



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**

**ΜΕΛΕΤΗ**  
**Υπ' αριθ. : 11/2020**

**(ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ μετά την έγκριση της πράξης )**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15.549,60 € (συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.)**

**ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**Κ.Α.: 62.6431.001**

**ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΕΛΕΤΗΣ:**

**ΚΟΚΚΙΝΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ - ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

**ΤΕΡΜΕΝΤΖΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ, - ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**



ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ  
ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦ. ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 15.549,60€  
(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α)

Αρ. Μελέτης: 11/2020 (τροποποιημένη)

### ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η μελέτη **11/2020** υποβλήθηκε στο στάδιο της αίτησης χρηματοδότησης της πράξης «Κατασκευή Πράσινου Σημείου Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμου Σερρών». Συγκεκριμένα, σε συνέχεια της με αριθμό **14365/11-11-2020** αίτησης μας, η ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, με το αρ.πρωτ. **6488/8-12-2020** έγγραφο της, ζήτησε να κατατεθούν συμπληρωματικά στοιχεία για τις δράσεις δημοσιότητας, ήτοι τεύχος τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικές προσφορές από διαφημιστικές εταιρείες για τις δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης της πρότασης με τίτλο «Κατασκευή Πράσινου Σημείου Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμου Σερρών». Μετά τη σχετική ανταπόκριση από την πλευρά του Δήμου Σερρών, με τη με αρ.πρωτ. **6766/22.12.2020** Απόφαση Ένταξης, η πράξη «Κατασκευή Πράσινου Σημείου Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμου Σερρών» περιλαμβάνει υποέργα που αφορούν την κατασκευή πράσινου σημείου διαχείρισης απορριμμάτων και την προμήθεια του σχετικού εξοπλισμού, προϋπολογισμού 2.093.858,62€ καθώς και υποέργο που αφορά την «Ενημέρωση και Ευαισθητοποίηση των Δημοτών για τη Λειτουργία του Πράσινου Σημείου Δήμου Σερρών» προϋπολογισμού **15.549,60 €**. Ο προϋπολογισμός του δεύτερου υποέργου προέκυψε μετά την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων και της τροποποιημένης έκθεσης τεκμηρίωσης παροχής ΥΓΟΣ αλλά και της περικοπής δράσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.

Μετά τα παραπάνω, κρίνεται αναγκαία η τροποποίηση της μελέτης 11/2020 ως προς το φυσικό αντικείμενο και τον προϋπολογισμό ήτοι 15.549,60€ (με ΦΠΑ), έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στην Απόφαση Ένταξης.

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

#### **Α ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Σύμφωνα με τη μελέτη με τίτλο «Κατασκευή Πράσινου Σημείου Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμου Σερρών», το Πράσινο Σημείο του Δήμου Σερρών θα κατασκευαστεί εντός οικοπέδου του οποίου βρίσκεται στη θέση «Λάσκαρη» του αγροκτήματος Σερρών εκτός σχεδίου πόλεως και εκτός οικισμού, του Δήμου Σερρών. Έχει εμβαδόν  $E = 7.065,89$  τ.μ.. Συνίσταται από έναν περιφραγμένο υπαίθριο χώρο με μεταλλικά κοντέινερ αποθήκευσης υλικών, ένα στεγασμένο χώρο περί τα 623m<sup>2</sup> όπου θα γίνεται η συλλογή μικρών υλικών η διαλογή τους και προσωρινή αποθήκευση τους καθώς

και η συμπίεση του ρεύματος χαρτιού - χαρτονιού. Επίσης περιλαμβάνεται υπαίθριος χώρος περί τα 375m<sup>2</sup>, συλλογής και διαχείρισης πράσινων αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένου και στεγάστρου 60m<sup>2</sup> για τον εξοπλισμό τεμαχισμού. Θα συλλέγονται όλα τα υλικά με τους κωδικούς ΕΚΑ του πίνακα 2 της νομοθεσίας 1412/2017, ενώ θα αποθηκεύονται προσωρινά τα πράσινα, και τα ογκώδη απόβλητα, αλλά και τα λοιπά ανακύκλωσιμα που συλλέγονται από τις σχεδιαζόμενες Γωνίες Ανακύκλωσης. και τους κάδους ανακύκλωσης του συστήματος Διαλογής στη Πηγή, για τη μεταφόρτωση τους στο Κ.Δ.Α.Υ. Σερρών ή την περαιτέρω διάθεση τους. Ο προϋπολογισμός της κατασκευής του Πράσινου Σημείου, σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη ανέρχεται σε 2.109.408,22 € και έχει υποβληθεί σχετική αίτηση χρηματοδότησης στο Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και στην Πρόσκληση με τίτλο “Δημιουργία Πράσινων Σημείων και δικτύωσή τους”.

Ο Δήμος Σερρών, ως πάροχος της **Υπηρεσίας Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (Υ.Γ.Ο.Σ.)** θα πρέπει να ενημερώνει το κοινό για τον τρόπο λειτουργίας του Πράσινου Σημείου Ανακύκλωσης, τα υλικά που μπορούν να προσκομίζονται σε αυτό, τα οφέλη της ανακύκλωσης κ.α. Για τη βέλτιστη οργάνωση της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, η υπηρεσία περιλαμβάνει οριζόντιες δράσεις, δηλαδή αυτές που αναπτύσσονται σε αρχικό στάδιο αλλά αφορούν σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης και λειτουργίας του έργου και τις υπόλοιπες που χωρίζονται χρονικά σε 2 φάσεις.

### **Οριζόντιες δράσεις**

Αφορά στη δημιουργία κεντρικού μηνύματος των δράσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης το οποίο θα ενσωματώνεται στο ενημερωτικό φυλλάδιο και γενικότερα σε κάθε δράση ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης (σελίδες κοινωνικής δικτύωσης, ενημερωτική αφίσα κλπ).

### **1<sup>η</sup> φάση (Αφύπνιση – Ενημέρωση)**

Αφορά στην παραγωγή έντυπου πληροφοριακού φυλλαδίου, που θα περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες, κατ’ ελάχιστον:

- Τρόπος, μέθοδοι και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του προγράμματος.
- Ορισμός των ειδών που μπορούν να συλλέγονται χωριστά.
- Ορισμός Πράσινου Σημείου/Γωνιά Ανακύκλωσης και τρόπος λειτουργίας.
- Πληροφορίες σχετικά με τη διοργάνωση εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης.
- Στοιχεία επικοινωνίας του Δήμου Σερρών.

Το πληροφοριακό φυλλάδιο θα διανέμεται με ευθύνη του παρόχου από επιλεγμένα σημεία του Δήμου (π.χ. Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών, Υποκαταστήματα Δικτύων Κοινής Ωφέλειας (ΔΕΗ, ΔΕΥΑ κ.ά.), σε κέντρα περίθαλψης και σε σχολεία ή και με αλληλογραφία. Επίσης, θα βρίσκεται σε στεγασμένο χώρο του Πράσινου Σημείου που θα προορίζεται για την ενημέρωση των χρηστών. Στο πλαίσιο του προγράμματος ενημέρωσης των δημοτών, θα συμπληρώνεται ειδικό ερωτηματολόγιο, ώστε να καταγράφονται τυχόν προβλήματα-παράπονα και να δίνεται η δυνατότητα διατύπωσης προτάσεων για βελτίωση της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Παράλληλα αφορά παραγωγή ενημερωτικής αφίσας, οργάνωση ημερίδας, καταγραφή προβλημάτων-προτάσεων βελτίωσης της λειτουργίας του Πράσινου Σημείου, προβολή στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, δημιουργία mobile εφαρμογής και τέλος οργάνωσης ομαδικών επιδείξεων- ξεναγήσεων στους χώρους του Πράσινου Σημείου.

### **Η 2<sup>η</sup> φάση (Ενεργοποίηση – Καθοδήγηση)**

Συνδέεται χρονικά με την έναρξη λειτουργίας του Πράσινου Σημείου Σερρών και στοχεύει στην ενεργοποίηση των πολιτών και στην αναλυτική καθοδήγησή τους για την αποτελεσματική χωριστή

συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών. Στο πλαίσιο αυτό, οι πολίτες θα πρέπει να ενημερωθούν περαιτέρω για τον τρόπο λειτουργίας του Πράσινου Σημείου, τα είδη των αποβλήτων που συλλέγονται χωριστά, τον τρόπο επικοινωνίας τους με το Δήμο, τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις ενημέρωσης, κ.λπ. Η φάση αυτή είναι κρίσιμη για την κινητοποίηση, ενεργοποίηση των πολιτών για συμμετοχή.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Δήμος θα αναλάβει δράσεις ευαισθητοποίησης στα σχολεία της α'/θμιας εκπαίδευσης (νηπιαγωγεία και δημοτικά) και β'/θμιας εκπαίδευσης (λύκεια και γυμνάσια) για την ανάδειξη της μεγάλης σημασίας της διαλογής στην πηγή, για την επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωσης με έμφαση στην παρουσίαση της νέας υπηρεσίας. Οι ανωτέρω δράσεις θα πλαισιωθούν από την ανάπτυξη οπτικοακουστικού υλικού, σχετικά με το σύνολο των διαδικασιών που συνθέτουν το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ανακυκλώσιμων αποβλήτων του Πράσινου Σημείου.

## B. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης αναλύονται παρακάτω:

A/A	Δράσεις Δημοσιότητας	Μονάδα	Πλήθος
<b>1.</b>	<b>Οριζόντιες Δράσεις</b>		
1.1	<p><b>Κεντρικό μήνυμα της εκστρατείας – logo</b></p> <p>Το κεντρικό μήνυμα της εκστρατείας θα πρέπει συνοπτικά , με να αποτυπώνει τον κεντρικό στόχο του Δήμου Σερρών που είναι η μείωση της παραγωγής απορριμμάτων όπως και η ορθολογική διαχείριση με αύξηση της επαναχρησιμοποίησης και της ανακύκλωσης. Το μήνυμα , όπως και τα λοιπά επικοινωνιακά υλικά θα είναι :α) Ενημερωτικά ως προς τις δράσεις και τα αποτελέσματα β) αισιόδοξα και ελπιδοφόρα γ) φιλικά δ) δυναμικά και στιβαρά.</p> <p>Απαραίτητο στοιχείο για τη διασφάλιση της ομοιογένειας και της ενιαίας εικόνας της επικοινωνίας είναι ένα ισχυρό κεντρικό μήνυμα-υπογραφή, που θα σφραγίζει την επικοινωνιακή ταυτότητα του συνόλου του έργου, των εκάστοτε πράξεων και θα μεγιστοποιεί την επικοινωνιακή του αποδοτικότητα:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ προσδίδοντας μεγαλύτερη συνοχή και ομοιομορφία στο σύνολο των πράξεων,</li><li>✓ αποσαφηνίζοντας τον ρόλο και αναδεικνύοντας τα οφέλη για τις ομάδες-στόχου,</li><li>✓ ενισχύοντας την αναγνωρισιμότητα και μνημόνευση,</li><li>✓ εντείνοντας τον παρακινητικό χαρακτήρα της επικοινωνίας.</li></ul> <p>Το κεντρικό μήνυμα οφείλει να είναι ΑΠΛΟ και ΣΑΦΕΣ, ώστε να απευθύνεται σε όλους και να διεισδύει αποτελεσματικά.</p>	αριθμός	1
1.2	<p><b>Ενσωμάτωση πληροφοριών σχετικών με την υπηρεσία στην ιστοσελίδα του Δήμου.</b></p> <p>Το παραχθέν υλικό της επικοινωνίας, κείμενα, έντυπα, φωτογραφικό υλικό. Άρθρα κτλ. θα αναρτηθούν στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Σερρών, σε ειδική ενότητα για το Πράσινο Σημείο. Τα υλικά θα πρέπει να σχεδιαστούν κατάλληλα για χρήση στο διαδίκτυο (ανάλογη μορφοποίηση, χαμηλότερη ανάλυση για λόγους ταχύτητας κτλ.)</p>	αριθμός	1
1.3	<p><b>Σχεδιασμός και λειτουργία σελίδων κοινωνικής δικτύωσης (blog, youtube, facebook)</b></p>	αριθμός	3

	<p>Με σκοπό τη διάχυση των αποτελεσμάτων της Πράξης και την προσέγγιση ευρύτερων ακροατηρίων και ιδιαίτερα των νέων θα σχεδιαστούν και θα δημιουργηθούν τρεις σελίδες κοινωνικής δικτύωσης.</p> <p>Η σχεδίαση θα είναι μοντέρνα και ενιαία και θα ακολουθεί την εταιρική ταυτότητα. Η ενημέρωση των σελίδων θα είναι τακτική με τουλάχιστον μία ανάρτηση ανά εβδομάδα και έκτακτα όποτε συντρέχουν λόγοι, (διοργάνωση εκδηλώσεων, ανακοινώσεις Δήμου Σερρών, μεγάλα γεγονότα κτλ). Η απόδοση των κειμένων, των ιδεών, του φωτογραφικού υλικού κτλ. πρέπει να:</p> <p>Είναι πλήρως προσαρμοσμένες στην Ελληνική πραγματικότητα</p> <p>Λαμβάνουν υπόψη την διαφορετικότητα στις κοινωνικές τάξεις των πολιτών του Δήμου</p> <p>Προσεγγίζουν τις ομάδες στόχου, δίνοντας έμφαση στο θετικό αντίκτυπο που θα προκύψει.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης των σελίδων κοινωνικής δικτύωσης για ένα χρόνο, της τακτικής ενημέρωσης και σε συνεργασία με την Υπηρεσία του Δήμου Σερρών της διαχείρισης των θεμάτων που προκύπτουν (απαντήσεις σε ερωτήματα ή απόψεις, δημοσιοποίηση επικαιροποιημένων στοιχείων, κτλ)</p>		
1.4	<p><b>Παραγωγή video με θέμα τη λειτουργία του πράσινου σημείου για χρήση στις παρουσιάσεις σε εκδηλώσεις και στο διαδίκτυο . Διάρκεια 5 λεπτών. Έκδοση δύο cutversion (περίληψη διάρκειας 2-2,5 λεπτών).</b></p> <p>Στο video θα παρουσιάζεται ο τρόπος λειτουργίας του πράσινου σημείου, οδηγίες ορθής χρήσης και αξιοποίησης. Θα παρουσιάζονται προτάσεις ορθής αξιοποίησης του Πράσινου σημείου με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος και τη διατήρηση καθαρής πόλης.</p> <p>Τα γυρίσματα θα πραγματοποιηθούν με κάμερες υψηλής ευκρίνειας και drown για λήψεις από ύψος , ενώ θα δημιουργηθούν και γραφικά σύμφωνα με τις σχεδιάσεις της εταιρικής ταυτότητας.</p> <p>Η αναθέτουσα Αρχή θα εγκρίνει πριν την παραγωγή, σχετικό σενάριο όπως και τα κείμενα της ηχογράφησης (σπηκάς).</p> <p>Μετά την ολοκλήρωση του video θα δημιουργηθεί νέα έκδοση cutversion με διάρκεια 2-2,5 λεπτών.</p> <p>Τα videos θα παραδοθούν σε μορφές α) υψηλής ανάλυσης HD, β) σε μορφή για χρήση στο διαδίκτυο γ) σε μορφή για χρήση σε τηλεοπτικούς σταθμούς.</p>	Αριθμός	2
1.5	<p><b>Τοποθέτηση πινακίδων προβολής του έργου</b></p> <p>Οι πινακίδες προβολής θα είναι διάστασης 50*80 cm, από αλουμίνιο με επικάλυψη αυτοκόλλητου από βινίλιο υψηλής αντοχής 5 ετών στο εξωτερικό περιβάλλον και τετράχρωμης εκτύπωσης, Οι πινακίδες θα</p>	Αριθμός	2

	τοποθετηθούν σε μεταλλικό στύλο σε σημεία που θα υποδείξει ο Δήμος Δράμας.		
<b>2.</b>	<b>Αφύπνιση - Ενημέρωση</b>		
2.1	<p><b>Έντυπο ενημερωτικό φυλλάδιο .</b></p> <p>Το ενημερωτικό φυλλάδιο θα περιέχει πληροφορίες, κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τρόπος, μέθοδοι και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του προγράμματος.</li> <li>• Ορισμός των ειδών που μπορούν να συλλέγονται χωριστά.</li> <li>• Ορισμός Πράσινου Σημείου/Γωνιά Ανακύκλωσης και τρόπος λειτουργίας.</li> <li>• Πληροφορίες σχετικά με τη διοργάνωση εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης.</li> <li>• Συμβουλές ορθής διαχείρισης απορριμμάτων</li> <li>• Στοιχεία επικοινωνίας του Δήμου Σερρών.</li> </ul> <p>Τα κείμενα θα είναι λιτά, σαφή και κατανοητά από κάθε δημότη ενώ η προσέγγιση θα είναι ανθρωποκεντρική. Θα είναι σχεδιασμένο καλαίσθητα και σύμφωνα με την επικοινωνιακή ταυτότητα του έργου</p> <p>Το φυλλάδιο θα σχεδιαστεί μετά την έγκριση εκ μέρους του Δήμου Σερρών των κειμένων που θα εντεθούν καθώς και του φωτογραφικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί.</p> <p>Θα τυπωθεί σε ανακυκλωμένο λευκό χαρτί, βάρους 150 γραμμαρίων, τρίπτυχο, διάστασης σελίδας 29*14 cm (ανάπτυγμα 29*42 cm) και με τετράχρωμη εκτύπωση.</p>	αριθμός	10.000
2.2	<p><b>Ενημερωτική αφίσα</b></p> <p>Η αφίσα θα σχεδιαστεί με λιτά στοιχεία και τα βασικά μηνύματα του έργου (logo, κεντρικό μήνυμα κτλ.) και τα στοιχεία της Δημοτικής Αρχής. Θα είναι διάστασης 50*70 cm, σε ανακυκλωμένο λευκό χαρτί βάρους 170 γραμμαρίων και τετράχρωμη εκτύπωση.</p> <p>Οι αφίσες θα τοποθετηθούν σε χώρους που θα υποδείξει ο Δήμος Δράμας με στόχο την άμεση ενημέρωση μεγάλων τμημάτων του πληθυσμού.</p>	αριθμός	750
2.3	<p><b>Οργάνωση ημερίδας έναρξης με παρουσίαση του έργου.</b></p> <p>Η ημερίδα παρουσίασης του έργου θα πραγματοποιηθεί σε χρόνο τον οποίο θα ορίσει ο Δήμος Σερρών . Θα πραγματοποιηθεί σε αίθουσα του Δημαρχείου ή σε αίθουσα ξενοδοχείου της πόλης. Στόχος είναι η προσέλκυση τουλάχιστον 100 ατόμων, εκπρόσωποι φορέων, εκπρόσωποι συστημάτων ανακύκλωσης και περιβαλλοντικών οργανώσεων, opinion leaders, κτλ.</p> <p>Για την προβολή της ημερίδας θα εκδοθεί και θα διανεμηθεί πρόσκληση, έντυπη και ηλεκτρονική, τουλάχιστον σε 500 άτομα.</p> <p>Θα διασφαλιστεί οπτικοακουστικός εξοπλισμός και σύστημα παρουσίασης του έργου (laptop, projector, οθόνη).</p>	Αριθμός	1

	<p>Το πρόγραμμα της ημερίδας θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή , ενώ θα εκτυπωθεί σε 100 αντίτυπα σε διάσταση Α4, για την ημέρα της ημερίδας</p> <p>Πριν και μετά την ημερίδα θα εκδοθούν και θα διανεμηθούν δελτία τύπου με σκοπό την προβολή της διοργάνωσης και των αποτελεσμάτων της.</p> <p>Κατά την ημερίδα θα οργανωθεί καφές υποδοχής με μπουφέ (καφές, βουτήματα, αναψυκτικά, κουλουράκια, νερά) για 100 άτομα.</p>		
2.4	<p><b>Σύνταξη επιστολής Δήμου και ερωτηματολογίου για την καταγραφή προβλημάτων και τη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της υπηρεσίας. Αποστολή επιστολών και e-mails.</b></p> <p>Ο Ανάδοχος, μετά την έναρξη λειτουργίας του πράσινου σημείου θα διαμορφώσει ερωτηματολόγιο αξιολόγησης το οποίο θα απευθυνθεί ηλεκτρονικά σε δημότες του Δήμου Σερρών με σκοπό την καταγραφή συμπερασμάτων, το βαθμό χρήσης από τους δημότες, την διατύπωση παραπόνων και προτάσεων βελτίωσης της υπηρεσίας. Η λίστα των παραληπτών θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με τον Δήμο Σερρών και θα αξιοποιηθεί το δίκτυο συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων. Το ερωτηματολόγιο θα υποβληθεί στο Δήμο Σερρών προς έγκριση ενώ θα πρέπει να συγκεντρωθούν τουλάχιστον 500 ερωτηματολόγια με απαντήσεις τα οποία θα κωδικοποιηθούν και θα παραδοθεί στατιστική ανάλυση στο Δήμο Σερρών.</p>	αριθμός	1
2.5	<p><b>Προβολή στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας . Δημιουργία δικτύου πολλαπλασιαστών.</b></p> <p>Με σκοπό την προβολή του πράσινου σημείου μαζικά στο Δήμο Σερρών αλλά και την ευρύτερη περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών θα αξιοποιηθούν τοπικά μέσα μαζικής ενημέρωσης. α) Για το σκοπό αυτό θα αξιοποιηθεί το μικρό video για προβολή σε δύο τηλεοπτικούς σταθμούς τουλάχιστον 150 φορές σε ζώνες υψηλής ακροαματικότητας. γ) Από το video και σε συνάφεια με αυτό, θα δημιουργηθεί ραδιοφωνικό μήνυμα διάρκειας έως 40 sec. το οποίο θα μεταδοθεί σε 4 τουλάχιστον ραδιοφωνικούς σταθμούς, τουλάχιστον 400 φορές σε ζώνες υψηλής ακροαματικότητας. γ) Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει καταχώρηση διάστασης 100 εκατ. εφημερίδας (4στηλο Χ25cm, ή 6στηλοΧ16,5 cm) η οποία θα προβληθεί σε τοπικές εφημερίδες τουλάχιστον 6 φορές. Παράλληλα με το πρόγραμμα των καταχωρήσεων θα αναπτυχθεί πρόγραμμα δημοσιότητας με αρθρογραφία , συνεντεύξεις και ρεπορτάζ των ΜΜΕ από το Πράσινο σημείο. Για το σκοπό αυτό θα αξιοποιηθεί η λίστα πολλαπλασιαστών της ενημέρωσης η οποία θα διαμορφωθεί από τον Ανάδοχο και θα παραδοθεί στο Δήμο Σερρών. Ο χρόνος προβολής στα ΜΜΕ θα συμφωνηθεί με το Δήμο Σερρών και θα προηγείται μεγάλων γεγονότων.</p>	Αριθμός	1

2.6	<p><b>Δημιουργία mobile εφαρμογής δωρεάν διάθεσης με παρουσίαση του πράσινου σημείου. Οδηγίες χρήσης, χάρτες, άμεση ενημέρωση χρηστών, αμφίδρομη επικοινωνία, παραλαβή προτάσεων, διαχείριση</b></p> <p>Ως Πράσινο Σημείο εννοείται ο χώρος συγκέντρωσης ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών, καμένων λαμπτήρων, συσσωρευτών, ελαστικών, ογκωδών αντικειμένων, μεγάλων ποσοτήτων ανακυκλώσιμων υλικών, με σκοπό την επαναχρησιμοποίηση αλλά και ανταλλαγής τους, όπως ρουχισμού, επίπλων και παλαιών αντικειμένων.</p> <p>Ειδικότερα, για τον Δήμο Σερρών προβλέπεται ένα σταθερό Πράσινο Σημείο συλλογής με επιφάνεια γηπέδου τουλάχιστον 2.000m<sup>2</sup>.</p> <p>Στο Πράσινο Σημείο θα συλλέγονται όλα τα υλικά που αναγράφονται παραπάνω, ενώ θα αποθηκεύονται προσωρινά τα πράσινα, τα ογκώδη και τα αδρανή απόβλητα, αλλά και τα λοιπά ανακυκλώσιμα που συλλέγονται από τα δορυφορικά πράσινα σημεία και τους κάδους ανακύκλωσης για την για τη μεταφόρτωση τους στο Κ.Δ.Α.Υ. Σερρών ή περαιτέρω διάθεση τους.</p> <p>Το Πράσινο Σημείο συνίσταται ουσιαστικά από έναν περιφραγμένο υπαίθριο χώρο με μεταλλικά κοντέινερ αποθήκευσης υλικών και ένα στεγασμένο χώρο περί τα 180m<sup>2</sup> όπου θα γίνεται η συλλογή μικρότερων υλικών η διαλογή τους και η επαναχρησιμοποίηση τους.</p> <p>Κατ' επέκταση, εντός του πράσινου σημείου συλλογής θα διαμορφωθούν οι ακόλουθοι χώροι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Χώρος διαλογής μικρών ανακυκλώσιμων αποβλήτων</li> <li>✓ Χώρος διαλογής ογκωδών αποβλήτων</li> <li>✓ Χώρος προσωρινής αποθήκευσης και προετοιμασίας για μεταφορά μικρών ανακυκλώσιμων υλικών</li> <li>✓ Χώρος μικρών ποσοτήτων επικίνδυνων αποβλήτων</li> <li>✓ Χώρος προετοιμασίας υλικών για επαναχρησιμοποίηση – κατάστημα επαναχρησιμοποίησης</li> <li>✓ Αίθουσα εκπαίδευσης</li> <li>✓ Λοιποί βοηθητικοί χώροι</li> </ul> <p>Αντικείμενο της δράσης είναι η ανάπτυξη εγγενών εφαρμογών για φορητές συσκευές με λειτουργικό σύστημα Android και iOS</p> <p><b>Βασική Ανάλυση και Εικαστικό Εφαρμογής</b></p> <p>Η εφαρμογή θα πρέπει να σχεδιαστεί με πρωτότυπο και μοναδικό εικαστικό που θα ανταποκρίνεται στις ιδιαίτερες ανάγκες του Δήμου Σερρών. Θα πρόκειται για native mobile εφαρμογή. Θα πρέπει να υποστηρίζονται δύο λειτουργικά συστήματα φορητών συσκευών (κινητών τηλεφώνων τελευταίας γενιάς και tablepc), Android και iOS,. Ο χρήστης θα μπορεί να κάνει ανάκτηση και εγκατάσταση της εφαρμογής είτε μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Σερρών είτε μέσω των αντίστοιχων ηλεκτρονικών marketplaces.</p>	Αριθμός	1
-----	--	---------	---

Η εφαρμογή θα πρέπει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, να έχει τις ακόλουθες λειτουργίες :

- ✓ να καθοδηγεί τους πολίτες στο Πράσινο Σημείο ανάλογα με την γεωγραφική τους θέση
- ✓ να ενημερώνει τους πολίτες για τις ώρες και ημέρες που το Πράσινο Σημείο είναι ανοιχτό στο κοινό
- ✓ Να παρέχει όλη την απαραίτητη πληροφορία στους πολίτες ανάλογα με το είδος υλικού που θέλουν να αποθέσουν. Ο πολίτης δεν θα αναζητά την πληροφορία σε έναν τεράστιο όγκο πληροφοριών αλλά θα επιλέγει από λίστα το είδος του υλικού που θέλει να αποθέσει και η πληροφορία που θα του επιστρέφεται θα είναι στοχευμένη και εξειδικευμένη. Έτσι θα επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή χρηστικότητα της εφαρμογής
- ✓ Να ενημερώνει τους πολίτες για τυχόν διαθέσιμα επαναχρησιμοποιούμενα υλικά
- ✓ Να παρέχει ενημέρωση στους πολίτες αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία αφορά διαδικασίες και γεγονότα σχετικά με το Πράσινο Σημείο
- ✓ Να δίνεται η δυνατότητα κλεισίματος ραντεβού για επίσκεψη στο Πράσινο Σημείο

#### **Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου**

Το σύνολο του περιεχομένου της εφαρμογής θα πρέπει να βρίσκεται υπό τον έλεγχο συστήματος διαχείρισης περιεχομένου, που θα επιτρέπει τόσο τη διαχείριση των περιεχομένων της εφαρμογής όσο και τη βέλτιστη έκδοσή της στο διαδίκτυο.

Η δομή των περιεχομένων της εφαρμογής, οι περιοχές από τις οποίες θα απαρτίζεται και η κατηγοριοποίησή τους θα μπορούν να αλλάζουν, να ανανεώνονται, να επεκτείνονται και να εμπλουτίζονται δυναμικά, χωρίς περιορισμούς.

Συνοπτικά το σύστημα διαχείρισης θα μπορεί να επιτρέπει:

Προσθήκη και αφαίρεση εγγραφών, κατηγοριών, φωτογραφικού υλικού, αρχείων ήχου

Κατηγοριοποίηση των περιεχομένων (σε μενού)

Προσθήκη, αφαίρεση και κατηγοριοποίηση άρθρων

Προσθήκη, αφαίρεση και επεξεργασία κειμένων

Προσθήκη και αφαίρεση πολυμέσων (εικόνες, video, ήχος)

Προσθήκη και αφαίρεση όλων των υπόλοιπων τύπων αρχείων

Τα περιεχόμενα της εφαρμογής θα μπορούν να περιλαμβάνουν όλες τις δυνατές μορφές περιεχομένου και πολυμέσων, όπως κείμενα, εικόνες, video,

	<p>αρχεία ήχου και συνημμένα αρχεία (pdf, Word, Excel κλπ) – χωρίς περιορισμούς στην ποσότητα και το είδος.</p> <p>Οι διαχειριστές θα έχουν τη δυνατότητα ενημέρωσης της βάσης μέσα από το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου με νέο υλικό και το υλικό θα φτάνει στις συσκευές των χρηστών με αυτόματη εγκατάσταση των ενημερωμένων εκδόσεων.</p> <p>Οι τεχνολογικές επιλογές θα πρέπει να γίνουν με στόχο την ανάπτυξη ευέλικτων λύσεων που θα προσφέρουν δυνατότητες επιλογής. Ταυτόχρονα, θα εξασφαλίζουν την αξιοποίηση τεχνολογιών αιχμής για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα και σε μεγάλη γκάμα πλατφορμών λειτουργικών συστημάτων.</p> <p>Η εφαρμογή θα πρέπει να αναπτυχθεί στις ακόλουθες πλατφόρμες ανάπτυξης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Android App Development</li> <li>• iPhone-ipad App Development</li> </ul>		
2.7	<p><b>Οργάνωση Ομαδικών επιδείξεων, ξεναγήσεων στους χώρους του Πράσινου σημείου με προσκεκλημένους φορείς του Δήμου Σερρών. Συμμετοχή εμπειρογνομόνων</b></p> <p>Μ σκοπό την ενίσχυση της συμμετοχής των opinionleaders θα οργανωθούν 4 ομαδικές παρουσιάσεις στο Πράσινο σημείο. Σε αυτές θα κληθούν να συμμετάσχουν, εκπρόσωποι ΜΜΕ, εκπρόσωποι φορέων, εκπρόσωποι συστημάτων και επιχειρήσεων ανακύκλωσης και κυκλικής οικονομίας. Τις παρουσιάσεις θα πραγματοποιήσουν εκπρόσωποι του Δήμου Σερρών ενώ θα προσκληθούν να συνδράμουν τη δράση εμπειρογνώμονες του κλάδου. Οι παρουσιάσεις θα πραγματοποιηθούν κατά το πρώτο δμηνο της λειτουργίας του Π.Σ.</p>	Αριθμός	4
3.	<b>Ενεργοποίηση – Καθοδήγηση</b>		
3.1	<p><b>Ανάπτυξη οπτικοακουστικού υλικού με θέμα την ανακύκλωση και με έμφαση στη λειτουργία του Πράσινου Σημείου</b></p> <p>Μετά την παράγωγή των videos και τη φωτογράφιση του Πράσινου Σημείου θα δημιουργηθεί οπτικοακουστικό υλικό με σκοπό την αξιοποίηση του σε εκδηλώσεις, παρουσιάσεις κτλ. Στο υλικό θα προβάλλονται : ο τρόπος λειτουργίας του πράσινου σημείου, οδηγίες ορθής χρήσης και αξιοποίησης. Θα παρουσιάζονται προτάσεις ορθής αξιοποίησης του Πράσινου σημείου με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος και τη διατήρηση καθαρής πόλης, συμβουλές ορθής διαχείρισης απορριμμάτων, ανακύκλωσης και επαναχρησιμοποίησης. Παράλληλα θα ενσωματωθούν δηλώσεις των αρμοδίων για τους στόχους του έργου και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.</p>	αριθμός	1

<p>Η διάρκεια της παρουσίασης θα είναι περίπου 10 λεπτά και θα παραδοθεί σε κατάλληλες μορφές για χρήση α) στο διαδίκτυο β) στην τηλεόραση γ) σε παρουσιάσεις.</p> <p>Θα έχει υπότιτλους και γραφικά ανάλογα με την επικοινωνιακή ταυτότητα του έργου.</p>		
--	--	--

## Γ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διάρκεια της παροχής υπηρεσιών ξεκινάει με την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια τουλάχιστον 2 χρόνια, χρόνος ικανός για να ενημερωθούν και να ευαισθητοποιηθούν οι δημότες του Δήμου Σερρών

	Για τη σύνταξη μελέτης	
ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ	ΚΟΚΚΙΝΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ  ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΤΕΡΜΕΝΤΖΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ  ΑΝ. ΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	31/8/2022	31/8/2022



ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ  
ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦ. ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 15.549,60€  
(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α)

Αρ. Μελέτης: 11/2020 (τροποποιημένη)

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	Δράσεις Δημοσιότητας	Μονάδα	Πλήθος	Τιμή μον. (€)	Σύνολο
<b>1.</b>	<b>Οριζόντιες Δράσεις</b>				<b>3.500</b>
1.1	Κεντρικό μήνυμα της εκστρατείας –logo	αριθμός	1	500	500
1.2	Ενσωμάτωση πληροφοριών σχετικών με την υπηρεσία στην ιστοσελίδα του Δήμου	αριθμός	1	300	300
1.3	Σχεδιασμός και λειτουργία σελίδων κοινωνικής δικτύωσης (blog, youtube, facebook)	αριθμός	3	200	600
1.4	Παραγωγή video με θέμα τη λειτουργία του πράσινου σημείου για χρήση στις παρουσιάσεις σε εκδηλώσεις και στο διαδίκτυο . Διάρκεια 5 λεπτών. Έκδοση cut version (περίληψη διάρκειας 2-2,5 λεπτών)	Αριθμός	2	850	1.700
1.5	Τοποθέτηση πινακίδων προβολής του έργου	Αριθμός	2	200	400
<b>2.</b>	<b>Αφύπνιση - Ενημέρωση</b>				<b>8.340</b>
2.1	Έντυπο ενημερωτικό φυλλάδιο	αριθμός	10.000	0,12	1.200
2.2	Ενημερωτική αφίσα	αριθμός	750	0,80	600
2.3	Οργάνωση ημερίδας έναρξης με παρουσίαση του έργου	αριθμός	1	900	900
2.4	Σύνταξη επιστολής Δήμου και ερωτηματολογίου για την καταγραφή προβλημάτων και τη	αριθμός	1	1.200	1.200

	διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της υπηρεσίας. Αποστολή επιστολών και e-mails				
2.5	Προβολή στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας . Δημιουργία δικτύου πολλαπλασιαστών.	Αριθμός	1	2.400	2.400
2.6	Δημιουργία mobile εφαρμογής δωρεάν διάθεσης με παρουσίαση του πράσινου σημείου. Οδηγίες χρήσης, χάρτες, άμεση ενημέρωση χρηστών, αμφίδρομη επικοινωνία, παραλαβή προτάσεων, διαχείριση	Αριθμός	1	1.800	1.800
2.7	Οργάνωση Ομαδικών επιδείξεων, ξεναγήσεων στους χώρους του Πράσινου σημείου με προσκεκλημένους φορείς του Δήμου Σερρών. Συμμετοχή εμπειρογνομόνων	Αριθμός	4	60	240
<b>3.</b>	<b>Ενεργοποίηση – Καθοδήγηση</b>				<b>700</b>
3.2	Ανάπτυξη οπτικοακουστικού υλικού με θέμα την ανακύκλωση και με έμφαση στη λειτουργία του Πράσινου Σημείου	αριθμός	1	700	700
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>				12.540
	<b>ΦΠΑ</b>				3.009,60
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				15.549,60

	<b>Για τη σύνταξη μελέτης</b>	
ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ	ΚΟΚΚΙΝΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ  ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΤΕΡΜΕΝΤΖΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ  ΑΝ. ΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	31/8/2022	31/8/2022



ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ  
ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦ. ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 15.549,60€  
(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α)

Αρ. Μελέτης: 11/2020 (τροποποιημένη)

## **ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης θα είναι η παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των δημοτών για τη λειτουργία του Πράσινου Σημείου Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμου Σερρών, συνολικού προϋπολογισμού 15.549,60 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (24%).

### **ΑΡΘΡΟ 2**

#### **ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- Οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Β/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Ο Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Οι διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Ο Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/Α'/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) με τις τροποποιήσεις του».
- Οι διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α 133/19-07-2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Τον Ν.4513/2018 (ΦΕΚ 9/Α'/23-01-18) με τον οποίο δίνεται η δυνατότητα της ίδρυσης Ενεργειακών κοινοτήτων, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν μεταξύ των άλλων και οι πρωτοβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ**

Συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η σύμβαση
- Η οικονομική προσφορά
- Οι Προδιαγραφές της Παροχής Υπηρεσιών
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Η συγγραφή υποχρεώσεων

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών του.

4.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στην προετοιμασία και ωρίμανση πράξεων προς χρηματοδότηση, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

4.2 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

4.3 Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

4.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τις υποχρεώσεις που έχει έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και να παρέχει σ' αυτήν το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό.

4.5 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για

την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την οικεία σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

4.6 Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

4.7 Μαζί με τα παραδοτέα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αρχεία δεδομένων (ποσοτικών και ποιοτικών – αρχεία .xls, και .doc αντίστοιχα) που θα χρησιμοποιηθούν, τηρώντας σε κάθε περίπτωση το στατιστικό απόρρητο και τις διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων.

4.8 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του ν.4412/2016.

4.9 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται πως δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παρανομώ η καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και πως θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται επίσης να απαντήσει στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν στις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η διάρκεια της παροχής υπηρεσιών ξεκινάει με την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια τουλάχιστον 2 χρόνια, χρόνος ικανός για να ενημερωθούν και να ευαισθητοποιηθούν οι δημότες του Δήμου Σερρών

Με την πάροδο της ημερομηνίας αυτής, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια. Ο συμβατικός χρόνος παροχής των υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται το Δημαρχείο Σερρών.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής συγκροτείται τριμελής Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών για τα υποβαλλόμενα Παραδοτέα από τον Ανάδοχο, η οποία είναι υπεύθυνη για την παραλαβή των φάσεων της σύμβασης. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει οδηγίες και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής και της Αναθέτουσας Αρχής.

7.1 Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής τα παραδοτέα στην Ελληνική γλώσσα σε ένα (1) αντίτυπο, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμη και ελέγξιμη. Τα παραδοτέα θα υποβάλλονται με συνοδευτική επιστολή με την οποία ο Ανάδοχος θα αιτείται την παραλαβή τους.

7.2 Τα παραδοτέα εκάστου τμήματος παραλαμβάνονται τμηματικά από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών (από τη λήψη των παρατηρήσεων) και να επανυποβάλλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα.

7.3 Η ΕΠΥ ή/ και ο/η Πρόεδρος της ΕΠΥ ή/ και ο/η προϊστάμενος της Αναθέτουσας Αρχής θα έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΥ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

7.4 Η παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Η ΕΠΥ αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει της συνέπειας, συνάφειας, πληρότητας, αξιοπιστίας/ρεαλιστικότητας και σαφήνεια τους σε σχέση με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στη παρούσα.

2. Η ΕΠΥ, κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί του περιεχομένου των Παραδοτέων, συμπεριλαμβανομένων παρατηρήσεων επί των υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εξεταζόμενη περίοδο. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται εντός διαστήματος πέντε (05) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του εκάστοτε Παραδοτέου.

3. Εάν παρέλθει το προηγούμενο χρονικό διάστημα των πέντε (05) εργάσιμων ημερών, χωρίς η ΕΠΥ να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις, τότε τα παραδοτέα θεωρούνται παραληφθέντα καθώς και οι αντίστοιχες υπηρεσίες του Αναδόχου που αποτυπώνονται και τεκμηριώνονται σ' αυτά.

4. Οι παρατηρήσεις της ΕΠΥ επί των Παραδοτέων είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν: (α) Καταγραφή ελλείψεων στο περιεχόμενο των παραδοτέων (β) Επισήμανση σημείων μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο κατά περίπτωση και (γ) Ειδικότερες κατευθύνσεις για τη συνέχιση του έργου του Αναδόχου.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλλει τα σχετικά έγγραφα ή να προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών του, στα σημεία που του επισημάνθηκαν, σύμφωνα με τις διαπιστωθείσες ελλείψεις του εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων της ΕΠΥ.

6. Εάν το επανυποβληθέν Παραδοτέο δεν θεωρηθεί κατά την κρίση της ΕΠΥ ικανοποιητικό, η Αναθέτουσα Αρχή με έγγραφό της κοινοποιεί στον Ανάδοχο εντός διαστήματος πέντε (05) εργάσιμων ημερών από την επανυποβολή του παραδοτέου ειδική όχληση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του ν.4412/2016. Το εν λόγω έγγραφο περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία (15) δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών για την συμμόρφωση του.

7. Για τα επανυποβαλλόμενα Παραδοτέα που δεν κρίνονται ικανοποιητικά από την ΕΠΥ, η Αναθέτουσα Αρχή κινεί τις διαδικασίες επιβολής ποινικής ρήτρας.

8. Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.

9. Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση του εκάστου παραδοτέου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν, κατά την παραλαβή, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ανά παραδοτέο εις τριπλούν και το παραδίδει αρμοδίως.

10. Η οριστική παραλαβή του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου έργου, με το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τελευταίου παραδοτέου, στο οποίο πιστοποιείται αφενός η οριστική παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου και αφετέρου η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

11. Σε περίπτωση καθυστέρησης ανταπόκρισης του Αναδόχου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Υπηρεσίας μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης μετά από εισήγηση και ειδική αιτιολόγηση της ΕΠΥ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 8** **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της σύμβασης εντός του συμβατικού χρόνου ή/και υποβολής των παραδοτέων, με υπαιτιότητα του αναδόχου είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής:

- ✓ επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας,
- ✓ επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%
- ✓ οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που καθυστερούν και αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παραδοθούν μέσα στη συνολική διάρκεια της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις παρατηρήσεις της επί του υποβαλλόμενου παραδοτέου και στις απαιτούμενες διορθώσεις, τότε δύναται να κινήσει τις διαδικασίες επιβολής ποινικών ρητρών ή και μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του. Σε περίπτωση επανάληψης της περίπτωσης για περισσότερα παραδοτέα η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προχωρήσει, επιπλέον, και στην διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της υπογραφείσας σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του ν.4412/2016. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης φάσεων του Έργου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Υπηρεσίας μπορεί να μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης, μετά από εισήγηση και ειδική αιτιολόγηση της ΕΠΕ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

7.1 Όλες οι πληροφορίες, τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της εγκεκριμένης Πράξης (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.

7.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

7.3 Ο Ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη της παρούσας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την εν λόγω υπηρεσία, και τα εργαλεία ανάπτυξης αυτής, όταν δεν αποτελούν αντικείμενο παραχώρησης χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα έχει τη δυνατότητα να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

7.4 Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να

προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 204 του ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 11 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 12 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό των 15.549,60 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και βεβαίωση καταστήματος τραπεζής με IBAN του αναδόχου) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει σε τμηματικές πληρωμές και συγκεκριμένα σε δύο (2) δόσεις, σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά ανά φάση, με την ολοκλήρωση κάθε φάσης από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή. Η πληρωμή της αξίας εκάστου παραδοτέου του Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 200 του ν.4412/2016, όπως ισχύουν. Στο ανωτέρω ποσό του συμβατικού τιμήματος του έργου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των Υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της.

## **ΑΡΘΡΟ 13 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια.

	Για τη σύνταξη μελέτης	
ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ	ΚΟΚΚΙΝΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ  ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΤΕΡΜΕΝΤΖΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ  ΑΝ. ΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	31/8/2022	31/8/2022



ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ  
ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦ. ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Αρ. Μελέτης: 11/2020 (τροποποιημένη)

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	Δράσεις Δημοσιότητας	Μονάδα	Πλήθος	Τιμή μον. (€)	Σύνολο
<b>1.</b>	<b>Οριζόντιες Δράσεις</b>				
1.1	Κεντρικό μήνυμα της εκστρατείας –logo	αριθμός	1		
1.2	Ενσωμάτωση πληροφοριών σχετικών με την υπηρεσία στην ιστοσελίδα του Δήμου	αριθμός	1		
1.3	Σχεδιασμός και λειτουργία σελίδων κοινωνικής δικτύωσης (blog, youtube, facebook)	αριθμός	3		
1.4	Παραγωγή video με θέμα τη λειτουργία του πράσινου σημείου για χρήση στις παρουσιάσεις σε εκδηλώσεις και στο διαδίκτυο . Διάρκεια 5 λεπτών. Έκδοση cut version (περίληψη διάρκειας 2-2,5 λεπτών)	Αριθμός	2		
1.5	Τοποθέτηση πινακίδων προβολής του έργου	Αριθμός	2		
<b>2.</b>	<b>Αφύπνιση - Ενημέρωση</b>				
2.1	Έντυπο ενημερωτικό φυλλάδιο	αριθμός	10.000		
2.2	Ενημερωτική αφίσα	αριθμός	750		
2.3	Οργάνωση ημερίδας έναρξης με παρουσίαση του έργου	αριθμός	1		
2.4	Σύνταξη επιστολής Δήμου και ερωτηματολογίου για την καταγραφή προβλημάτων και τη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της υπηρεσίας. Αποστολή επιστολών και e-mails	αριθμός	1		
2.5	Προβολή στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας . Δημιουργία δικτύου πολλαπλασιαστών.	Αριθμός	1		
2.6	Δημιουργία mobile εφαρμογής δωρεάν διάθεσης με παρουσίαση του πράσινου σημείου. Οδηγίες χρήσης, χάρτες, άμεση ενημέρωση χρηστών, αμφίδρομη επικοινωνία, παραλαβή προτάσεων, διαχείριση	Αριθμός	1		

2.7	Οργάνωση Ομαδικών επιδείξεων, ξεναγήσεων στους χώρους του Πράσινου σημείου με προσκεκλημένους φορείς του Δήμου Σερρών. Συμμετοχή εμπειρογνομόνων	Αριθμός	4		
<b>3.</b>	<b><i>Ενεργοποίηση – Καθοδήγηση</i></b>				
3.2	Ανάπτυξη οπτικοακουστικού υλικού με θέμα την ανακύκλωση και με έμφαση στη λειτουργία του Πράσινου Σημείου	αριθμός	1		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>				
	<b>ΦΠΑ</b>				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

### Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ