

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Σέρρες, 06/06/2016  
Α.Π.: 22538

### Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Για την παροχή υπηρεσιών «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ**» προϋπολογισμού 73.185,00 με Φ.Π.Α. 23% και 59.500,00€ χωρίς Φ.Π.Α. με ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό.

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- α) Του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- β) Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.».
- γ) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α).
- δ) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο -Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις».
- ε) Της εγκυκλίου 11 (Αρ. πρωτ. 27754/28/6/2010) του Υπ. Εσωτερικών «Αποδοχή της αρ. 204/2010 γνωμοδότησης του Δ' Τμήματος του Ν.Σ.Κ.- Δαπάνες δημοσιεύσεων διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων ΟΤΑ Α' βαθμ.»
- στ) Της υπ' αριθμ. Π1/3306/12-11-2010 απόφασης του Υπ. Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ 1789/12-11-2010), με την οποία εξαιρούνται από την ένταξη στο ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών (Ε.Π.Π.), οι προμήθειες ειδών, των οποίων η δαπάνη κατά κωδικό είδους, δεν υπερβαίνει ετησίως το ποσό των 60.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.
- ζ) Της απόφασης του Υπ. Οικονομίας Αντ. & Ναυτιλίας Π1/3305/2010-ΦΕΚ 1789/12.11.2010 με την οποία το όριο για τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού καθορίστηκε σε 60.000€ χωρίς ΦΠΑ.
- η) Της ΚΥΑ Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ 3400/20-12-2012 τεύχος Β) με την οποία ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
- θ) Της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- ι) Της με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- ια) Του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α726.3.2014)«Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».
- ιβ) Το άρθρ. 157 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α 78-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
- ιγ) Την με αριθμό 310/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με ΑΔΑ:60ΝΟΩ10-Ι6Τ με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη με α/α 7/2016 (Δ/νση Καθαριότητας του Δήμου Σερρών) και η διενέργεια ανοικτού δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού.
- ιδ) Την με αριθμό 309/2016 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με ΑΔΑ: 7ΥΦΩΩ10-ΚΙ0 η οποία καθορίζει τους όρους δημοπράτησης και την με αριθμό 345/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με ΑΔΑ: 64Ζ0Ω10-4ΥΣ η οποία εγκρίνει και διαθέτει (ψηφίζει) τη δαπάνη συνολικού ποσού 73.185,00€.

**Προκηρύσσει** ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή **για μέρος των εργασιών ή και συνολικά**, όπως αυτές περιγράφονται στον προϋπολογισμό της μελέτης με α/α 7/2016 της Δ/νσης Καθαριότητας του Δήμου Σερρών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980, την με α/α 7/2016 μελέτη και με τους παρακάτω όρους.

Αναθέτουσα αρχή : **ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

Κ. Καραμανλή 1, 62123 ΣΕΡΡΕΣ

Τηλ.: 2321045515

Fax: 2321047927

URL : [www.serres.gr](http://www.serres.gr)

e-mail: [kathariotita@serres.gr](mailto:kathariotita@serres.gr)

## **ΑΡΘΡΟ 1**

### **Τρόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» και στο ΠΔ 60/07.

**ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

Η Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ:** 27/06/2016 και ώρα 12:00:00.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** 01/07/2016 και ώρα 07:00:00.

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** 07/07/2016 και ώρα 17:00:00.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **Τεύχη δημοπράτησης**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της παροχής υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη,
- β) ο προϋπολογισμός,
- γ) η συγγραφή υποχρεώσεων,
- δ) οι τεχνικές προδιαγραφές,
- ε) η τεχνική έκθεση.

**ΑΡΘΡΟ 3****Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση- Αντικείμενο εργασιών**

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΤΟ ΩΡΕΣ	ΑΞΙΑ ΕΡΓΑΤΟ ΩΡΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Διάφορες επισκευές και συντηρήσεις φορτηγών και απορριμματοφόρων πάσης φύσεως. Επισκευές αναρτήσεων πίσω και εμπρός βαρέως τύπου (σουστόφυλλων).	312,50	40	12.500,00
2	Διάφορες επισκευές στο εργοστάσιο κατασκευής υπερκατασκευών απορριμματοφόρων-βυτιοφόρων-πλυντηρίων κάδων	125	40	5.000,00
3	Διάφορες επισκευές ελαστικών (βουλκανιζατέρ)	250	40	10.000,00
4	Διάφορες εργασίες και κατασκευές σε μηχανουργείο	250	40	10.000,00
5	Συνεργείο επισκευών ταχογράφων, σωλήνων υψηλής πίεσης υδραυλικών, σωλήνων αέρος, σωλήνων φρένων και βεβαιώσεις ταχογράφων	250	40	10.000,00
6	Διάφορες επισκευές κινητήρων (ρεκτιφιέ)	50	40	2.000,00
7	Διάφορες ηλεκτρολογικές εργασίες σε οχήματα και μηχανήματα	250	40	10.000,00
	<b>ΔΑΠΑΝΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>			<b>59.500,00</b>
	<b>Φ.Π.Α. 23%</b>			<b>13.685,00</b>
	<b>Γ Ε Ν Ι Κ Ο Σ Υ Ν Ο Λ Ο Δ Α Π Α Ν Η Σ</b>			<b>73.185,00</b>

**Οι συμμετέχοντες θα καταθέσουν προσφορά επί της τιμής της εργατοώρας του προϋπολογισμού.**

Η ανακήρυξη μειοδότη προκύπτει ύστερα από υπολογισμό της συνολικά χαμηλότερης τιμής με εφαρμογή στις τιμές του προϋπολογισμού ανά ομάδα προϋπολογισμού. **Η κατάθεση προσφορών γίνεται ανά παροχή υπηρεσίας και επιτρέπεται η κατάθεση προσφορών για μια ή περισσότερες παροχές υπηρεσίας ή και για το σύνολο των παροχών υπηρεσίας.**

Ο Δήμος δεν έχει υποχρέωση να απορροφήσει το σύνολο των ωρών των περιγραφόμενων εργασιών και αντιθέτως δεν μπορεί να υπερβεί την αξία της σύμβασης ούτε τις αντίστοιχες ποσότητες ωρών εργασίας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικ. Έτους 2016

Αντικείμενο των εργασιών είναι η επισκευή και συντήρηση των πάσης φύσης οχημάτων/μηχανημάτων του Δήμου.

**ΑΡΘΡΟ 4****Πληροφόρηση ενδιαφερομένων-Δημοσιότητα-Δαπάνες δημοσίευσης**

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τη διακήρυξη και τη μελέτη, μετά τη δημοσίευση της περίληψης διακήρυξης στο ΦΕΚ δημοσίων συμβάσεων από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ (συστημικός αριθμός διαγωνισμού **24530**), εναλλακτικά από το γραφείο κίνησης (Αμαξοστάσιο) του Δήμου, τηλ. 2321045515, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [kathariotita@serres.gr](mailto:kathariotita@serres.gr) και κατόπιν προηγούμενης τηλεφωνικής συνεννόησης. Αρμόδιοι υπάλληλοι οι κ.κ. Κατσαρός Θεόδωρος – Λεμονής Ιορδάνης. Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινήσεων υποβάλλονται, μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς.

Περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου, θα δημοσιευθεί σε μια ημερήσια εφημερίδα μεγάλης κυκλοφορίας γενικών ειδήσεων, δύο ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες, μια εβδομαδιαία νομαρχιακή εφημερίδα καθώς και στο Φ.Ε.Κ. (τεύχος διακήρυξης δημοσίων συμβάσεων). Επίσης, η διακήρυξη και η περίληψη αυτής θα αναρτηθούν στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Σερρών ([www.serres.gr](http://www.serres.gr)), στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ. Η διακήρυξη και η μελέτη θα αναρτηθούν στο ΕΣΗΔΗΣ.

Η περίληψη διακήρυξης θα αναρτηθεί και σε εμφανές σημείο στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου Σερρών.

3. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και τυχόν επαναληπτικών, βαρύνουν τον πάροχο ή τους παρόχους στον οποίο ή στους οποίους θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Αν προκύψει πέραν του ενός ανάδοχος, η δαπάνη θα επιμερισθεί με βάση το ύψος του προϋπολογισμού της μελέτης για οποίο κατέθεσαν προσφορά. Σε περίπτωση άρνησης του να τις καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του δήμου η εγγύηση συμμετοχής. Το κόστος δημοσιεύσεων ανά διαγωνισμό ανέρχεται σε περίπου 1.100,00€.

### **Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη)**

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει **δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται**. Επί των αιτημάτων εφόσον ζητηθούν με τον ανωτέρω τρόπο παρέχονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την καταληκτική υποβολή των προσφορών. ήτοι μέχρι: 01-07-2016 ώρα 15:00.

#### **Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει μέσω της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ, να καλέσει με ηλεκτρονική επικοινωνία τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία, παρέχοντας διευκρινίσεις για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν.

#### **Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία**

Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η Παροχή Υπηρεσίας, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **Επιτροπή Διαγωνισμού**

Η επιτροπή διαγωνισμού, σύμφωνα με τη υπ' αριθ. 32/2016 Απόφαση Οικονομικής, Επιτροπής αποτελείται από τους παρακάτω:

- **Μουρατίδη Βασίλειο** του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, με αναπληρωτή τον Πάππο Χρήστο του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστών.
- **Αερόπουλο Ανάργυρο** του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, με αναπληρωτή τον Κατσαρό Θεόδωρο του κλάδου ΤΕ Μηχανικών Πολ. Μηχανικών και
- **Καλίγκα Μαρία** του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστών, με αναπληρωτή τον Τσεσμετζή Μάριο του κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας.

## ΑΡΘΡΟ 6

### Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Στον ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

α. Φυσικά πρόσωπα

β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.

γ. Συνεταιρισμοί.

δ. Ενώσεις παροχών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, **που ασχολούνται με εργασίες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού.**

Να είναι εγκατεστημένα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία έχει συναφθεί στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης και αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα, πλην αυτών που ρητά δηλώνει ότι δεν αποδέχεται. Η επιτροπή του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή, μπορεί αιτιολογημένα να μην αποδεχθεί την προσφορά παρόχου, του οποίου οι αντιρρήσεις-επιφυλάξεις κρίνονται ουσιώδεις.

3. Η κατάθεση προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες των παρεχόμενων υπηρεσιών ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

### **4. Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό :**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών

και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το αρθ. 157 του 4281/2014 (ΦΕΚ 160/A 78-8-2014), το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται τα παρακάτω:

#### **7.1**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η αξία της οποίας θα ισούται με το 2% της καθαρής αξίας του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%) για τον οποίο συμμετέχει στο διαγωνισμό, η οποία πρέπει να έχει ισχύ επί ένα μήνα μετά λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (δηλ. *τετράμηνη ισχύ το ελάχιστο από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών*).

Η εγγυητική επιστολή δίδεται με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση τους στα Ελληνικά.

2. Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86 του διαγωνιζομένου ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα ή θα αναφέρονται ρητά τα σημεία εκείνα της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται προκειμένου να αξιολογηθούν

3. Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86 του διαγωνιζομένου ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να εκτελέσει την ανάθεση για την οποία θα ορισθεί ως ανάδοχος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και την μελέτη.

4. Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της επιχείρησης του συμμετέχοντος, σε διαγωνισμούς του δημοσίου και νομικών προσώπων αυτού (ΝΠΔΔ, Ν.Π.Ι.Δ.), οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων αυτών (ΝΠΔΔ, Ν.Π.Ι.Δ.) κ.λ.π.

**Η υπεύθυνη δήλωση** φέρει ημερομηνία αυτή της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς.

5. Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86 για το εάν ο διαγωνιζόμενος έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

**Η υπεύθυνη δήλωση** φέρει ημερομηνία αυτή της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς.

6. Υπεύθυνη Δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86, ως προς το αν είναι συνεπής η επιχείρηση μέχρι την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή της αποστολής του φακέλου συμμετοχής ως προς την εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημοσίου τομέα και των ΟΤΑ, καθώς και εάν αυτή έχει υποπέσει στο παράπτωμα υποβολής ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβούς δήλωσης κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

**Η υπεύθυνη δήλωση** φέρει ημερομηνία αυτή της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς.

7. Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86, όπου θα αναφέρεται ο αριθμός fax στον οποίο θα αποστέλλονται οι ανακοινώσεις και τα άλλα έγγραφα της επιτροπής του διαγωνισμού. Επίσης, θα αναγράφονται και τα στοιχεία του αρμόδιου για την παραλαβή των αποστελλόμενων από την υπηρεσία εγγράφων με τηλεομοιοτυπία (fax).

8. **Άδεια λειτουργίας συνεργείου σε ισχύ, κατάλληλη για το σύνολο των επισκευών και συντηρήσεων που απαιτούνται ανά ομάδα εργασιών και οχημάτων.**

9. Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα δηλώνεται η ομάδα ή οι ομάδες του προϋπολογισμού για

τις οποίες καταθέτει προσφορά.

## 7.2

**Σε ότι αφορά στην συμμετοχή εταιρειών (όχι ατομικών) απαιτούνται τα παρακάτω:**

α) Αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), η προσφορά κατατίθεται είτε από τον ίδιο με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας είτε από πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν με υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής.

β) Αν ο διαγωνιζόμενος είναι:

1) νομικό πρόσωπο (ΟΕ, ΕΕ), την προσφορά καταθέτει αυτός που εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία προσκομίζοντας αντίγραφο θεωρημένου καταστατικού από το πρωτοδικείο με όλες τις τροποποιήσεις και κάθε έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η εκπροσώπηση.

2) Αν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ την προσφορά καταθέτει αυτός που εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία προσκομίζοντας αντίγραφο (ΦΕΚ περί σύστασης) ή πρόσωπο που εξουσιοδοτείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό προσκομίζοντας αντίγραφο πρακτικού εξουσιοδότησης Δ.Σ. εταιρείας, θεωρημένο με το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου. Επίσης πρέπει να επισυνάπτεται και υπεύθυνη δήλωση του Διευθύνοντα Συμβούλου, στην οποία θα αναγράφονται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης, προσκομίζουν απόφαση ή πρακτικό της Α.Ε. περί αποδοχής της συμμετοχής της Α.Ε. στον διαγωνισμό.

3) Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, δεν απαιτείται να έχουν οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4) Αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση προμηθευτών, κατατίθεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

5) Οι Ι.Κ.Ε., οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες ή οποιαδήποτε άλλης μορφής προσωπική εταιρία, για την νομιμότητα της συμμετοχής τους πρέπει να προσκομίζονται τα νόμιμα δικαιολογητικά εκπροσώπησης της επιχείρησης (καταστατικό ή τροποποίηση αυτού θεωρημένο αρμοδίως). Επιπλέον πρέπει να κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ότι τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης είναι σε ισχύ.

## 7.3.

**Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν επίσης:**

α. Οι Έλληνες πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για ατομικές επιχειρήσεις, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, από το οποίο να προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών από το οποίο να προκύπτει αν τελούν ή όχι υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης αν τελούν ή όχι υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει αν είναι ενήμεροι (α) ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης για όλους όσους εργάζονται με εξαρτημένη σχέση εργασίας στην επιχείρηση (Ι.Κ.Α.) και (β) ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από

την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

**β. Οι Αλλοδαποί:**

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών από το οποίο προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει αν συντρέχουν ή όχι οι περιπτώσεις (2) και (3) του εδαφίου α., της παραγράφου αυτής.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

**γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων α και β εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου καθώς επίσης Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών από το οποίο να προκύπτει αν τελούν υπό εκκαθάριση ή διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.

**δ. Συνεταιρισμοί:**

1. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει αν συντρέχουν ή όχι οι περιπτώσεις (2) και (3) του εδαφίου α της παραγράφου αυτής.

**ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από το 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

3. Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότηση τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας της Ελλάδας.

**7.4**

**Διευκρινήσεις επί των προηγούμενων παραγράφων του άρθρου 7**

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

*Σημειώνεται ότι για τις αλλοδαπές επιχειρήσεις οι δηλώσεις του αρ. 8 του Ν. 1599/1986 που αναφέρονται παραπάνω, μπορούν να αντικατασταθούν με αντίστοιχη της χώρας που έχουν την έδρα τους.*

Σε περίπτωση μετασχηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις της προηγούμενης



υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην υπηρεσία την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

**Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που δεν υπογράφονται ψηφιακά θα φέρουν σφραγίδα και υπογραφή της δηλούσας επιχείρησης και δεν απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις καθώς και για τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις.**

**Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.**

**Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.**

**Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για συμμετέχουσες αλλοδαπές επιχειρήσεις θα πρέπει να εκδίδονται από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές της χώρας εγκατάστασης και να έχουν επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.**

**Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά αποστέλλονται ηλεκτρονικά ή κατατίθενται κατά περίπτωση, πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα(σύμφωνα με τον Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14)**

**Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, όταν αυτά έχουν εκδοθεί από το Ελληνικό Δημόσιο ή φορέων του Δημόσιου Τομέα, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα. Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας(N2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου.**

Απλά (μη επικυρωμένα) αντίγραφα εγγράφων που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν 2690/99 όπως είναι τα ιδιωτικά, τα δικαστικά και τα αλλοδαπά έγγραφα γίνονται δεκτά εάν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων τους.

Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά αυτά διατάξεις.

Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.

**Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπών, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.**

**Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, αλλοδαπών εγγράφων, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα, μεταφρασμένα στην Ελληνική και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.**

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντιγράφου.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Κ. Καραμανλή 1, Σέρρες τηλ.2321350145-147, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια προσκομιζόμενα στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κ.α.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

### **Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **Φάκελος προσφοράς**

8.1. Με ποινή αποκλεισμού οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

#### **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται όλα τα ζητούμενα από το άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης δικαιολογητικά και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρών άρθρο 8.2.

Στον υποφάκελο εγγράφονται (αναρτώνται) όλα τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά του άρθρου 7 και 8.2 της παρούσας διακήρυξης με την σειρά που αυτά ζητούνται.

8.2. Στον υποφάκελο *Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά* σε ότι αφορά την τεχνική προσφορά οι **διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναρτήσουν** οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η τεχνική τους επάρκεια (πιστοποιήσεις ειδικότητας απασχολούμενων στην επιχείρηση, τυχόν ύπαρξη πιστοποίησης κατά ISO του συνεργείου).

Όποια τεχνική προσφορά δεν συνοδεύεται από τα παραπάνω στοιχεία ή συνοδεύεται από αυτά με ασαφείς ή ελλιπείς περιγραφές μπορεί να απορριφθεί ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες. Γλώσσα σύνταξης των παραπάνω δικαιολογητικών η Ελληνική.

**Τα ζητούμενα δικαιολογητικά εφόσον εκδίδονται στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.**

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται και αποστέλλονται κατά περίπτωση πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα (**σύμφωνα με τον Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14**).

**Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου.**

### **Υποβολή Τεχνικής προσφοράς**

*Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.*

*Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.*

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Σερρών, Κ. Καραμανλή 1, Σέρρες, τηλ. 2321350145-147, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

### **Υποβολή Οικονομικής προσφοράς**

8.3. Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολο της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

8.4. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

8.5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

8.6. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις επί του φακέλου συμμετοχής κάθε

προσφέροντα δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο αυτού με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

8.7. Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που δεν υπογράφονται ψηφιακά θα φέρουν σφραγίδα και υπογραφή της δηλούσας επιχείρησης και δεν απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις καθώς και για τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις.

8.8 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Όταν υπογράφονται από τον συμμετέχοντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή.**

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **Μερικές προσφορές - Αντιπροσφορές - Πλήθος προσφορών -Ισχύς Προσφορών**

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά είτε για μια ομάδα του προϋπολογισμού, είτε για ορισμένες εξ αυτών είτε για το σύνολο αυτών. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση προσφοράς για μέρος της προϋπολογιζόμενης τιμής.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οιοσδήποτε προσφορά πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις της διακήρυξης και της μελέτης.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων των δύο προσφορών εκ μέρους ενός διαγωνιζόμενου, η Ε.Δ.Δ. θα προβαίνει στην ακύρωση των υπεράριθμων προσφορών με κλήρωση.

**Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.**

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τριών (3) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Δήμος μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να παρατείνει πριν από τη λήξη της, την προθεσμία κατά ανώτατο όριο (3) μήνες, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις. Μετά τη λήξη και του παραπάνω χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εκτός εάν συμφωνεί και ο μειοδότης για τη συνέχιση του διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **Γλώσσα Σύνταξης των Προσφορών**

Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος. Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτόν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή μεταφράζονται και επικυρώνονται από αναγνωρισμένη αρχή (όλα τα έγγραφα όπως περιγράφονται, π.χ. δικαιολογητικά, πιστοποιητικά, καθώς και τα πιστοποιητικά ISO).

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής σε διαγωνισμούς προμηθειών που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, γίνονται δεκτά εφόσον (διαζευκτικά):

α) Έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 36 του Κώδικα Δικηγόρων Ν.4194/2013(Γνωμ. ΝΣΚ 223/2000).

β) Έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα (άρθρο 454 ΚΠολΔ). Ξενόγλωσσα έγγραφα μεταφρασμένα από ιδιώτη μεταφραστή, του οποίου το Ελληνικό Προξενείο βεβαιώνει τη γνησιότητα της υπογραφής και όχι τη γνησιότητα της μετάφρασης, δεν γίνονται δεκτά (ΕΣ Κλιμ. Ε' 462/2010).

γ) Έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από τους ορκωτούς μεταφραστές του άρθρου 16 του [νόμου 3712/08](#) (ΦΕΚ 225/Α) ή από τους πτυχιούχους μεταφραστές του Ιονίου Πανεπιστημίου (Έγγρ. Υπ. Εσωτ. Φ.130181/32845/2012).

Δεν μεταφράζονται τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της επιχείρησης.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού - Ανακήρυξη μειοδότη**

**11.1.** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονικές προσφορές μέσω του ΕΣΗΔΗΣ μέσα στην προθεσμία και με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

**11.2.** Οι προσφορές παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά από την αρμόδια επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.

#### **11.3. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

*Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.*

*Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.*

*Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.*

#### **11.4 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών**

*Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:*

- *Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.*
- *Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.*
- ***Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.***
- *Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.*
- *Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.*

#### **11.5 Ανάδοχος της κάθε ομάδας εργασιών ανακηρύσσεται εκείνος που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ανά εργατοώρα για κάθε μία εκ των ομάδων του προϋπολογισμού.**

*Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μετά από προηγούμενη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτισθεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.*

**ΑΡΘΡΟ 12****Εξαγωγικές επιδοτήσεις - Ρήτρα ηθικού περιεχομένου**

1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών κάτω του κόστους (τιμή dumping) ή ότι ο προσφέρων πάροχος είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης, η προσφορά απορρίπτεται.
2. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

**ΑΡΘΡΟ 13****Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

1. Η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει σχετικά με,
  - α. Την κατακύρωση του αποτελέσματος σε ένα ή περισσότερους συμμετέχοντες.
  - β. Τη ματαίωση του αποτελέσματος εφόσον δεν κριθούν συμφέρουσες οι προσφορές ανά ομάδα εργασιών και οχημάτων.
2. Επίσης, η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Οικονομική Επιτροπή για:
  - α. τη ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της σύμβασης,
  - β. τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων,
  - γ. την τελική ματαίωση του διαγωνισμού και επανάληψη του με νέους όρους.

**ΑΡΘΡΟ 14****Συνέχιση του διαγωνισμού**

Με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ο διαγωνισμός μπορεί να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης, με την προϋπόθεση όμως ότι ο αρχικός διαγωνισμός έχει αποτύχει ή έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του.

**ΑΡΘΡΟ 15****Ενστάσεις πριν την υπογραφή της σύμβασης**

1. Οι ενστάσεις για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού κατατίθενται ηλεκτρονικά στην επιτροπή του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του. Τα πρακτικά του διαγωνισμού μαζί με τις τυχόν ενστάσεις, για τις οποίες πρέπει να λάβει αιτιολογημένη απόφαση η Οικονομική Επιτροπή, αποστέλλονται μαζί με την κατακυρωτική απόφαση αυτής, στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για τον προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 έλεγχο νομιμότητας.
2. Ένσταση κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως, μόνο από πάροχο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διαγωνισμού, η οποία με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, υποβάλλει την ένσταση στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.
3. Οι παραπάνω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις της, που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού, ελέγχονται για τη νομιμότητα τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον Ελεγκτή Νομιμότητας ή περαιτέρω στα αρμόδια δικαστήρια.
4. Ο δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.
5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.
6. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β -21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και

διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 16**

### **Ανακοίνωση κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης- Υπογραφή της σύμβασης**

1. Στον πάροχο ή στους παρόχους που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α) Το είδος

β) Την ποσότητα.

γ) Την τιμή.

δ) Το δήμο για τον οποίο προορίζετε η εργασία .

ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών.

στ) Τα στοιχεία της απόφασης της Επιτροπής Επισκευής και Συντήρησης Αυτοκινήτων Οχημάτων για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

3. Ο πάροχος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ και Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Εάν σε κάποια χώρα, συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτά θα αντικαθίστανται από ένορκη δήλωση του ανάδοχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Το πιστοποιητικό περί εκκαθάρισης και αναγκαστικής εκκαθάρισης δεν ζητείται για ατομικές επιχειρήσεις.

Ο πάροχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Όμως στην περίπτωση αυτή, ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό πάροχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό πάροχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον πάροχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση

συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεδειγμένη μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο πάροχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

6. Στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός της παραπάνω προθεσμίας, από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα απαιτούμενα παραπάνω δικαιολογητικά.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή των εντός της προθεσμίας 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

## **ΑΡΘΡΟ 17**

### **Εγγυήσεις**

#### 1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

α. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί του ποσού του προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α. για τον



οποίο καταθέτει προσφορά και δίδεται με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση τους εις την Ελληνική. Η εγγυητική συμμετοχής μπορεί να εκδίδεται είτε για ένα είδος παροχής υπηρεσίας είτε για περισσότερα είτε για το σύνολο αυτών. Η αξία της εγγυητικής για το σύνολο αυτών ανέρχεται σε 1.190,00€ (59.500\*2%). **Διάρκεια ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής, τετράμηνη ισχύ το ελάχιστο από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.**

β. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή, εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.

γ. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τους ανάδοχους ή τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Στους υπόλοιπους συμμετέχοντες επιστρέφεται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

## 2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο πάροχος στον οποίο έγινε κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης διάρκειας δεκαπέντε (15) μηνών από την θέση σε ισχύ της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5 %) της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

β. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που την περιβάλλει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα :

α) Την ημερομηνία έκδοσης.

β) Τον εκδότη.

γ) Να απευθύνεται στον Δ. Σερρών.

δ) Τον αριθμό της εγγύησης.

ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ) Τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης και τις ανατιθέμενες εργασίες.

η) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.

θ) Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δ. Σερρών και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

ι) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ια) Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Επιπλέον, ο εκδώσας την εγγυητική επιστολή θα δηλώνει ότι:

Οι υποχρεώσεις του από την εγγύηση λύνονται μόνο δια της επιστροφής σ' αυτόν, της εγγυητικής καλής εκτέλεσης ή με έγγραφη δήλωση του Δήμου ότι εξέλειψε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη.

Με την παραπάνω εγγυητική επιστολή ο προμηθευτής θα εγγυηθεί την άρτια εκτέλεση της σύμβασης ως προς τις ανατιθέμενες σε αυτόν εργασίες είτε επισκευής είτε συντήρησης.

δ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80 για την καλή εκτέλεση των εργασιών, τη χρονική λήξη της σύμβασης ή την εξάντληση των ποσών ή ποσοτήτων αυτής και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Επιτρέπεται η σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης, αναλόγως των σχετικών βεβαιώσεων του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80. Εάν στη βεβαίωση αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η

αποδέσμευση της εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

ε. Η εγγυητική μπορεί να έχει και τη μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

### 3. Εγγύηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής στον ανάδοχο σε κανένα στάδιο υλοποίησης της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **Τόπος - τρόπος εκτέλεσης εργασιών -διάρκεια σύμβασης**

Οι αναγκαίες εργασίες επισκευής και συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων του Δήμου θα γίνουν σε ιδιωτικά συνεργεία κατάλληλα εξοπλισμένα σε υλικοτεχνική υποδομή και ανθρώπινο δυναμικό.

**Οι δαπάνες μεταφοράς, (σε περίπτωση ακινητοποίησης) των προς επισκευή οχημάτων, μηχανημάτων έργου και αγροτικών μηχανημάτων στο συνεργείο επισκευής βαρύνουν τον ανάδοχο.**

**Οι δαπάνες μεταφοράς, από και προς, των προς συντήρηση και επισκευή οχημάτων, μηχανημάτων έργου και αγροτικών μηχανημάτων στο συνεργείο επισκευής εάν αυτό βρίσκεται σε απόσταση έως σαράντα (40) χιλιόμετρα από την έδρα του Δήμου βαρύνουν το Δήμο. Σε αντίθετη περίπτωση η δαπάνη μεταφοράς για το τμήμα πέραν του 40 χλμ βαρύνει τον ανάδοχο.**

Ο ανάδοχος την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την είσοδο του οχήματος στο συνεργείο του, υποχρεούται να υποβάλλει γραπτώς στο Δήμο «ΔΕΛΤΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ και ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ» το οποίο θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Αναλυτική περιγραφή της βλάβης ή των βλαβών του οχήματος ή των εργασιών συντήρησης  
Αναλυτική περιγραφή των εργασιών και ανταλλακτικών που απαιτούνται για την επισκευή ή την συντήρηση του οχήματος.

Ανάλυση των απαιτούμενων εργατοωρών ανά εργασία για την αναγκαία επισκευή ή συντήρηση.

Το δελτίο αυτό διαβιβάζεται αυθημερόν στο γραφείο κίνησης και αυτό συντάσσει με τη σειρά του «δελτίο επισκευής και επιθεώρησης οχήματος» το οποίο και διαβιβάζει προς έλεγχο και έγκριση από την επιτροπή Συντήρησης και Επισκευής Οχημάτων του Δήμου Σερρών.

Αφού λάβει την έγκριση (εντολή), ο ανάδοχος προχωρά και εκτελεί τις εργασίες συντήρησης και επισκευής με υλικά που θα έχει προμηθευθεί από το Δήμο.

Ο δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων και της δαπάνης που αναγράφονται στον προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η απορρόφηση του συνόλου των εργατοωρών, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου.

**Η σύμβαση θα διαρκέσει ένα (1) έτος από την ημερομηνία έναρξης αυτής. Εφόσον κριθεί αναγκαίο μπορεί να παραταθεί για διάστημα έως και τεσσάρων (4) μηνών μετά τη λήξη αυτής και μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου χωρίς αύξηση των ποσοτήτων ή της συμβατικής αξίας.**

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### **Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των ανατιθέμενων εργασιών θα γίνει από την οικεία επιτροπή η οποία και συντάσσει τη σχετική βεβαίωση παραλαβής του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθούν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις της μελέτης, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την αποκατάστασή τους. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις ως άνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **Χρόνος παράδοσης**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες είτε επισκευής είτε συντήρησης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη σχετικής έγγραφης έγκρισης της επιτροπής συντήρησης

και επισκευής οχημάτων του Δήμου, εκτός και αν αποδεδειγμένα από τη φύση της βλάβης θα απαιτείται περισσότερος χρόνος και εφόσον συναινεί και η προαναφερόμενη επιτροπή ή αποδεδειγμένα απαιτείται περισσότερος χρόνος για την προμήθεια των υλικών που απαιτούνται για την επισκευή ή συντήρηση.

## **ΑΡΘΡΟ 21**

### **Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση- αντικατάσταση**

**1. Σε περίπτωση παράδοσης μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται, εκτός των τυχόν προβλεπόμενων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:**

α. Για καθυστέρηση, που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης, επιβάλλεται πρόστιμο 2,5% επί της συμβατικής αξίας της επισκευής ή συντήρησης. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β. Για καθυστέρηση, που υπερβαίνει το 1/2 του παραπάνω χρονικού διαστήματος, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της επισκευής ή συντήρησης που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α. .

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης παράδοσης, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο πάροχος και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος παράδοσης.

4. Η είσπραξη του προστίμου, γίνεται με παρακράτηση από το ποσό που έχει να λαμβάνει ο πάροχος ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο πάροχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

## **ΑΡΘΡΟ 22**

### **Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Ο μειοδότης που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο μειοδότης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε αναλαμβανόμενες από αυτόν εργασίες σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη, τη μελέτη και τη σύμβαση.

3. Στον έκπτωτο πάροχο μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Εκτέλεση της σύμβασης σε βάρος του εκπτώτου παρόχου είτε από τους υπόλοιπους παρόχους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για απ' ευθείας ανάθεση, είτε με διενέργεια του διαγωνισμού, είτε με απ' ευθείας ανάθεση, αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του δήμου ή η τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου παρόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα σύμβαση, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του δημοτικού συμβουλίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός αποκλεισμός του παρόχου από συμβάσεις του δήμου και των δημοτικών του προσώπων για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών.

δ. Καταλογισμός στον πάροχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας της σύμβασης για την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν, του δόθηκε το δικαίωμα να τις παραδώσει μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του

δικαιώματος αυτού.

## **ΑΡΘΡΟ 23**

### **Λοιπές εγγυήσεις**

1. Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι, οι υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης θα είναι σύμφωνες με τη μελέτη.
2. Ο δήμος διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του ανάδοχου.

## **ΑΡΘΡΟ 24**

### **Τρόπος Πληρωμής- Κρατήσεις**

1. Η ανωτέρω προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από έσοδα Δήμου.
2. Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται μετά την τμηματική παραλαβή των ειδών, θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου και μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες σύμφωνα με τον Ν 4152/13 από κάθε τμηματική παράδοση, αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές που θα συνοδεύεται από αποδεικτικό παράδοσης αυτών, την έκδοση αντίστοιχου τιμολογίου, την άσκηση του προληπτικού ελέγχου και τη θεώρηση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως ορίζει το Π.Δ. 172/97.
3. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.
4. Στην ανωτέρω προθεσμία δεν συμπεριλαμβάνεται το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων και έλλειψη δικαιολογητικών εκ μέρους του προμηθευτή.
5. Σε περίπτωση δε που το σχετικό χρηματικό ένταλμα δεν εξοφληθεί μέχρι τη λήξη του τρέχοντος οικονομικού έτους, θα επανεκδοθεί στο επόμενο έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ.6 και 31 του 17/5-15/6/1959 Β. Δ/τος,
6. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της συμβατικής αξίας των ειδών, τα οποία θα επισυναφθούν στο χρηματικό ένταλμα πληρωμής είναι τα παρακάτω:  
α) Όλα τα δικαιολογητικά των νομίμων ενεργειών που απαιτούνται για την εκτέλεση της προμήθειας μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.  
β) Δελτία αποστολής και Τιμολόγιο του προμηθευτή.

## **ΑΡΘΡΟ 25**

### **Ανωτέρα βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (10) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 26**

### **Εμπιστευτικότητα**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του **ΔΗΜΟΥ**, ο **ΑΝΑΔΟΧΟΣ** δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και

κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσης του, ο **ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ** δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψη της στο μέλλον.

Ο **ΑΝΑΔΟΧΟΣ** δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του **ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ**, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στον **ΔΗΜΟ ΣΕΡΡΩΝ**. Δεν δεσμεύει το **ΔΗΜΟ ΣΕΡΡΩΝ** με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από το **ΔΗΜΟ ΣΕΡΡΩΝ** πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας της σύμβασης ή του ίδιου του αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 27**

### **Λύση - Καταγγελία Σύμβασης**

Ο **Δήμος Σερρών** δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο **ΑΝΑΔΟΧΟΣ** δεν υλοποιεί την σύμβαση με τον τρόπο που ορίζεται σε αυτή, παρά την προς τούτο όχληση της υπηρεσίας
- β) ο **ΑΝΑΔΟΧΟΣ** εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια του **Δήμου Σερρών**.
- γ) ο **ΑΝΑΔΟΧΟΣ** πτωχεύσει ή τεθεί υπό εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματος του ή για κάποιο από τα οικονομικά εγκλήματα.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να αποσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε προμήθειας ή εκτέλεσης υποχρεώσεως του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο προϊόν έχει στην κατοχή του.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της προμήθειας καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε πληρωτέου ποσού σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν υπέρ του Δήμου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που

αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος της προμήθειας που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

**ΑΡΘΡΟ 28**

**Άλλες πληροφορίες**

Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/1980, του Ν. 3463/2006 και του από 17-5/15-6-1959 Β. Δ/τος.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ**