίνης θα είναι περίπου 25 κυβικά μέτρα. Εφόσον επεξεργασθεί και διακοσμηθεί η διογκωμένη πολυστερίνη, θα επικαλυφθεί με ειδική κόλλα πλακιδίων για να επιτευχθεί η τσιμεντοποίηση και η αδιαβροχοποίηση της. Το συνολικό εμβαδό της επικάλυψης με την κόλλα πλακιδίων θα ανέρχεται στα 500 τετραγωνικά μέτρα περίπου. Στο τελικό στάδιο όλα τα πάνελ θα ελαιοχρωματιστούν με ανεξίτηλα πλαστικά χρώματα με διάφορες διακοσμητικές εφαρμογές παλαιώσης για την τέλεια όψη και υφή τους. Η επιφάνεια των ελαιοχρωματισμών θα ανέρχεται στα 500 τετραγωνικά μέτρα περίπου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης της έργου ορίζεται **στους τέσσερις μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.**

Η προβλεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του συνολικού έργου είναι δυνατό να αναπροσαρμόζεται, ανάλογα με την πραγματική εξέλιξη των διαδικασιών, κατόπιν απλής εγγράφου συμφωνίας μεταξύ των δύο μερών.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

4.1 Το έργο εκτελείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 1 της παρούσας. Η παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Φυσικού Αντικειμένου (ΕΠΠΦΑ) της Αναθέτουσας Αρχής, με διενέργεια ποσοτικού, ποιοτικού, και λειτουργικού ελέγχου, ή με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο θα απαιτηθεί κατά την κρίση της. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της ΕΠΠΦΑ.

4.2 Έργο της ΕΠΠΦΑ είναι:

- i. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
- ii. Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων.
- iii. Ο έλεγχος της πορείας του Έργου με κάθε πρόσφορο μέσο σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- iv. Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου.

4.3 Η επίβλεψη της υλοποίησης του Έργου δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την διαδικασία επίβλεψης του Έργου ή μετά την ολοκλήρωσή του.

4.4 Η παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων καθώς και του συνόλου του Έργου, θα γίνεται κατά τον χρόνο που ορίζεται στο Άρθρο 3 ανάλογα με τα εκεί αναφερόμενα στάδια εκτέλεσης του Έργου. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων, η ΕΠΦΑ εξετάζει τα εξής:

- το εμπρόθεσμο ή μη της υποβολής του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης,
- τη συμμόρφωση του Αναδόχου με το αντικείμενο και το περιεχόμενο του παραδοτέου, σύμφωνα με την περιγραφή του Έργου,

και εκδίδει Πρωτόκολλο Τμηματικής Παραλαβής για τα επιμέρους παραδοτέα του Έργου. Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παρακάτω στην παράγραφο 4.6.

4.6 Όταν παραληφθούν τμηματικά τα παραδοτέα όλων των φάσεων του Έργου και κριθεί ότι ανταποκρίνονται στους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΦΑ προβαίνει στη σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του συνόλου του Έργου. Η οριστική παραλαβή θα γίνει εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη ημερομηνία παράδοσης του.

4.7 Σε περίπτωση που κατά την εξέταση του εκάστοτε παραδοτέου, η ΕΠΦΑ διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις, σφάλματα, αδυναμίες ή παρεκκλίσεις στο περιεχόμενο ή στην ποιότητα του παραδοτέου σε σχέση με τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση, προβαίνει σε σύνταξη Εγγράφου Παρατηρήσεων στο οποίο θα διατυπώνονται οι παρατηρήσεις και οι υποδείξεις της ΕΠΦΑ προς τον Ανάδοχο. Το έγγραφο αυτό ανακοινώνεται εγγράφως στον Ανάδοχο.

4.8 Σε περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις παρατηρήσεις αναμορφώνοντας και παραδίδοντας το οικείο παραδοτέο του Έργου, αφού εντάξει τις υποδειχθείσες βελτιώσεις σε ενιαίο κείμενο.

ΑΡΘΡΟ 5: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να έχει πλήρη και ουσιαστική πληροφόρηση για την εξέλιξη της εκτέλεσης του Έργου και για όλα τα θέματα που σχετίζονται με αυτήν. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντά εντός πέντε (5) ημερών και εγγράφως στα ερωτήματα που του τίθενται επίσης εγγράφως.

5.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απευθύνει στον Ανάδοχο εύλογες εντολές για την εκτέλεση του Έργου, με τη μορφή οδηγιών, υποδείξεων, παρατηρήσεων, κατευθύνσεων κλπ.

5.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε εντολή της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται πλήρως προς αυτήν, εκτός αν προσκρούει σε όρο της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αξιολογεί το περιεχόμενο των εντολών που δέχεται και, αν το κρίνει σκόπιμο ή αναγκαίο, να διατυπώνει απόψεις επ' αυτών.

5.4 Σε περίπτωση που η εκτέλεση ορισμένης εντολής συνεπάγεται χρονική καθυστέρηση ή οικονομική επιβάρυνση, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την λήψη της εντολής, θα υλοποιεί δε την εντολή μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Αν ο Ανάδοχος παραλείψει να ενεργήσει εντός της ως άνω προθεσμίας, τεκμαίρεται ότι η εκτέλεση της εντολής θα γίνει χωρίς πρόσθετο κόστος και εντός του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

5.5 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει αντιρρήσεις για το ουσιαστικό περιεχόμενο των εντολών αυτών ή θεωρεί ότι θα επηρεάσουν αρνητικά το αποτέλεσμα των εργασιών του και την ποιότητα ή τις ιδιότητες του Έργου, υποχρεούται να διατυπώσει αμελλητί και εγγράφως τις αντιρρήσεις του αυτές, χωρίς όμως να απαλλάσσεται από την υποχρέωση συμμόρφωσης.

5.6 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί ή παραλείψει να συμμορφωθεί προς τις ως άνω εντολές, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

5.6.1 Να θεωρήσει ότι συντρέχει παράβαση όρου εκ μέρους του Αναδόχου και να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου.

5.6.2 Εναλλακτικά, εφ' όσον κάτι τέτοιο είναι τεχνικά και πραγματικά εφικτό και υπό τον όρο ότι κατά τα λοιπά εξασφαλίζεται η ομαλή και προσηκουσα εκτέλεση του Έργου, να εκτελέσει η ίδια ή να αναθέσει σε τρίτο τις σχετικές εργασίες, καταλογίζοντας το αντίστοιχο κόστος ή δαπάνη στον Ανάδοχο.

5.7 Η επίβλεψη από την Αναθέτουσα Αρχή και η συνεργασία της με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της εκτέλεσης του Έργου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη, έγκαιρη και προσηκουσα εκπλήρωση των κυρίων και παρεπομένων συμβατικών του υποχρεώσεων.

5.8 Ο Ανάδοχος δύναται να απαλλαγεί μόνο από την ευθύνη που τυχόν απορρέει από την εφαρμογή εντολών για τις οποίες διατύπωσε ρητά αντιρρήσεις.

5.9 Η διαδικασία της επίβλεψης που περιγράφεται παραπάνω και η διαβίβαση εντολών προς τον Ανάδοχο, δεν δικαιολογεί τροποποίηση των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου (τμηματικών ή συνολικής) και εν γένει του χρονοδιαγράμματος, ούτε μεταβολή της Αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

6.1 Να υποδείξει στον ΑΝΑΔΟΧΟ τους αρμόδιους συνεργάτες όπου αυτοί είναι αναγκαίοι, βάση της παρούσης σύμβασης.

6.2 Να διαθέσει στον ΑΝΑΔΟΧΟ σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο επαρκή χώρο στην επιχείρηση, θέσεις εργασίας, μέσα αποθήκευσης και ότι άλλο κριθεί απαραίτητο για την ολοκλήρωση της εργασίας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΛΗΡΩΜΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται μετά την τμηματική παραλαβή των ειδών, θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου και μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες σύμφωνα με τον Ν 4152/13 από κάθε τμηματική παράδοση, αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές που θα συνοδεύεται από αποδεικτικό παράδοσης αυτών, την έκδοση αντίστοιχου τιμολογίου, την

άσκηση του προληπτικού ελέγχου και τη θεώρηση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως ορίζει το Π.Δ. 172/97.

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Στην ανωτέρω προθεσμία δεν συμπεριλαμβάνεται το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων και έλλειψη δικαιολογητικών εκ μέρους του προμηθευτή.

Σε περίπτωση δε που το σχετικό χρηματικό ένταλμα δεν εξοφληθεί μέχρι τη λήξη του τρέχοντος οικονομικού έτους, θα επανεκδοθεί στο επόμενο έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ.6 και 31 του 17/5-15/6/1959 Β. Δ/τος,

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της συμβατικής αξίας των ειδών, τα οποία θα επισυναφθούν στο χρηματικό ένταλμα πληρωμής είναι τα παρακάτω:

α) Όλα τα δικαιολογητικά των νομίμων ενεργειών που απαιτούνται για την εκτέλεση της προμήθειας μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

β) Δελτία αποστολής και Τιμολόγιο του προμηθευτή

ΑΡΘΡΟ 8: ΛΥΣΗ- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις

Αν ο ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Αν ο ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων

αν εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματος του

Ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

i. Αν η Αναθέτουσα Αρχή δεν καταβάλλει την συμφωνημένη αμοιβή στον Ανάδοχο.

ii. Αν δεν τηρηθούν όροι ή όρος της σύμβασης με κάθε νόμιμο τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Δικαστήρια Σερρών και το εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικά.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Σύμβασης καθώς και οποιαδήποτε παραίτηση από αξιώσεις, ισχύει μόνο αν συμφωνηθεί εγγράφως μεταξύ των μερών.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Η παρούσα Σύμβαση περιέχει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των μερών και υπερισχύει οποιασδήποτε προηγούμενης ή ταυτόχρονης μεταξύ τους προφορικής ή έγγραφης συμφωνίας ή ρύθμισης.

Κάθε συμβαλλόμενος διάβασε, κατανοεί και συμφωνεί με όλους του όρους της παρούσας σύμβασης.

Σε συμφωνία των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) αντίγραφα και υπογράφηκαν από τους νόμιμους εκπροσώπους των συμβαλλόμενων, οι οποίοι έλαβαν από δύο (2) αντίτυπα έκαστος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Αναθέτουσα Αρχή
Κ.Ε.ΔΗ.Σ.

Ραμπότας Ευθύμιος

Για τον Ανάδοχο

Συνημμένα ως αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης:

I. Τεύχος Διακήρυξης

II. Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς Αναδόχου

III. Τεύχος Οικονομικής Προσφοράς Αναδόχου

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Κ.Ε.ΔΗ.Σ.

ΡΑΜΠΟΤΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ