



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Γραφείο Δημάρχου
Τηλ.: 2321350171-180
E-mail: mayor@serres.gr

Σέρρες 19-1-2024
Αριθ. πρωτ.: 2200

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: « Πλήρωση πέντε (5) θέσεων Ειδικών Συμβούλων Δημάρχου Σερρών»

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Η Δήμαρχος Σερρών έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις των άρθρων 11-17, 163 και 167 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Τις διατάξεις των άρθρων 51 και 76 του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/07-08-2019), «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις της αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/23/21-04-2023 (ΦΕΚ 2614/τ. Β'/21-04-2023) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών, «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019».
- Την ανάγκη πλήρωσης **τριών (3) θέσεων Ειδικών Συμβούλων Δημάρχου** για την κάλυψη **αναγκών σε θέματα Νομικής φύσεως**.
- Την ανάγκη πλήρωσης **μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου** για την κάλυψη **αναγκών σε εκπαιδευτικά θέματα και θέματα Παιδείας**.
- Την ανάγκη πλήρωσης **μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου** για την κάλυψη **αναγκών σε θέματα τεχνικής φύσεως**.

καλεί τους /τις ενδιαφερόμενους /νες να υποβάλλουν αίτηση, σχετικά με την πλήρωση **πέντε (5) θέσεων Ειδικών Συμβούλων Δημάρχου με πτυχία αντίστοιχης ειδικότητας** και με αρμοδιότητες:

- 1. Μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου – Δικηγόρου (μετακλητό υπάλληλο)**, ο οποίος θα παρέχει εξειδικευμένες συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά για:

- την παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχο κλπ) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου,
- την παροχή εξειδικευμένων συμβουλών για εξώδικα αιτήματα προς το Δήμο
- Παροχή συμβουλών και επιμέλεια συμβάσεων και συμφωνιών Δήμου με τρίτους
- Παροχή υποστήριξης σε νομικά θέματα πριν αυτά οδηγηθούν σε δικαστική διαδικασία.

2. Μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου – Δικηγόρου (μετακλητό υπάλληλο), ο οποίος θα παρέχει εξειδικευμένες συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά για:

- την παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχο κλπ) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου,
- την παροχή νομικών συμβουλών προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους,
- την επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο
- την επεξεργασία και έλεγχο συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και αναθέσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.

3. Μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου – Δικηγόρου (μετακλητό υπάλληλο), ο οποίος θα παρέχει εξειδικευμένες συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά για:

- την παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχο κλπ) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου, την παροχή νομικών συμβουλών προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους,
- την επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο
- την επεξεργασία και έλεγχο συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και προκηρύξεων του Δήμου για ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους
- Θέματα Πολεοδομίας.

4. Μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου – Εκπαιδευτικού (μετακλητό υπάλληλο), ο οποίος θα παρέχει εξειδικευμένες συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά για:

- θέματα εκπαίδευσης και ειδικής αγωγής καθώς και σε θέματα προγραμμάτων νέας γενιάς και δια βίου μάθησης.

5. Μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου – Αρχιτέκτονα Μηχανικού (μετακλητό υπάλληλο), ο οποίος θα παρέχει εξειδικευμένες συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά για:

- παροχή συμβουλών και γνωμοδοτήσεων σε τεχνικά θέματα του Δήμου
- επικουρία στην οργάνωση και προγραμματισμό δραστηριοτήτων της τεχνικής υπηρεσίας
- συμμετοχή στην εκπόνηση και αξιολόγηση μελετών
- συμμετοχή στην παρακολούθηση υποβολής προτάσεων έργων

Προσόντα Πρόσληψης - Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κατέχουν τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθώς και την ειδική εμπειρία που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007, δηλαδή:

1. Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ). (άρθρο 12 Ν.3584/2007).
2. Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21ο έτος). (άρθρο 13 Ν.3584/2007).
3. Να είναι υγιείς (άρθρο 14 Ν.3584/2007).
4. Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί από αυτές νόμιμα (άρθρο 15 Ν.3584/2007).
5. Να μην έχουν ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση (άρθρο 16 Ν.3584/2007).
6. Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (άρθρο 17 Ν.3584/2007).
7. Να είναι κάτοχοι ανάλογου πτυχίου και άδειας ασκήσεως επαγγέλματος (όπου απαιτείται)
8. Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογα με την αίτησή τους θέματα και κατά προτίμηση ειδίκευση στις αρμοδιότητες που περιγράφονται ως ανωτέρω.
9. Για τις θέσεις των Ειδικών Συμβούλων είναι αναγκαία η κατοχή
 - α) Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε ανάλογο αντικείμενο
10. Για τη θέση του Ειδικού Συμβούλου – Αρχιτέκτονα Μηχανικού είναι αναγκαία η κατοχή
 - α) Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στη Διαχείριση Τεχνικών Έργων
 - β) Τριετή (3) εμπειρία κατ' ελάχιστο αποδεδειγμένη σε φορέα Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α ή Β βαθμού

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Α) Η πλήρωση των θέσεων Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και Επιστημονικών Συνεργατών μπορεί να γίνει και με απόσπαση υπαλλήλων του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται με τις διατάξεις του ν.1256/1982, συμπεριλαμβανομένων και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού. Η διάρκεια της απόσπασης είναι ίση με τη διάρκεια της θητείας του δημάρχου ή του προέδρου του Συνδέσμου για την επικουρία του οποίου έχουν προσληφθεί. Η απόσπαση διενεργείται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού, και εκδίδεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου και γνώμη του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου του φορέα προέλευσης, καθώς και γνώμη του αρμοδίου διοικητικού συμβουλίου ή του αρμόδιου διοικητή, όπου αυτό υπάρχει.

Β) Το έργο των Ειδικών Συμβούλων, των Ειδικών Συνεργατών και των Επιστημονικών Συνεργατών δεν είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του δικηγόρου, αλλά αναστέλλει την άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος. Για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματός τους είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συμβούλου, του Ειδικού Συνεργάτη και του Επιστημονικού Συνεργάτη. Με απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης μπορεί να εισάγονται εξαιρέσεις από τα ασυμβίβαστα της παρούσας, με ανάλογη εφαρμογή της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 29 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

ΠΛΗΡΩΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Η πλήρωση των ανωτέρω θέσεων θα διενεργηθεί με απόφαση Δημάρχου, η οποία θα προσλάβει τα πρόσωπα που είναι, κατά την κρίση της, τα πλέον κατάλληλα για τις συγκεκριμένες θέσεις. Η παραπάνω απόφαση θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ενώ η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τους προσλαμβανόμενους ειδικής σύμβασης εργασίας ΙΔΟΧ, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου.

Το έργο των Ειδικών Συμβούλων Δημάρχου θα είναι αυτό που προβλέπεται στο άρθρο 163 του Ν. 3584/2007 και θα περιγράφεται στην προαναφερόμενη σύμβαση ΙΔΟΧ.

Για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά στο email: sox@serres.gr** του Τμήματος Προσωπικού του Δήμου Σερρών, υπόψη κ. Καραγιαννίδη Δημήτριου, από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας και για πέντε (5) ημέρες, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α) **Υπογεγραμμένη** αίτηση

Β) Αντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας

Γ) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα

Δ) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του απαιτούμενου τίτλου σπουδών και της αντίστοιχης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος (όπου απαιτείται)

Ε) Αποδεικτικά εμπειρίας

ΣΤ) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 από την ιστοσελίδα www.gov.gr στην οποία να δηλώνεται ότι τα γενικά προσόντα πρόσληψης του πρώτου μέρους πληρούνται καθώς και οποιαδήποτε άλλα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα παραπάνω αναφερόμενα προσόντα τους.

Για κάθε επιπλέον πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλ. 2321350111 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η παρούσα δημόσια γνωστοποίηση να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα, θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας του Δήμου Σερρών, των λοιπών δημοτικών ενοτήτων και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Κοινοποίηση:

- Αποκ. Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης
- ΚΕΠ Δήμου Σερρών (Διοικητήριο)
- Δημοτική Ενότητα Λευκώνα
- Δημοτική Ενότητα Κατ. Μητροσίου
- Δημοτική Ενότητα Σκουτάρεως
- Δημοτική Ενότητα Ορεινής
- Δημοτική Ενότητα Άνω Βροντούς
- Τμήμα Προσωπικού
- Τμήμα Λογιστηρίου (Γρ. Μισθ.)
- Τμήμα Ειδ. Ταμ. Υπηρεσίας

ΒΑΡΒΑΡΑ ΜΗΤΛΙΑΓΚΑ